

กอง..........................................

งาน................................................

โทร. 0 2849 ......... โทรสาร .....................

**ที่** ศธ 0517. ..../.............

**วันที่** ...........................................................

**เรื่อง**  พนักงานมหาวิทยาลัยขออนุมัติลาศึกษาภายในประเทศ

**เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล)**

**ข้อมูลการเสนอขออนุมัติลาฯ**

**ผู้เสนอขออนุมัติ** ชื่อ-สกุล .......................................................พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง...........................................

เลขประจำตำแหน่ง OP ............/....... สังกัด งาน.................................................... กอง....................................................

สำนักงานอธิการบดี บรรจุเข้าปฏิบัติงานเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยเมื่อวันที่..................................................................... ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่......................... ถึงวันที่............................. โทร. 0 2849 ......... โทรสาร 0 2849 ...............

**๑.**  **ประเภทการลา** ศึกษาภายในประเทศ

**๒.**  **ข้อมูลการลา**

**ระดับการศึกษา** ❒ ปริญญาตรี ❒ ปริญญาโท ❒ ปริญญาเอก ❒ ระบุ..............................................

**หลักสูตร**.......................................................... **สาขาวิชา**...........................................................................................

**สถานที่** (คณะ.... บัณฑิตวิทยาลัย....) ..................................................... **มหาวิทยาลัย**.............................................

**ระยะเวลาที่ลา ตั้งแต่วันที่**..........................................**ถึงวันที่**..................................................................................

**ชื่อทุน**...........................................................................................................................................................................

**ได้แนบเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้**

➀ ใบลาศึกษา ➁ โครงการลาศึกษา ➂ เหตุผลความจำเป็นในการลา ➃ คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

➄ หลักฐานการตอบรับเข้าศึกษา ➅ กำหนดการเปิด - ปิดภาคการศึกษา ➆ หลักฐานการได้รับทุน

➇ สัญญาและสัญญาค้ำประกัน 🔿 บัญชีเครือญาติ

🔿 อื่นๆ ระบุ ............................................................................................................................................................

**ความเห็นต้นสังกัด**

❒ เห็นชอบและเสนอมหาวิทยาลัยพิจารณา ❒ อื่นๆ ........................................................................................

(.........................................................)

ผู้อำนวยการกอง.............