****

**แบบฟอร์ม 3**

**แบบประเมินสำหรับการคัดเลือกบุคลากรดีเด่น ประจำปี พ.ศ. 2566**

ชื่อผู้รับการประเมิน ............................................................................... ตำแหน่ง................................................................

สังกัดหน่วยงาน ........................................................................ ส่วนงาน .............................................................................

**คำชี้แจง** ให้ผู้บังคับบัญชาขั้นต้นของผู้สมควรได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้าง และพนักงานมหาวิทยาลัยดีเด่นเป็นผู้ประเมินจากประวัติและผลงาน ซึ่งประกอบด้วย 4 หัวข้อการประเมิน ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน และผลงานดีเด่น แต่ละหัวข้อมีน้ำหนักคะแนนเท่ากัน คือ 25 คะแนน และมีคะแนนรวมสุทธิ 100 คะแนน

 โดยโปรดทำเครื่องหมาย 🗸 ลงในช่องใดช่องหนึ่ง (ดีเด่น / ดีมาก / ดี) ของผลการประเมินแต่ละหัวข้อ ดังนี้

- ดีเด่น = 25 คะแนน (*ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน และสม่ำเสมอ*)

- ดีมาก = 20 คะแนน (*ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินอย่างครบถ้วน แต่ไม่สม่ำเสมอ*)

- ดี = 15 คะแนน (*ผู้รับการประเมินมีคุณสมบัติ หรือแสดงพฤติกรรมตามหัวข้อการประเมินไม่ครบถ้วน หรือไม่สม่ำเสมอ*)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **หัวข้อการประเมิน** | **ดีเด่น** | **ดีมาก** | **ดี** |
| **ก. การครองตน (25 คะแนน)** |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา **:** *ประพฤติปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ ซื่อสัตย์สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น เป็นที่ยอมรับและเป็นตัวอย่างให้กับบุคลากรในส่วนงาน มหาวิทยาลัยและสังคม* |
| **ข. การครองคน (25 คะแนน)** |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา **:** *ได้รับการยอมรับยกย่องจากผู้ร่วมงาน ในการสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจระหว่างผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชาและผู้รับบริการ โน้มน้าว จูงใจให้เกิดความร่วมมือในการปฏิบัติงาน เปิดโอกาส และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น ให้ความสำคัญ ยกย่องให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน มีน้ำใจ ช่วยเหลือ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรมของส่วนรวม* |
| **ค. การครองงาน (25 คะแนน)** |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา **:** *มีความรู้ เข้าใจงาน และนำความรู้ที่มีไปใช้ในการปฏิบัติงาน ตั้งใจปฏิบัติงานจนประสบผลสำเร็จ แก้ปัญหาได้ มีปฏิภาณ ไหวพริบ สามารถปฏิบัติงานในหน้าที่/งานที่ได้รับมอบหมายได้อย่างดี ด้วยความเต็มใจและสม่ำเสมอ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนงานและมหาวิทยาลัยมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ พัฒนานวัตกรรมในงาน และสามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น* |
| **ง. ผลงานดีเด่น (25 คะแนน)** |  |  |  |
| ประเด็นพิจารณา : *มีผลงานเชิงประจักษ์ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ผลงานจากการอุทิศ ทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์กับส่วนงานและมหาวิทยาลัย โดยปรากฏเป็นผลงานวิชาการ/งานวิจัย/เอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์/สิ่งประดิษฐ์ที่เป็นนวัตกรรม ฯ ที่ก่อให้เกิดประโยชน์กับส่วนรวม*  *กรณีของลูกจ้างประจำ ซึ่งมีข้อจำกัดทางเอกสารเนื่องจากลักษณะงานจะเป็นภาคปฏิบัติ ให้พิจารณาจากรูปธรรมของผลงานที่ยอมรับจากผู้เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ* |
|  **รวมคะแนนทั้ง 4 รายการประเมิน (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)**  |  |  |  |

-2-

**ความเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน**

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................................

 (ลงชื่อ) .......................................................................... ผู้ประเมิน

 (.........................................................................)

 ตำแหน่ง ..........................................................................

 วันที่ ...................... / ......................... / ..................