④

**เหตุผลความจำเป็นและโครงการหรือแผนงานที่จะกลับมาปฏิบัติงาน**

**1. ข้อมูลของพนักงานมหาวิทยาลัย**

1.1 ชื่อ นาย/นาง/นางสาว .....................................................นามสกุล........................................................................................

1.2 ตำแหน่ง........................................................................ ภาควิชา………...................................................................................

คณะ.......................................................….............................................................................................. มหาวิทยาลัยมหิดล

1.3 􀂀 ศึกษา ระดับ..................................................... สาขาวิชา................................................................................................

🗹 ฝึกอบรม หลักสูตร/โครงการ............................................................................................................................................

ณ สถาบัน/มหาวิทยาลัย......................................................................................... ประเทศ..................................................

1.4 มีกำหนด ............ปี ..........เดือน ........วัน เริ่มตั้งแต่วันที่..........................................ถึงวันที่.................................................

**2. คำชี้แจงของหน่วยงาน/ส่วนงาน**

2.1 ขอรับรองว่า การลาไป 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม ของ นาย/นาง/นางสาว ...........................................................................

􀂀 หน่วยงานยังมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอ 􀂀 ไม่ทำให้ภารกิจของหน่วยงานเสียหาย 􀂀 ไม่ต้องขอตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

**3. เหตุผลความจำเป็นที่ให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปศึกษา/ฝึกอบรม**

(หน่วยงาน/ส่วนงาน) .................................................... มีความ 􀂀 จำเป็น 􀂀 ต้องการ ที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไป 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม ภายในประเทศ 🔿 เพราะยังไม่มีการศึกษาวิชานี้ในมหาวิทยาลัย

🔿 เพราะมีการศึกษาวิชานี้ในมหาวิทยาลัย แต่ยังมีจำนวนไม่เพียงพอ

🔿 เพราะมีการศึกษาวิชานี้ในมหาวิทยาลัย แต่ไม่สูงพอ

**4. โครงการหรือแผนงานที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาปฏิบัติงาน**

ภายหลังจากที่สำเร็จการ 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม แล้ว พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ได้รับมอบหมายให้กลับมาปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง .........................................................................................สังกัด...........................................................................................

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงาน ดังนี้....................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................................

คณะ.................................................................................................. ได้พิจารณาแล้วเห็นสมควรให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นี้ไป 􀂀 ศึกษา 🗹 ฝึกอบรม ภายในประเทศ ตามความสำคัญของสาขาวิชาและความต้องการของ ....................(ภาควิชา/คณะ) ...........................โดยคำนึงถึงความจำเป็นรีบด่วน และแผนงานหรือโครงการที่จะให้กลับมาปฏิบัติงานตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว

ลงนาม................................................................ (ผู้บังคับบัญชา)

(...............................................................)

ตำแหน่ง ..............................................................

วันที่.............................................................