

เอกสารแนบท้าย 6

**แบบคำมั่น**

เขียนที่...............................................

 วันที่ ........... เดือน ................... พ.ศ. .............

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) ......................................................................................................... ตำแหน่ง ......................................................................................................

สังกัดภาควิชา ................................................................................................................... คณะ / เทียบเท่า …………………......................………………………………………………..……….

**🞏** พนักงานมหาวิทยาลัย รอบการประเมิน(1 ก.ค. ..... - 30 มิ.ย. ....)

🞏ข้าราชการ/ลูกจ้าง รอบการประเมิน ⃝ครั้งที่ 1 (1 ก.ค. .... – 31 ธ.ค. ....) ⃝ ครั้งที่ 2 (1 ม.ค. .... – 30 มิ.ย. ....)

ได้รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานในระดับต้องปรับปรุง (คะแนนต่ำกว่า 60 คะแนน) ตามรอบการประเมินข้างต้น ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นสัญญาต่อผู้บังคับบัญชาว่าจะพัฒนาและปรับปรุงการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โดยได้จัดทำรายละเอียดข้อตกลงการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบการประเมิน พ.ศ. ....... ตั้งแต่วันที่ ............................ ถึงวันที่ ............................... ตามแบบข้อตกลงและประเมินผลการปฏิบัติงานที่แนบท้ายหนังสือฉบับนี้

 ถ้าข้าพเจ้าไม่ตั้งใจปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเกิดสัมฤทธิผลตามคำมั่นที่ให้ไว้นี้ ข้าพเจ้ายินยอมให้ผู้บังคับบัญชาดำเนินการตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดลต่อไป จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ........................................ ผู้รับคำมั่น (ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น)

 (...............................................)

ตำแหน่ง ................................................

ลงชื่อ ........................................ ผู้ให้คำมั่น (ผู้รับการประเมิน)

 (...............................................)

ตำแหน่ง ................................................

ลงชื่อ ........................................ พยาน

 (...............................................)

ตำแหน่ง ................................................

ลงชื่อ ........................................ พยาน

 (...............................................)

ตำแหน่ง ................................................