

เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์

ให้ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์นำต้นฉบับเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมสำเนา ๑ ชุด มาแสดงดังนี้

๑. หลักฐานแสดงการตาย (ใบมรณะบัตร) ของข้าราชการหรือลูกจ้าง
๒. หลักฐานแสดงการตาย (ใบมรณะบัตร) ของทายาททุกคนที่มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ ถ้ามี
๓. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวข้าราชการของผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์
๔. หลักฐานแสดงการเป็นสามี หรือภรรยา โดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ถึงแก่กรรม (ใบสำคัญการสมรส) ในกรณีที่ผู้ถึงแก่กรรมมีคู่สมรส
๕. หลักฐานแสดงการเป็นบิดาโดยชอบด้วยกฎหมายของผู้ถึงแก่กรรม (ใบสำคัญการสมรสระหว่างบิดาและมารดา ของผู้ถึงแก่กรรม) หรือหลักฐานการจดทะเบียนว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร หรือคำพิพากษาที่แสดงว่าผู้ถึงแก่กรรมเป็นบุตร ในกรณีที่ผู้ถึงแก่กรรมมีบิดา
๖. หลักฐานแสดงการเป็นบุตรโดยชอบด้วยกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ถึงแก่กรรมเป็นบิดา อันได้แก่ ใบสำคัญการสมรส ตามข้อ ๔ หรือหลักฐานที่บิดา (ผู้ถึงแก่กรรม) จดทะเบียนว่าเป็นบุตร หรือคำพิพากษาของศาลที่แสดงว่าเป็นบุตรของผู้ถึงแก่กรรมจริง
๗. สำเนาทะเบียนบ้านที่ปรากฏชื่อ และนามสกุลของผู้ถึงแก่กรรม และของทายาทผู้มีสิทธิขอรับเงินสงเคราะห์ทุกคน
๘. หลักฐานแสดงการเป็นผู้ปกครองตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้ถึงแก่กรรมมีบุตรผู้เยาว์ และบุตรไม่มีบิดาและมารดา และไม่สามารถที่จะมารับเงินสงเคราะห์ได้ด้วยตนเอง
๙. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้อยู่ในความอุปการะของผู้ถึงแก่กรรม และต้องได้รับความเดือดร้อน เนื่องจากขาดผู้อุปการะ ในกรณีที่ไม่มีทายาทผู้มีสิทธิรับเงินสงเคราะห์
๑๐. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ หรือนามสกุล ของผู้ที่เกี่ยวข้อง ถ้ามี
๑๑. หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์ ถ้ามี

สำเนาหลักฐานดังกล่าว ให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของส่วนงานต่างๆ ของมหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นต้นสังกัดของผู้ถึงแก่กรรม ตรวจสอบความถูกต้องกับต้นฉบับ เมื่อเห็นว่าถูกต้องแล้ว ให้ลงนาม (ระบุตำแหน่ง) รับรองสำเนาถูกต้องให้ถูกต้องครบถ้วนทุกแผ่น แล้วส่งคืนต้นฉบับให้แก่ผู้ยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ต่อไป เว้นแต่หนังสือมอบอำนาจ ให้เก็บต้นฉบับไว้เป็นหลักฐาน