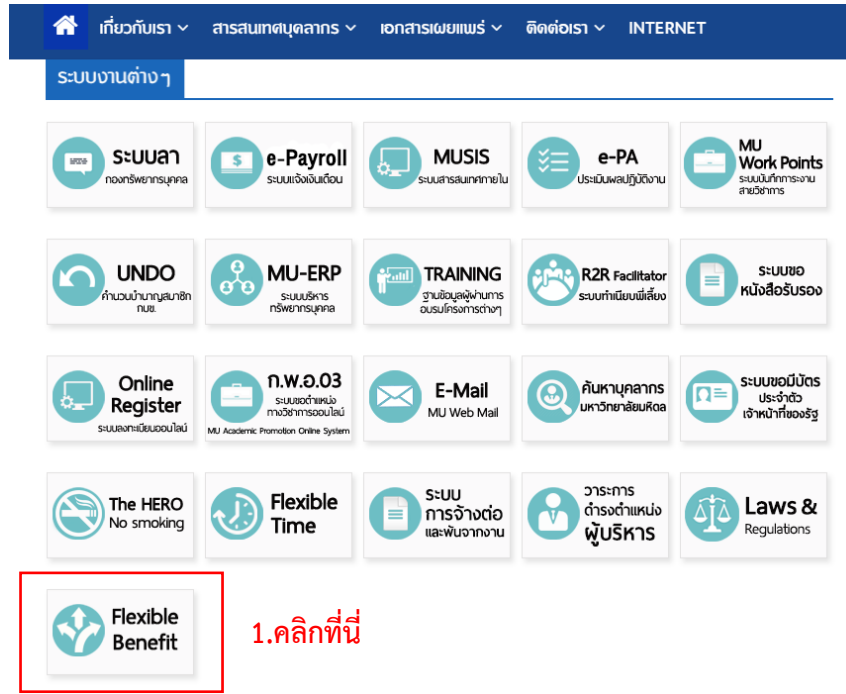


ขั้นตอนการแจ้งความประสงค์ขอเข้าร่วมสวัสดิการแบบยืดหยุ่นด้านสุขภาพ Flexible Benefit


1. เข้าไปที่เว็บไซต์ของกองทรัพยากรบุคคล คลิกที่ “Flexible Benefit”



2. ทำการ Login โดยใช้ ชื่อ.นามสกุล 3 ตัว และใส่ Password เหมือนการ Login เข้า E-mail ของมหาวิทยาลัย


HR-Connect

Username

Username (ชื่อ . นามสกุล 3 ตัว ไม่ใส่ @) 

2.1. กรอก Username

Password

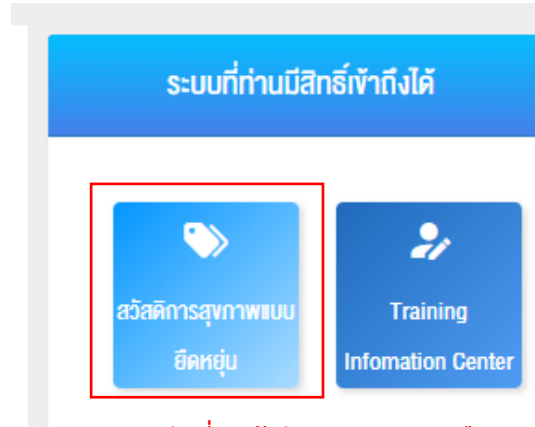
***** 

2.2. กรอกรหัส Password

Login

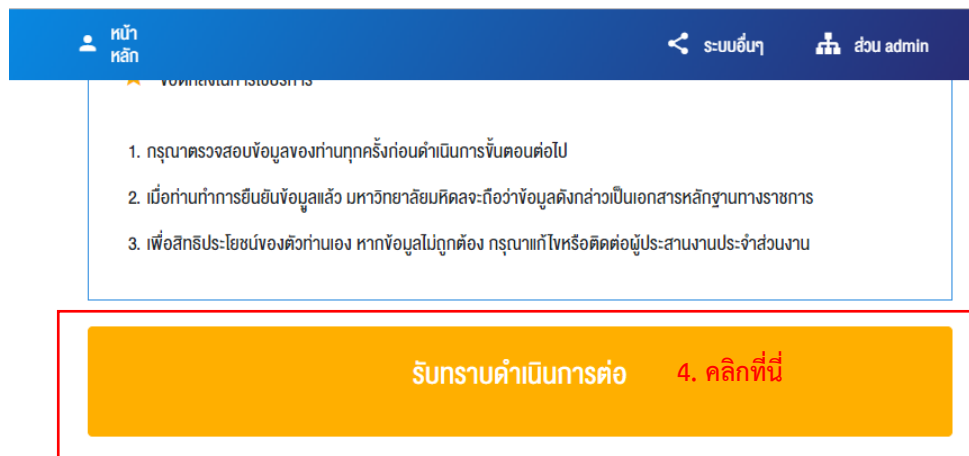
2.3. คลิกที่นี่เพื่อ login เข้าสู่ระบบ

3. คลิกเลือกที่ Benner รูปภาพ “ระบบสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น” ตามรูปด้านล่าง



3. คลิกที่ “สวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น”

4. คลิกที่ปุ่ม “รับทราบดำเนินการต่อ” ในระบบ Flex Ben



5. ทำการคลิกที่ปุ่ม “ประสงค์เข้าร่วม Flexible Benefit”

แจ้งความประสงค์เข้าร่วม Flexible Benefit

ประสงค์เข้าร่วม Flexible Benefit คลิก

5. คลิกที่นี่ เพื่อแจ้งความ-
ประสงค์เข้าร่วมสวัสดิการ
Flex Ben

หมดเขตแจ้งความประสงค์เข้าร่วม วันที่ 25 ตุลาคม 2562

หมายเหตุ : เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานของท่านอนุมัติแล้ว จึงจะสามารถใช้สิทธิเบิกจ่ายได้ (ตั้งแต่ 1 พ.ย 2562)

โดยระบบจะแจ้งผลการอนุมัติให้ทราบผ่านทาง E-mail.

.....

หมายเหตุ: ในกรณีที่บุคลากรมีผลการประเมินและประเภทบุคลากรไม่ตรงตามหลักเกณฑ์ ระบบสวัสดิการฯ จะไม่แสดงปุ่มประสงค์เข้าร่วม Flexible Benefit เพื่อให้กดเข้าร่วม

6. เมื่อทำการแจ้งความประสงค์เข้าร่วมสวัสดิการฯ เรียบร้อยแล้ว ระบบจะแสดงข้อความดังรูปด้านล่าง



แจ้งความประสงค์เข้าร่วมสวัสดิการแบบยืดหยุ่นเรียบร้อยแล้ว

กรุณา รอการอนุมัติ จากเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานท่าน โดยระบบจะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทาง E-mail

* กรุณาตรวจสอบข้อมูลการติดต่อของท่านให้ถูกต้องเพื่อใช้ในการติดต่อกลับ (คลิก)

กลับสู่หน้าหลัก

7. เมื่อเจ้าหน้าที่ประจำส่วนงานอนุมัติคำขอเข้าร่วมสวัสดิการของท่านแล้ว ระบบสวัสดิการฯ จะแจ้งให้ท่านทราบผ่านทาง E-mail ของมหาวิทยาลัยท่านจึงจะสามารถเบิกจ่ายสวัสดิการฯ ได้ (ตั้งแต่วันที่ 1 พ.ย 2562) โดยในปีงบประมาณ 2563 สามารถใช้ใบเสร็จจลงวันที่ 1 ต.ค 2562 เป็นต้นมาได้