



# ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

มหาวิทยาลัยมหิดล
เลขรับ..... 5409
วันที่ 22 ก.พ. 2567
เวลา..... 14.54

ที่ ธอท.ผขอ.1180/2566

วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2566

กองทรัพยากรบุคคล

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร MOU

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

อ้างถึง บันทึกข้อตกลงระหว่างธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย กับ มหาวิทยาลัยมหิดล ฉบับลงวันที่ 24 มกราคม 2561

กองทรัพยากรบุคคล
รับที่ 2314
วันที่ 23 ก.พ. 2567
เวลา 11.01

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการฯ (ฉบับแก้ไข)

ตามที่หน่วยงานของท่านได้ลงนามบันทึกข้อตกลงในโครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร MOU กับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย ตามที่อ้างถึงนั้น ด้วยธนาคารได้เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขโครงการฯ จากเดิมที่เคยแจ้งไว้กับหน่วยงานท่านก่อนหน้านี้ ธนาคารจึงขอจัดส่งหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการให้สินเชื่อฉบับแก้ไขตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อขอให้ท่านประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้ทราบ ทั้งนี้หน่วยงานของท่านยังคงดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง และนำส่งเงินเดือนหรือค่าจ้างของบุคลากรที่ขอสินเชื่อกับธนาคารตามข้อตกลงที่อ้างถึงทุกประการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความร่วมมือในการแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบโดยทั่วกันต่อไป โดยธนาคารขอขอบคุณที่ท่านให้ความร่วมมือและแก้ไขปัญหาต่างๆ ร่วมกันด้วยดีเสมอมา

ขอแสดงความนับถือ

(ดร.อาบิติน วันขวัญ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชำระหนี้

กรุณาติดต่อ สาขาบางพลัด

เบอร์โทรศัพท์ 063-9021193 หรือ 02-4245101-2



ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เลขที่ 66 อาคารคิวเฮ้าส์ โอลิมปิก ชั้น 21, 22, M ถนนสุขุมวิท 21 (อโศก) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร 10110

โทรศัพท์ : 0-2650-6999 โทรสาร : 0-2664-3345 www.isbt.co.th



### โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล

#### 1. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	1) ซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัว
	2) โฉนดที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
	3) ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
	4) ซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
สินเชื่อเพื่ออุปโภค	1) รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น
	2) อเนกประสงค์ ใช้จ่ายอุปโภคส่วนบุคคล

#### 2. วงเงินสินเชื่อ/ราย และระยะเวลาผ่อนชำระ

ประเภทสินเชื่อ		วงเงินสินเชื่อ / ราย	ระยะเวลาผ่อนชำระ
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย		สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 35 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
2) สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/ สินเชื่อบุคคล และวงเงิน อเนกประสงค์)	มีหลักประกัน	สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 30 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
	ไม่มีหลักประกัน ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท	- ข้าราชการ สูงสุดไม่เกิน 15 ปี - ลูกจ้าง ฯลฯ สูงสุดไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วต้องไม่เกินอายุเกษียณ

#### 3. อัตราค่าใ (ร้อยละต่อปี)

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย		สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และวงเงินอเนกประสงค์)	
		มีหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน
ปีที่ 1	เริ่มต้น SPRL – 4.10%	เริ่มต้น SPRL – 1.65% ตลอดอายุสัญญา	- ข้าราชการ เริ่มต้น SPRR ตลอดอายุสัญญา
ปีที่ 2	เริ่มต้น SPRL – 4.10%		- ลูกจ้าง ฯลฯ เริ่มต้น SPRR + 1.75% ตลอดอายุสัญญา
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	เริ่มต้น SPRL – 2.10%		

หมายเหตุ : SPRL = 8.00% และ SPRR = 8.50% / กรณีทำประกันค้ำประกัน อัตราค่าใ ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)

#### 4. สัดส่วนวงเงินสินเชื่อ

1) หลักประกันต่ำกว่า 10,000,000 บาท	วงเงินไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
2) หลักประกัน 10,000,000 บาทขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 90% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน



# ธนาคารอิสลาม

แห่งประเทศไทย

ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند

5. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ	สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและ สินเชื่อกิจการ	สินเชื่อไม่มีหลักประกัน	รายได้
- ข้าราชการ	ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ทดลองงาน) แล้ว		รายได้รวม 10,000 บาท
- ลูกจ้าง ฯลฯ	อายุงาน 1 ปี	อายุงาน 2 ปี	

6. หลักประกันในการขอสินเชื่อ - ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร

## 7. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน / หนังสือรับรองเงินเดือน / สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 5) เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

## 8. วิธีการผ่อนชำระสินเชื่อ

- หน่วยงานหักเงินเดือนนำส่งเพื่อชำระหนี้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามข้อตกลงกับธนาคาร

## 9. เงื่อนไขอื่นๆ

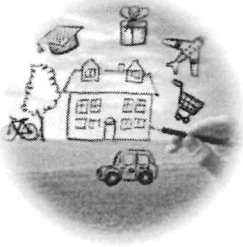
- 1) ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาให้สินเชื่อแก่ผู้ขอสินเชื่อแต่ละรายตามความเหมาะสม
- 2) หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามคำสั่งการให้สินเชื่อของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

