

**ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน**

**ส่วนงาน………………………………………………………………………………..**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน เดือน ปี** | **รายละเอียดการจ่าย** | **จำนวนเงิน** | **หมายเหตุ** |
| **บาท** | **สต.** |  |
|  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน (ตัวอักษร)**  |  |  |  |

 ข้าพเจ้า.......................................................................................... ตำแหน่ง..............................................

หน่วยงานที่สังกัด…….…………………………….…………….......................................................ขอรับรองว่ารายจ่ายข้างต้นนี้ ไม่อาจเรียกใบเสร็จรับเงินฉบับสมบูรณ์จากผู้รับเงินได้ และข้าพเจ้าได้จ่ายไปในงานของมหาวิทยาลัย จริง

 ลงชื่อ................................................................ผู้จ่ายเงิน

 (.................................................................) วันที่ ................................................................