

**หนังสือรับรองการสมัครขอรับทุน****พัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน**

**เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต (Upskill-Reskill) มหาวิทยาลัยมหิดล**

**ของ ...........**ชื่อส่วนงาน**.............**

 ตามที่ (นาย /นาง/ นางสาว )......................................................... เป็นผู้สมัครขอรับทุนประเภท

 🔿 ทุนพัฒนาทักษะเพื่อก้าวสู่ตำแหน่งที่จำเป็นในอนาคต (Preparation for future position)

 🔿 ทุนพัฒนาทักษะเพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Preparation for career promotion)

 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ................ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง....................................................
โดยเริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่............................... (กรณีมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งย้อนหลัง 3 ปี โปรดระบุ ชื่อตำแหน่ง............................................ ระยะเวลาดำรงตำแหน่ง ......... ปี ตั้งแต่วันที่ .............................. ถึงวันที่ .....................................)

ประเภทบุคลากร ❒ พนักงานมหาวิทยาลัย ❒ พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ❒ พนักงานวิทยาลัย ❒ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาตำแหน่งประเภทวิชาชีพเฉพาะหรือตำแหน่งประเภท

 เชี่ยวชาญเฉพาะ

เพื่อขอรับทุนไปศึกษาในหลักสูตร/รายวิชา หรือฝึกอบรมในหลักสูตร ................................................................................... คณะ/วิทยาลัย/สถาบัน ............................................ มหาวิทยาลัย ................................... ระยะเวลา ..............ปี ...........เดือน

...........ชื่อส่วนงาน.............โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ...........................................................ครั้งที่...........เมื่อวันที่............จึงออกหนังสือฉบับนี้ไว้เพื่อรับรองการสมัครขอรับทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต (Upskill-Reskill) มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

 1. เป็นผู้ผ่านการคัดเลือกและได้รับการรับรองคุณสมบัติตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นในอนาคต (Upskill-Reskill) มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.......ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน ครั้งที่.......... /........... เมื่อวันที่....................................

2. เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับตำแหน่งงานของผู้ขอรับทุนและยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัยหรือเป็นสาขาวิชาที่ขาดแคลนซึ่งส่งเสริมและสนับสนุนยุทธศาสตร์ของส่วนงานหรือมหาวิทยาลัย

3. ยินยอมที่จะสนับสนุนร่วมจ่าย (Co-payment) ระหว่างมหาวิทยาลัยกับส่วนงานและผู้รับทุน คิดเป็นสัดส่วนมหาวิทยาลัยร้อยละ 50 ส่วนงานร้อยละ 30 และผู้รับทุนร้อยละ 20

4. การไปศึกษาดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานภายในหน่วยงานหรือส่วนงาน เนื่องจากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงพอและไม่ต้องจัดสรรอัตรากำลังเพิ่ม

ทั้งนี้ ในฐานะผู้บังคับบัญชาเห็นสมควรให้ผู้รับทุนไปศึกษาและจะมอบหมาย โครงการ/แผนงาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ ให้ผู้ขอรับทุนกลับมาปฏิบัติภายหลังจากสำเร็จการศึกษา มีรายละเอียดดังนี้

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
|   |  ลงลายมือชื่อ........................................................หัวหน้าส่วนงาน(.....................................................................)ตำแหน่ง........................................................วันที่........... เดือน.................... พ.ศ. ............ |