

# แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน (ธนาคารกรุงไทย)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองทัพยากรบุคคล

## ส่วนที่ 1 ผู้ยื่นคำร้องกรอก

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัดกอง/ศูนย์/โครงการ .....

สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....

กรณีมีสัญญาจ้างสัญญาเริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่..... ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน

..... บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการขอกู้เงินกับธนาคารกรุงไทยตามข้อตกลงการให้สินเชื่อแก่ข้าราชการ / ลูกจ้างประจำ และพนักงานมหาวิทยาลัยมหิดลของส่วนราชการ ซึ่งสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับทำเมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ประเภท  สินเชื่อเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย  สินเชื่อเงินกู้เอกชนประสงค์ โดยในการกู้เงินดังกล่าว ข้าพเจ้าได้เสนอให้

1. (นาย / นาง / นางสาว).....สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัดกอง/ศูนย์/โครงการ .....

สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....

กรณีมีสัญญาจ้างสัญญาเริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่..... ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน

..... บาท **เป็นผู้ค้ำประกัน**

2. (นาย / นาง / นางสาว).....สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย

ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง..... สังกัดกอง/ศูนย์/โครงการ .....

สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ..... มือถือ ..... บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่.....

กรณีมีสัญญาจ้างสัญญาเริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่..... ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน

..... บาท **เป็นผู้ค้ำประกัน**

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งได้แนบสลิปเงินเดือน ณ เดือนปัจจุบันทั้งของผู้กู้ และผู้ค้ำประกัน มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยทำนอง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

ผู้ยื่นคำร้อง

## ส่วนที่ 2 การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า

(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการกู้เงินจากธนาคารกรุงไทยตาม

ข้อตกลงดังกล่าว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / โครงการ

## ส่วนที่ 3 การนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลลงนาม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- เพื่อโปรดลงนามใน หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนของ

บุคลากรข้างต้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการกู้เงินกับธนาคารกรุงไทย

ตามข้อตกลงดังกล่าว

(นางสาวกานติมา สวนโคกรวด)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายสุวิเรศ วงษ์ทองดี)

หัวหน้างานบริหารสวัสดิการฯ

(นายปิยชน โพธารมย์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล