

### ③ การลาไปดูงานต่างประเทศ

#### 📍 แนวทางการพิจารณา :: 3.2 Out\_Visiting\_Guideline

👉 พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใด ประสงค์จะขอลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องได้รับการพิจารณา กั้นกรองจากผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนว่า เป็นกรณีที่มีความจำเป็นของหน่วยงาน และเป็นความต้องการของ ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่ กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ

👉 ระยะเวลาในการอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ นั้น ให้เป็นไปตาม ระยะเวลาที่กำหนด แล้วแต่กรณี

👉 พนักงานมหาวิทยาลัยจะลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศได้ ในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน หากมีระยะ ระยะเวลาเกินกว่าที่กำหนด ขอให้ดำเนินการเป็นการลาฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ แทน

👉 กรณีพนักงานมหาวิทยาลัยประสงค์จะไปดูงาน ณ ต่างประเทศ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหรือ ฝึกอบรม หรือต่อจากการศึกษาหรือฝึกอบรม อันถือเป็นการศึกษาหรือฝึกอบรมด้วย จะต้องดำเนินการตามที่ กำหนดไว้สำหรับการลาศึกษาหรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

ดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษา ⇔ รวมอยู่ในการศึกษา

ดูงานที่เป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ⇔ รวมอยู่ในการฝึกอบรม

👉 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะเปลี่ยนแปลงกำหนด ระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานจากที่ได้รับอนุมัติไว้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติแล้ว อย่างไรก็ตาม หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงระยะเวลา สถานที่หรือแนวการดูงานโดยกะทันหันซึ่งไม่อาจรอ การอนุมัติได้ ให้รีบรายงานให้ผู้มีอำนาจอนุมัติทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

ทั้งนี้ หากระยะเวลาในการดูงานครั้งก่อนรวมการขยายเวลาในครั้งนี้ เกิน 15 (สิบห้า) วัน ให้ ดำเนินการขยายเวลาคั้งนี้เป็นการฝึกอบรม

👉 ในระหว่างที่พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปดูงาน หากส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยมีความประสงค์จะให้ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดกลับมาปฏิบัติงาน ให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับเข้าปฏิบัติงานทันที

👉 พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปดูงาน เมื่อครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ หรือเสร็จจาก การลาไปดูงานก่อนครบกำหนดเวลาที่ได้รับอนุมัติ ต้องรีบเดินทางกลับให้ถึงประเทศไทย รายงานตัวกลับเข้า ปฏิบัติงานตามปกติต่อไป แล้วให้รายงานผลการดูงาน ณ ต่างประเทศต่อผู้บังคับบัญชาโดยด่วนต่อไป

พนักงานมหาวิทยาลัยที่ได้รับอนุมัติให้ลาไปดูงาน ณ ต่างประเทศ จะต้องรายงานการดูงานให้ผู้บังคับบัญชา ยังหน่วยงานต้นสังกัดทราบ เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนงานผู้มีอำนาจอนุมัติการลาให้ทราบตามลำดับต่อไป