

② การลาฝึกอบรมภายในประเทศ

◎ แนวทางการพิจารณา :: 2.2 In_Training_Guidelines

๑ พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดประสงค์จะขอลาไปฝึกอบรม จะต้องได้รับการพิจารณาจากผู้นับถือผู้บังคับบัญชาชั้นต้นก่อนว่าเป็นกรณีที่มีความจำเป็นของหน่วยงานต้นสังกัดและเป็นความต้องการของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยที่จะได้ผู้ที่มีความรู้ความชำนาญในสาขาวิชาและระดับความรู้ที่เหมาะสมแก่หน้าที่ที่กำหนดให้กลับมาปฏิบัติ

ทั้งนี้ ให้ส่วนงานต้นสังกัดกำหนดแผนงานหรือโครงการที่จะให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นกลับมาปฏิบัติงานไว้ล่วงหน้าเป็นการแน่นอน โดยจะต้องสัมพันธ์และสอดคล้องกับระยะเวลาการปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยผู้นั้นด้วย

๒ การพิจารณาให้พนักงานมหาวิทยาลัยผู้ใดลาไปฝึกอบรมภายในประเทศนั้น ให้ส่วนงานพิจารณาถึงอัตรากำลังที่มีอยู่ โดยให้มีผู้อยู่ปฏิบัติงานเพียงพอ ไม่ให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย และต้องไม่ตั้งอัตรากำลังเพิ่ม

๓ ระยะเวลาในการพิจารณาอนุมัติให้พนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรมภายในประเทศนั้น ให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนดในหลักสูตรการฝึกอบรม

การดำเนินการกรณีพนักงานมหาวิทยาลัยลาไปฝึกอบรมภายในประเทศตามที่ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.2552 นี้ ใช้ดำเนินการเฉพาะกรณีนี้

1. การลาไปฝึกอบรมภายในประเทศที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมเกินกว่า 6 เดือน และ
2. มหาวิทยาลัย/ส่วนงาน จ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการฝึกอบรม เกินกว่า 50,000 บาท
