



ประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

เรื่อง ขยายระยะเวลารับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้

ด้วย คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ สังกัดงานพัสดุ สำนักงานคนบตี จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก

ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ. ๒๕๖๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ e-Recruitment Online ที่ <http://op.muhr.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/> และขอให้ผู้สมัครส่งเอกสารสมัครงานมาที่ E-Mail : arpa.see@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

๔.๑ สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

๔.๓ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

๔.๔ ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๔.๕ ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรงสวมชุดสุภาพ ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

หน่วยงานจะติดต่อเพื่อแจ้งกำหนดการเข้าสอบสัมภาษณ์ทาง e-mail หรือโทรศัพท์ โดยพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นจากคุณสมบัติของผู้สมัครตามเอกสารสมัครงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

๓๓

(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์วีระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ)

คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะเวชศาสตร์เขตร้อน

ลงวันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ตำแหน่ง

นักวิชาการพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน

งานพัสดุ สำนักงานคณบดี คณะเวชศาสตร์เขตร้อน มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. คุณสมบัติปริญญาตรีไม่จำกัดสาขา หากจบสาขานิติศาสตร์จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
๒. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ณ วันที่สมัคร
๓. ไม่จำกัดเพศ ถ้าเป็นชายต้องผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว
๔. มีความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์ รักการเรียนรู้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และสามารถใช้อินเทอร์เน็ต E-mail และโปรแกรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
๖. มีทัศนคติที่ดีต่อองค์กร มีความกระตือรือร้น สามารถทำงานภายใต้ภาวะกดดันได้ดี

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. งานด้านการซื้อ การจ้าง การเช่า และการแลกเปลี่ยน
๒. งานด้านการทำสัญญาและหลักประกัน
๓. งานด้านการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
๔. งานเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุ
๕. งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราเงินเดือนและสวัสดิการ

อัตราเงินเดือน คุณสมบัติปริญญาตรี ๑๕,๐๐๐ บาท
การรักษาพยาบาล สิทธิกองทุนประกันสังคม, ประกันสุขภาพกลุ่มไทยสมุทรประกันภัย
สวัสดิการอื่น ๆ สำหรับบุคลากรภายในคณะฯ
สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล (เมื่อพ้นทดลองงาน ๖ เดือน)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

๑. คณะกรรมการพิจารณาคัดกรองผู้สมัครเบื้องต้นจากคุณสมบัติตามเอกสารในใบสมัคร เพื่อมีสิทธิเข้ารับการสอบคัดเลือก
๒. การสอบสัมภาษณ์