



# แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

โครงการสินเชื่อสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล กับ ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

## ส่วนที่ 1 ผู้ยื่นคำร้องกรอก

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... ตำแหน่ง.....

สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน)  ลูกจ้างประจำ

สังกัดกอง/ศูนย์/โครงการ ..... สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ทำงาน .....

โทรศัพท์มือถือ ..... บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่..... กรณีมีสัญญาจ้างสัญญาเริ่มวันที่

..... สิ้นสุดวันที่..... ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน..... บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารในการขอกู้เงินกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งได้แนบสลิปเงินเดือน ณ เดือนปัจจุบัน มาเพื่อประกอบการพิจารณาดำเนินการด้วยทายนี

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

ผู้ยื่นคำร้อง

## ส่วนที่ 2 การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น (ผู้อำนวยการ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....

ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า

(นาย/นาง/นางสาว).....

เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการใช้สิทธิ์สวัสดิการโครงการ

สินเชื่อสวัสดิการบุคลากร มหาวิทยาลัยมหิดล กับ ธนาคาร

อิสลามแห่งประเทศไทยตามข้อตกลงดังกล่าว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง /ศูนย์ /โครงการ

## ส่วนที่ 3 การนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลลงนาม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- เพื่อโปรดลงนามใน หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือนของบุคลากรข้างต้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการกู้เงินกับกับธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทยตามข้อตกลงดังกล่าว

(นางสาวกานติมา สอนโคกกรวด)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายสุวิเรศ วงษ์ทองดี)

หัวหน้างานบริหารสวัสดิการฯ

(นายปิยชน โปธารมย์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล