④

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน**

**1. ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย**

 1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....................................................นามสกุล........................................................................................

 1.2 ตำแหน่ง........................................................................ ภาควิชา………...................................................................................

 คณะ.......................................................….............................................................................................. มหาวิทยาลัยมหิดล

 1.3 􀂀 ศึกษา ระดับ..................................................... สาขาวิชา................................................................................................

 🗹 ฝึกอบรม หลักสูตร/โครงการ............................................................................................................................................

 ณ สถาบัน/มหาวิทยาลัย......................................................................................... ประเทศ..................................................

 1.4 มีกำหนด ............ปี ..........เดือน ........วัน เริ่มตั้งแต่วันที่..........................................ถึงวันที่.................................................

**2. คำชี้แจงของหน่วยงาน/ส่วนงาน**

 2.1 ขอรับรองว่า การลาไป 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม ของ นาย/นาง/นางสาว ...........................................................................

 􀂀 หน่วยงานยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ 􀂀 ไม่ทำให้ภารกิจของหน่วยงานเสียหาย 􀂀 ไม่ต้องขอตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

**3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา/ฝึกอบรม**

(หน่วยงาน/ส่วนงาน) .................................................... มีความ 􀂀 จำเป็น 􀂀 ต้องการ ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไป 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ 🔿 เพราะยังไม่มีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย

 🔿 เพราะมีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

 🔿 เพราะมีการศึกษาวิชานี้ในประเทศไทย แต่ไม่สูงพอ

**4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงาน**

 ภายหลังจากที่สำเร็จการ 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม แล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ได้รับมอบหมายให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง .........................................................................................สังกัด...........................................................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ดังนี้....................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

 คณะ.................................................................................................. ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ ....................(ภาควิชา/คณะ) ...........................โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน และแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

 ลงนาม................................................................ (ผู้บังคับบัญชา)

 (...............................................................)

 ตำแหน่ง ..............................................................

 วันที่.............................................................