 ⓪

 ส่วนงาน..........................................

งาน........................................................

 โทร. ........................ โทรสาร .....................

**ที่** ศธ 0517. ..../.............

**วันที่** ...........................................................

**เรื่อง**  พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

**เรียน อธิการบดี**

**ข้อมูลการเสนอขออนุมัติลาฯ**

**ผู้เสนอขออนุมัติ** ชื่อ-สกุล .......................................................พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง...........................................

เลขประจำตำแหน่ง .............../....... สังกัด งาน................................................... ภาควิชา..................................................

คณะ.............................................. บรรจุปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่...................................................... ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่......................... ถึงวันที่............................. โทร. ........................ โทรสาร .............................

**๑.**  **ประเภทการลา** ปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ

**๒.**  **ข้อมูลการลา**

**โครงการ/หัวข้อ/ด้าน/เรื่อง**.........................................................................................................................................

**สถานที่/สถาบัน/องค์กร** ......................................................................... **ประเทศ**.....................................................

**ระยะเวลาที่ลา ตั้งแต่วันที่**..........................................**ถึงวันที่**.................................................. **มีกำหนด**...................

**ชื่อทุน**...........................................................................................................................................................................

 **ข้อมูลเพิ่มเติม** .............................................................................................................................................................

**ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

 ➀ ใบลาไปปฏิบัติงานวิจัย ➁ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา ➂ หลักฐานการตอบรับ ➃ โครงการไปปฏิบัติงานวิจัย

 ➄ เหตุผลความจำเป็น ➅ รายละเอียดอัตรากำลัง ➆ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือ

 ปฏิบัติงานวิจัย 2 ฉบับ ⑧ สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ ⑨ บัญชีเครือญาติ 🔿 หลักฐานการได้รับทุน

 🔿อากร 15 บาท 🔿 มติคณะกรรมการประจำส่วนงาน 🔿 อื่นๆ .........................................................................

**ความเห็นต้นสังกัด**

 ❒ เห็นชอบและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ❒ อื่นๆ .......................................................................................

 (.........................................................)

 คณบดี/ผู้อำนวยการ.....