



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง ทุนมหิดล (ฉบับที่ ๕)

พ.ศ. ๒๕๖๗

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขปรับปรุงประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล ให้การดำเนินงานของทุนมีความสอดคล้องกับเป้าหมายตามยุทธศาสตร์และสถานการณ์ปัจจุบันของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ (๑) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบข้อ ๒๒.๗ และข้อ ๒๓ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับเงิน การเก็บรักษาเงิน การเบิกเงิน การจ่ายเงิน และการควบคุมดูแลการจ่ายเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งออกตามความในข้อ ๓๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงบประมาณและการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๓๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗ อธิการบดีจึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล” หมายความว่า คณะกรรมการที่อธิการบดีแต่งตั้งเพื่อบริหารงานของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกความใน ๒. ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๒. การพิจารณาทุนมหิดล

ให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล มีอำนาจหน้าที่ในการบริหารทุนมหิดล ได้แก่ กำหนดหลักเกณฑ์การให้ทุน รับทราบผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าการศึกษา พิจารณาการขออนุมัติทุนหรือการขอขยายระยะเวลาการรับทุนหรือการขอขยายระยะเวลาการศึกษาตามสัญญารับทุนโดยไม่ได้รับเงินทุนเพิ่มเติม รวมถึงพิจารณาเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารทุน และหน้าที่อื่น ๆ ตามที่อธิการบดีมอบหมาย”

ข้อ ๓ ให้แก้ไขคำว่า “คณะกรรมการบริหารทุนมหิดล” ในประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓ เป็นคำว่า “คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล”

ข้อ ๔ ให้เพิ่มความต่อไปนี้เป็น ๕/๑ ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุมนหิตล พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุมนหิตล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุมนหิตล (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุมนหิตล (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๓

“๕/๑ การรายงานผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าการศึกษา

ให้ผู้ได้รับทุนส่งรายงานผลการศึกษาหรือรายงานความก้าวหน้าการศึกษา พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณาที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมผ่านหัวหน้าส่วนงานต้นสังกัด ไปยังรองอธิการบดีที่กำกับดูแลด้านทรัพยากรบุคคล เมื่อครบระยะเวลาที่ได้รับทุน หรือครบระยะเวลาที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลา หรือภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๔๕ วันก่อนครบระยะเวลาที่ได้รับทุนหรือที่ได้รับอนุมัติให้ขยายระยะเวลาในกรณีที่ได้รับทุนประสงค์ขอขยายระยะเวลาเพิ่มเติม แล้วแต่กรณี เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล รัับทราบผลการศึกษาหรือความก้าวหน้าการศึกษา หรือขยายระยะเวลาการรับทุน หรือขยายระยะเวลาการศึกษา ตามสัญญารับทุนโดยไม่ได้รับเงินทุนเพิ่มเติม หรือรัับทราบการสำเร็จการศึกษาและเข้าปฏิบัติงานตามสัญญารับทุน หรือพิจารณาบอกเลิกสัญญารับทุน หรือพิจารณาให้ดำเนินการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารทุนตามที่เห็นสมควรแล้วแต่กรณี”

ข้อ ๕ ให้ยกเลิกความใน ๗. ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุมนหิตล พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๗. ขั้นตอนการขอรับทุน

๗.๑ ผู้ประสงค์สมัครขอรับทุนสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ Scholarship System ได้ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/scholarship/> ระหว่างวันที่ ๑ – ๓๑ มกราคม ของทุกปี โดยมีวิธีการสมัคร ดังนี้

(๑) ผู้สมัครขอรับทุนลงทะเบียนสมาชิก (Register) เพื่อเข้าสู่ระบบสมัครขอรับทุน

(๒) ผู้สมัครขอรับทุนเข้าสู่ระบบ (Login) เพื่อกรอกรายละเอียดในใบสมัคร และแนบ

เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครคัดเลือกให้ครบถ้วนและถูกต้อง

(๓) หลังจากผู้สมัครขอรับทุนดำเนินการสมัครขอรับทุนผ่านระบบออนไลน์แล้วเสร็จ ให้ผู้สมัครขอรับทุนดาวน์โหลดเอกสาร (ยื่นส่วนงานต้นสังกัด) ดังนี้

(๓.๑) หนังสือรับรองจากส่วนงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

(๓.๒) หนังสือรับรองว่าเป็นบุคลากรสังกัดมหาวิทยาลัยมหิดล

(๔) ผู้สมัครขอรับทุนดำเนินการกรอกรายละเอียดเอกสารตาม (๓) เสนอผู้บังคับบัญชา ขึ้นต้นและหัวหน้าส่วนงานตามลำดับเพื่อให้ความเห็นและลงนาม แล้วส่วนงานส่งเอกสารต้นฉบับทั้งหมดไปยัง “กองทรัพยากรบุคคล (งานสร้างเสริมศักยภาพและพัฒนาทรัพยากรบุคคล) สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา จังหวัดนครปฐม” ภายในวันที่ ๓๑ มกราคมของทุกปี

๗.๒ กองทรัพยากรบุคคลกลั่นกรองใบสมัครและเอกสารหลักฐานประกอบการสมัครขอรับทุน และเสนอคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์

๗.๓ คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับทุนโดยพิจารณาจากคุณสมบัติ ใบสมัคร เอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร และผลการสัมภาษณ์ผู้ขอรับทุน

๗.๔ กองทรัพยากรบุคคลเสนอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุนต่ออธิการบดี เพื่อพิจารณาลงนาม และประกาศให้รับทราบโดยทั่วกัน”

ข้อ ๖ ให้ยกเลิกความใน ๙. ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๙. กำหนดการรับสมัคร

มหาวิทยาลัยเปิดรับสมัครขอรับทุนปีละ ๑ รอบ คือ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ มกราคมของทุกปี
มหาวิทยาลัยอาจงดการรับสมัครขอรับทุนในบางปีได้ตามเหตุผลความจำเป็น โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัยและแจ้งคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อทราบ โดยให้ประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นการทั่วไปก่อนถึงกำหนดรับสมัครการขอรับทุนของปีนั้น”

ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความใน ๑๐. ของประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ทุนมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“๑๐. มหาวิทยาลัยมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือเพิกถอนการให้ทุน หากตรวจสอบพบว่าผู้ได้รับทุนขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งตาม ๔.๑ - ๔.๘ หรือไม่สามารถศึกษาต่อจนสำเร็จการศึกษาได้ ให้คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล เป็นผู้วินิจฉัยเสนอความเห็นต่ออธิการบดี เพื่อใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา หรือเพิกถอนการให้ทุน”

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์ปิยะมิตร ศรีธรา)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล