



มหาวิทยาลัยมหิดล  
999 ถนนพุทธมณฑล สาย 4 ตำบลศาลายา  
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170  
โทร. 0 2849 6387 โทรสาร 0 2849 6287

ที่ อว 78/ว **4811**

วันที่ **9** กรกฎาคม 2567

เรื่อง การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการ  
รักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

เรียน หัวหน้าส่วนงานทุกส่วนงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของ  
พนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2564

2. ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการ  
เปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566

3. แบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล  
(กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้รับผิดชอบ)

ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน  
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2564 ในวรรคห้าของข้อ 4.1.1 กำหนดไว้ว่า “พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการ  
รักษาพยาบาลรูปแบบที่ 1 หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ 2 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่  
คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลในวันที่ 1 ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และ  
ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลับมาใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ 1 ได้อีก” และที่ประชุมคณะกรรมการ  
กองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ครั้งที่ 1/2567 เมื่อวันที่ 11 มิถุนายน 2567 มีมติเห็นชอบให้ดำเนินการเสนอขอ  
เปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการรักษาพยาบาลตามประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เรื่อง  
หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย พ.ศ.2566

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอความอนุเคราะห์ท่านโปรดพิจารณาและโปรด  
ดำเนินการ ดังนี้

1. ตรวจสอบผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ดูแลระบบ (Admin) ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการ  
รักษาพยาบาล หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ดูแลระบบ โปรดแจ้งชื่อในแบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin  
ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งไฟล์ไปยัง นางสาวพิชชาพร  
เกษียรธาตานนท์ e-mail: pitchaporn.kas@mahidol.ac.th ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

2. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรูปแบบการรักษาพยาบาลของบุคลากรรูปแบบที่ 1 ของส่วนงานท่าน  
ในระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล กรณีในระบบแสดงสถานะ “แจ้งเปลี่ยนแปลงแล้วรอ  
ดำเนินการ” ขอให้ Admin ดำเนินการอนุมัติรายการให้มีสถานะเป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 19 กรกฎาคม 2567

3. ประชาสัมพันธ์ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 ใน  
สังกัดของท่านรับทราบข้อมูลและหากพนักงานผู้ใดประสงค์จะเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลเป็นรูปแบบที่

2 ขอให้พนักงานผู้นั้นแสดงความประสงค์ผ่านระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล (<https://muhr.mahidol.ac.th/med-expense/>) โดยขอให้ใช้ Mahidol account (ชื่อ.นามสกุล(3ตัว) ของตนเอง) ในการเข้าใช้งาน ระหว่างวันที่ 22 กรกฎาคม 2567 – 16 สิงหาคม 2567

3. ขอให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 ดำเนินการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้แสดงความประสงค์ และรวบรวมรายชื่อ – จำนวนผู้แสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล ส่งกองทรัพยากรบุคคล เพื่อตรวจสอบและเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2567

4. หากได้รับการอนุมัติแล้ว ขอให้ผู้ได้รับมอบหมายตามข้อ 1 ดำเนินการเปลี่ยนแปลงข้อมูลรูปแบบการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับการอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 เป็นรูปแบบที่ 2 บนระบบ MU – ERP ภายในวันที่ 30 กันยายน 2567

5. กรณีมีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยรูปแบบที่ 1 (ที่แจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ 2) จากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ขอให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 ตุลาคม 2567 เพื่อไม่ให้กระทบกับการเปลี่ยนวงเงินค่ารักษาพยาบาลในปีงบประมาณถัดไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และโปรดพิจารณาดำเนินการที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

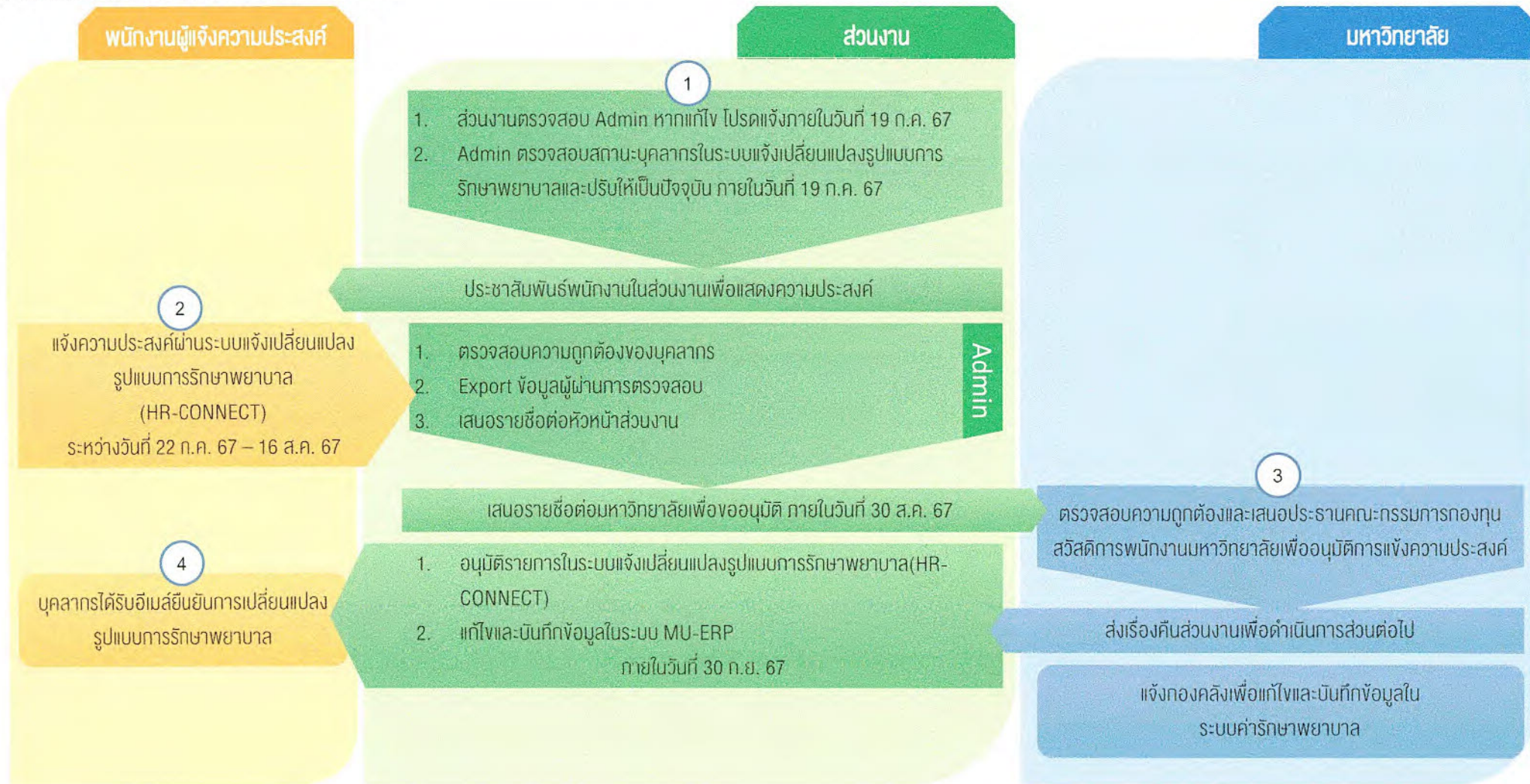


(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดี

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

# ขั้นตอนการดำเนินงาน





ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล  
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์  
ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕)  
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงหลักเกณฑ์การกำหนดสัดส่วนเงินสมทบเข้ากองทุน ประกันสังคมให้มีความยืดหยุ่น สอดคล้องกับมาตรการที่รัฐบาลกำหนดในสถานการณ์ต่าง ๆ และปรับปรุง หลักเกณฑ์การปรับเปลี่ยนรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้ สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ให้สามารถเปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบสวัสดิการแบบที่ ๒ ได้ โดยเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๖) และมาตรา ๒๔ (๓) แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๕๗๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๔.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และ วิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยข้อบังคับ มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความดังต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๔.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ปรับสถานภาพมาจากพนักงานมหาวิทยาลัยซึ่งจ้างจาก เงินอุดหนุนประเภทประจำ สามารถเลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลได้อย่างใดอย่างหนึ่งตามที่ กำหนดไว้ ๒ รูปแบบ ดังนี้

๔.๑.๑ รูปแบบที่ ๑

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติ ประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาล ที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการ พนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๓) วงเงินที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลเกินวงเงินที่กำหนดไว้ตาม (๓) และส่วนงานเห็นว่ามิเหตุอันสมควร ให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณีไป

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามรูปแบบที่ ๑ จะต้องส่งเงินสมทบโดยวิธีการหักจากเงินเดือนร้อยละ ๑๐ ของอัตราเงินเดือนเข้ากองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย โดยมหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินจำนวน ๗๕๐ บาทต่อเดือนหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดสมทบเข้ากองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากันหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดลดอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมลงเหลือน้อยกว่า ๗๕๐ บาทต่อเดือน ให้คืนเงินส่วนที่ลดลงให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

ในกรณีที่มีกฎหมายกำหนดเพิ่มอัตราเงินสมทบเข้ากองทุนประกันสังคมมากกว่า ๗๕๐ บาทต่อเดือน ให้มหาวิทยาลัยนำเงินจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยจ่ายส่วนต่างให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัย

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ หากมีความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด โดยให้มีผลในวันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป และไม่สามารถเปลี่ยนแปลงกลับมาใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ ได้อีก

ให้คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลดังกล่าวในแต่ละปี โดยพิจารณาประกอบกับข้อมูลสถานะกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย

#### ๔.๑.๒ รูปแบบที่ ๒

(๑) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สวัสดิการจากกองทุนประกันสังคมตามพระราชบัญญัติประกันสังคม และกองทุนเงินทดแทนตามพระราชบัญญัติเงินทดแทน และในส่วนค่ารักษาพยาบาลที่ไม่สามารถใช้สิทธิได้จากกองทุนประกันสังคม ซึ่งเบิกได้ตามสิทธิข้าราชการ ให้เบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

(๒) บุคคลในครอบครัวของพนักงานมหาวิทยาลัย สามารถใช้สิทธิเบิกค่ารักษาพยาบาลได้ตามสิทธิข้าราชการ โดยเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยภายในวงเงินที่กำหนด

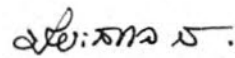
(๓) วงเงินที่กำหนดตาม (๑) และ (๒) ให้พนักงานมหาวิทยาลัยมีสิทธิเบิกจ่ายจากกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยได้ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาทต่อปี

(๔) กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยและบุคคลในครอบครัวมีความจำเป็นต้องใช้สิทธิเกินวงเงินที่กำหนดใน (๓) ให้เบิกจ่ายในส่วนที่เกินวงเงินได้โดยวิธีการจ่ายร่วมกับมหาวิทยาลัย (Co-pay) ในสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ภายในวงเงินไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาทต่อปี โดยมหาวิทยาลัยจ่ายร่วมไม่เกิน ๒๕,๐๐๐ บาทต่อปี

พนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๒ จะต้องส่งเงินสมทบร้อยละ ๕ ของอัตราเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยแต่ไม่เกิน ๗๕๐ บาทต่อเดือน หรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด เข้ากองทุนประกันสังคม และมหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบในอัตราที่เท่ากันหรือในอัตราตามที่กฎหมายกำหนดเพื่อเข้ากองทุนประกันสังคมและกองทุนเงินทดแทน

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยจะจัดสรรเงินอีกจำนวนหนึ่งเพื่อสมทบในกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยสำหรับการจัดสวัสดิการทั้งรูปแบบที่ ๑ และรูปแบบที่ ๒ ดังกล่าว”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(ศาสตราจารย์คลินิกเกียรติคุณ นายแพทย์ปิยะสกล สกลสัตยาทร)  
นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล



ประกาศคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย  
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย  
พ.ศ.๒๕๖๖

เพื่อให้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยจากรูปแบบที่ ๑ เป็น รูปแบบที่ ๒ เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ (๒) ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๑ และวรรคห้าของข้อ ๔.๑.๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๖๔ ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๖๖ จึงกำหนดหลักเกณฑ์ ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ สามารถแสดงความประสงค์เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ได้

ข้อ ๒ หลักเกณฑ์และวิธีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัย มีดังต่อไปนี้

๒.๑ ให้พนักงานมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์ตามข้อ ๑ ดำเนินการแจ้งเปลี่ยนแปลงใบคำรักษาพยาบาลออนไลน์ของมหาวิทยาลัย หรือตามรูปแบบอื่นที่คณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยกำหนด

๒.๒ ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องและรวบรวมรายชื่อพนักงานมหาวิทยาลัยที่แสดงความประสงค์ เสนอกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี

๒.๓ ให้กองทรัพยากรบุคคลตรวจสอบความถูกต้อง และเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อพิจารณาอนุมัติ และให้แจ้งผลการพิจารณาไปยังส่วนงาน

๒.๔ เมื่อส่วนงานได้รับแจ้งจากกองทรัพยากรบุคคลแล้ว ให้ส่วนงานดำเนินการปรับปรุงข้อมูลรูปแบบการรักษาพยาบาลในระบบ MU - ERP ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของปีนั้น โดยให้การเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลมีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ทั้งนี้ กรณีที่มีการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ใช้สวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลรูปแบบที่ ๑ และได้รับอนุมัติให้เปลี่ยนแปลงเป็นรูปแบบที่ ๒ ให้ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ของปีงบประมาณถัดไป

ข้อ ๓ กรณีมีปัญหาในการดำเนินการตามประกาศนี้ ให้ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยตัดสินชี้ขาด และให้ถือคำวินิจฉัยตัดสินนั้นเป็นที่สิ้นสุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วีร ชุขการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

ประธานคณะกรรมการกองทุนสวัสดิการพนักงานมหาวิทยาลัย



แบบฟอร์มมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เป็น Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล

ชื่อส่วนงาน.....

ขอมอบหมายบุคลากรเพื่อทำหน้าที่ Admin ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบคำรักษาพยาบาล  
จำนวน ..... ท่าน ดังต่อไปนี้

1. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สังกัด/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

2. ชื่อ..... นามสกุล.....  
สังกัด/หน่วยงาน.....ตำแหน่ง.....  
เบอร์ติดต่อ.....

.....  
(.....)

หัวหน้างาน/ฝ่าย.....  
วันที่.....

หมายเหตุ ผู้ที่ทำหน้าเป็น Admin จะต้องเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายจากส่วนงานเท่านั้น





เลขที่หนังสือ อว 78/ว4811 วันที่ในหนังสือ 12 กรกฎาคม 2567

เรื่อง

การแจ้งความประสงค์เปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาลของพนักงานมหาวิทยาลัยที่เลือกใช้สวัสดิการ  
รักษาพยาบาล รูปแบบที่ 1 ปีงบประมาณ พ.ศ.2568  
ส่วนงาน มหาวิทยาลัยมหิดล

ตรารับหนังสือ

กองทรัพยากรบุคคล

เลขรับ OPHR/13285

วันที่ 15 กรกฎาคม 2567 เวลา 10:37 น.