



# แบบคำร้องขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน

(ธนาคารอาคารสงเคราะห์)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน.....พ.ศ. ....

เรียน ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

## ส่วนที่ 1 ผู้ยื่นคำร้องกรอก

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว)..... สถานภาพ  ข้าราชการ  พนักงาน  
มหาวิทยาลัย  ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง.....สังกัดกอง/ศูนย์/โครงการ  
..... สำนักงานอธิการบดี โทรศัพท์ ..... มือถือ .....  
บรรจุเข้าทำงานเมื่อวันที่..... กรณีมีสัญญาจ้างสัญญาเริ่มวันที่..... สิ้นสุดวันที่.....  
ปัจจุบันมีอัตราเงินเดือน..... บาท เงินเดือนสุทธิ .....บาท

มีความประสงค์ขอหนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน เพื่อใช้เป็นเอกสารในการขอกู้เงินกับธนาคาร  
อาคารสงเคราะห์ ประเภท

- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัย (สวัสดิการไม่มีเงินฝาก)
- โครงการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ สมาชิก กสจ.
- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ งบประมาณปี .....
- โครงการสวัสดิการเงินกู้เพื่อที่อยู่อาศัยของข้าราชการ สมาชิก กบข. ครั้งที่ .....

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ พร้อมทั้งได้แนบสำเนา  
สลิปเงินเดือนปัจจุบัน มาประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) .....

ผู้ยื่นใบคำร้อง

## ส่วนที่ 2 การพิจารณาของผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

(ผู้อำนวยการ)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) .....  
ตำแหน่ง.....ขอรับรองว่า  
(นาย/นาง/นางสาว).....  
เป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมในการกู้เงินจากธนาคารอาคาร  
สงเคราะห์ตามข้อตกลงดังกล่าว

(ลงชื่อ) .....

(.....)

ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ / โครงการ

## ส่วนที่ 3 การนำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคลลงนาม

เรียน รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

- เพื่อโปรดลงนามใน หนังสือผ่านสิทธิและรับรองเงินเดือน  
ของบุคลากรข้างต้น เพื่อนำไปใช้ประกอบการกู้เงินกับ  
ธนาคารอาคารสงเคราะห์ตามข้อตกลงดังกล่าว

(นางสาวกานติมา สวนโคกกรวด)

นักทรัพยากรบุคคล

(นายสุวีเรศ วงษ์ทองดี)

หัวหน้างานบริหารสวัสดิการฯ

(นายปิยชน โพธารมย์)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล