

📍 **แนวทางการพิจารณา :: 4.2 Out_Research_Guideline**

พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ประสงค์จะขอไปปฏิบัติงานวิจัย จะต้องได้รับการพิจารณากลับกรองจาก ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนว่า เป็นกรณีที่มีความจำเป็นของหน่วยงาน และเป็นความต้องการของส่วนงานหรือ มหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้ กลับมาปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานกำหนดโครงการปฏิบัติงานวิจัย พร้อมกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงาน มหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงาน ไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน โดยจะต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นด้วย

การพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยไปปฏิบัติงานวิจัยนั้น ให้ส่วนงานพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และไม่ต้อตั้งอัตรา กำลังเพิ่ม

หลักเกณฑ์ ::

พนักงานมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติงานวิจัยได้ ในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยต้องอยู่ภายใต้ดังนี้

(1) เป็นการวิจัยที่สอดคล้องกับโครงการหรือแผนงานที่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยดำเนินการอยู่หรือ เตรียมที่จะดำเนินงาน หรือเป็นส่วนหนึ่งของแผนงานวิจัยของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย โดยกำหนดผู้รับผิดชอบงบประมาณ และแผนงานรองรับที่ชัดเจนที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยกลับมาดำเนินการวิจัยต่อไป

ทั้งนี้ การวิจัยจะต้องสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

(2) หัวข้อการวิจัยอยู่ในโครงการ ข้อตกลงหรือความร่วมมือทางวิชาการร่วมกันระหว่างส่วนงาน หรือมหาวิทยาลัยกับองค์กร หรือสถาบันที่ต้องการดำเนินการวิจัย หรือโครงการความร่วมมือระหว่างรัฐบาล ไทยหรือส่วนราชการกับรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ ต่างประเทศ หรือนิติบุคคลต่างประเทศ

(3) ค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานวิจัยและค่าครองชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยที่จะไปปฏิบัติงานวิจัย ณ ต่างประเทศ ตลอดจนค่าพาหนะในการเดินทางจะต้องไม่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของส่วนงาน และมหาวิทยาลัย และที่สำคัญคือจะต้องไม่เป็นไปในลักษณะการว่าจ้าง

(4) เป็นการปฏิบัติงานวิจัยตามโครงการและแผนปฏิบัติงานที่ได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำส่วนงาน

(5) หัวข้อวิจัย เป็นประโยชน์ต่อประเทศไทยโดยตรง

👏👏👏👏👏 อนึ่ง หากพนักงานมหาวิทยาลัยจะไปปฏิบัติงานวิจัยเกินกว่า 1 ปี ขึ้นไป ให้อธิการบดีหรือผู้ที่ อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคล (ก.บ.ค.) 🙌

 เพื่อประโยชน์ต่อการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนประจำปี ให้ถือว่าระยะเวลาที่พนักงาน
มหาวิทยาลัยได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัย เป็นระยะเวลาการปฏิบัติงาน 

 ให้ส่วนงานจัดให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติงานวิจัย ดำเนินการจัดทำ
“สัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรมหรือปฏิบัติงานวิจัย” และ “สัญญาค้ำประกัน” ตาม
แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ผูกพันไว้ต่อมหาวิทยาลัยด้วย 

กรณีการไปปฏิบัติงานวิจัยที่มีระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน ให้ส่วนงานจัดให้พนักงาน
มหาวิทยาลัยทำสัญญาของพนักงานมหาวิทยาลัยที่ไปศึกษา ฝึกอบรม หรือปฏิบัติงานวิจัย โดยไม่ต้องจัดทำ
สัญญาค้ำประกันก็ได้