หมายเหตุ : มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567 เป็นต้นไป หรือจนกว่าธนาคารจะมีการเปลี่ยนแปลง



## โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล

### ประเภทสินเชื่อ



1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ไถ่ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
  - วงเงินสูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท / ผ่อนชำระไม่เกิน 35 ปี
2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน
  - วงเงินสูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท / ผ่อนชำระไม่เกิน 30 ปี
3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน
  - วงเงินต่อรายสูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท

ตำแหน่ง	วงเงิน	ระยะเวลาผ่อนชำระ
ข้าราชการ	ไม่เกิน 30 เท่าของรายได้ประจำ	15 ปี
กลุ่มสัญญาจ้าง	ไม่เกิน 20 เท่าของรายได้ประจำ	7 ปี

หมายเหตุ - สินเชื่อเพื่อรีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล ให้วงเงินไม่เกิน 100% ของภาระหนี้คงเหลือ  
- ขอสินเชื่อเท่าที่จำเป็นและชำระคืนไหว

### อัตรากำไร

1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ไถ่ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกัน	กรณีไม่ทำ ประกัน
	คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	เริ่มต้น SPRL - 4.35%	เริ่มต้น SPRL - 4.10%
ปีที่ 2	เริ่มต้น SPRL - 4.10%	เริ่มต้น SPRL - 4.10%
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	เริ่มต้น SPRL - 2.10%	เริ่มต้น SPRL - 2.10%

2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบมีหลักประกัน




ระยะเวลา	กรณีทำ ประกัน	กรณีไม่ทำ ประกัน
	คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ
ปีที่ 1	เริ่มต้น SPRL - 1.90%	เริ่มต้น SPRL - 1.65%
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	เริ่มต้น SPRL - 1.65%	

3. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่อเนกประสงค์ แบบไม่มีหลักประกัน

ระยะเวลา	กรณีทำ ประกัน		กรณีไม่ทำ ประกัน	
	คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ		คุ้มครองวงเงินสินเชื่อ	
ปีที่ 1	ข้าราชการ	กลุ่มสัญญาจ้าง	เริ่มต้น	เริ่มต้น
	เริ่มต้น SPRR - 0.25%	เริ่มต้น SPRR + 1.50%		
ปีที่ 2 เป็นต้นไป	เริ่มต้น SPRR	เริ่มต้น SPRR + 1.75%	SPRR	SPRR + 1.75%

หมายเหตุ : 1. กรณีทำค้ำประกันคุ้มครองวงเงินสินเชื่อ อัตรากำไร ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)  
2. อัตรากำไรผ่อนชำระ หรืออัตรากำไรอ้างอิง คือ อัตรากำไรที่ธนาคารยินยอมให้ลูกค้าผ่อนชำระแบบมีส่วนลดจากอัตรากำไรราคาขาย หรืออัตรากำไรสูงสุด สำหรับสินเชื่ออุปโภคบริโภคแบบมีหลักประกัน = 18% ต่อปี และสินเชื่ออุปโภคบริโภคแบบไม่มีหลักประกัน = 25% ต่อปี ซึ่งส่วนต่างระหว่างอัตรากำไรผ่อนชำระและอัตรากำไรราคาขายจะเป็นส่วนลดเพื่อคืนกำไร ให้แก่ลูกค้าธนาคาร



<p><b>หลักประกัน</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สินเชื่อเพื่อซื้อ/ไถ่ถอน/ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย/เพื่อซื้อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย</li> <li>2. สินเชื่อรีไฟแนนซ์หนี้บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และสินเชื่ออเนกประสงค์ <b>แบบมีหลักประกัน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง หรือหลักประกันอื่นๆ ตามสมควร</li> </ul> </li> </ol>
<p> <b>คุณสมบัติผู้ขอสินเชื่อ</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เป็นบุคลากร ของมหาวิทยาลัยมหิดล</li> <li>2. รายได้ / อายุงาน             <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1 รายได้รวมตั้งแต่ 10,000 บาทขึ้นไป</li> <li>2.2 อายุงาน                 <p><u>กรณีขอสินเชื่อมีหลักประกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้าราชการ : ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ทดลองงาน) แล้ว</li> <li>▪ กลุ่มสัญญาจ้าง : อายุงาน 1 ปีขึ้นไป</li> </ul> <p><u>กรณีขอสินเชื่อไม่มีหลักประกัน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ข้าราชการ : ผ่านการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ (ทดลองงาน) แล้ว</li> <li>▪ กลุ่มสัญญาจ้าง : อายุงาน 2 ปีขึ้นไป</li> </ul> </li> </ol> </li> </ol>
<p><b>เอกสารประกอบการพิจารณา</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน</li> <li>2. สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า</li> <li>3. สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)</li> <li>4. สำเนาสลิปเงินเดือน และหนังสือรับรองสิทธิหรือหนังสือรับรองเงินเดือน</li> <li>5. สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)</li> <li>6. หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน</li> <li>7. เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด</li> </ol> 
<p><b>สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม</b></p> 	<p>ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย สาขาบางพลัด เลขที่ 656,658 อาคารมีตติ้งมอลล์ แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700 ติดต่อ โทร 02-4245100-2,063-9021193</p> <p><b>นางสาวภัทริน พรหมณ์ค้ำ (ใจ) 096-1962629</b></p>