

◎ เอกสารประกอบการดำเนินการ :: 4.5 Out_Research_Document

การพิจารณาอนุมัติตัวบุคคลให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยนั้น ให้ส่วนงานจัดส่งเอกสารไปยังมหาวิทยาลัยเพื่อประกอบการพิจารณาดังนี้

- ① แบบใบลาไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ
- ② คำรับรองของผู้บังคับบัญชา
- ③ หลักฐานการตอบรับจากหน่วยงานที่พนักงานมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติการวิจัย
- ④ โครงการพร้อมทั้งแผนปฏิบัติการวิจัยโดยสมบูรณ์ ซึ่งแสดงกำหนดระยะเวลาและขั้นตอนการปฏิบัติการวิจัยโดยละเอียด รวมทั้งประโยชน์ที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยจะได้รับ
- ⑤ บันทึกของส่วนงานต้นสังกัดซึ่งแสดงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องให้พนักงานไปปฏิบัติการวิจัย หากมีความสอดคล้องของนโยบายรัฐบาลให้อธิบายเชื่อมโยงด้วย
- ⑥ รายละเอียดอัตราค่าจ้างที่พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นสังกัดอยู่
- ⑦ สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย จำนวน 2 ฉบับ
- ⑧ สัญญาค้ำประกัน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมอากร (ต้นฉบับ) 10 บาท และ (คู่ฉบับ) 5 บาท
- ⑨ บัญชีทรัพย์สินของพนักงานฯ ผู้ลา