



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่จะบรรจุ ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <https://op.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/> และขอให้ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครงานมาที่ E-mail: ratchaporn.tan@mahidol.ac.th ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน พ.ศ. 2568 ทั้งนี้ หากได้ผู้ได้รับการคัดเลือกแล้ว ทางมหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิ์การสอบคัดเลือกฯ ในครั้งถัดไป

4. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น

- 4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์
- 4.2 สำเนาหลักฐานการผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่สมัคร
- 4.3 หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน (ใบสด. 3, 8 หรือ 43) ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- 4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
- 4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

5. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 27 มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป ที่ <https://op.mahidol.ac.th/hr/e-recruitment-temp/>

ประกาศ ณ วันที่

มิถุนายน พ.ศ. 2568

(นางสาวนรา เปาอินทร์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร
ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : นักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา
หน่วยงาน : งานพัฒนานักศึกษา กองกิจการนักศึกษา สำนักงานอธิการบดี
สถานที่ปฏิบัติงาน : มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
ประเภทการจ้าง : พนักงานมหาวิทยาลัย

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. จบการศึกษาระดับปริญญาตรี (ไม่จำกัดสาขา)
2. อายุไม่เกิน 35 ปี ไม่จำกัดเพศ
3. หากเป็นเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารหรือพ้นจากราชการทหารแล้ว พร้อมแนบเอกสารใบทหารกองเกิน (ใบสด. 3, 8 หรือ 43)
4. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน เช่น Microsoft Office โปรแกรมการออกแบบสื่อ เช่น Canva, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator กับการทำงานในหน้าที่
5. มีความรู้และทักษะในการนำเทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์หรือAI มาใช้ในการทำงานได้
6. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทัศนคติด้านบวก ชอบการทำงานเป็นทีม
7. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ และเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ต่างจังหวัดได้
8. มีความรู้ความสามารถในงานด้านการพัฒนานักศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
9. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมาย ว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
10. มีความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับเหตุการณ์ปัจจุบันในด้านการเมือง เศรษฐกิจและสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่งของประเทศไทย
11. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
12. มีความรู้ความเข้าใจในวิสัยทัศน์ พันธกิจ และแผนงานด้านต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย,กองกิจการนักศึกษา
13. มีความสามารถในการจัดทำแผนงาน ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษา แนะนำ และเสนอแนะวิธีการแก้ไขปรับปรุงการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ
14. มีทักษะในการสื่อสารและการติดต่อประสานงาน
15. มีประสบการณ์ในการเป็นวิทยากร ผู้นำกิจกรรม ผู้จัดการโครงการ/กิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จะรับพิจารณาเป็นพิเศษ
16. มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ ทั้งการฟัง พูด อ่านและเขียนอยู่ในระดับดีและต้องมีคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ โดยเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร (แนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร) หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าว มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD PLUS	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	หรือ

CU – TEP (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน หรือ
TU – GET (Paper Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 350 คะแนน หรือ
TU – GET (Computer Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 35 คะแนน

หมายเหตุ: กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ 0517/ว.6459 ลว. 10 ตุลาคม 2559 และที่ศธ 0517/ว.2176 ลว. 5 เมษายน 2560 (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. จัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษา เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์และนโยบายของมหาวิทยาลัย
 - 1.1 พัฒนารูปแบบและจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร (co-curricular) ที่บูรณาการกับรายวิชา
 - 1.2 ส่งเสริม สนับสนุน ให้คำปรึกษาและจัดกิจกรรมพัฒนาศักยภาพนักศึกษาตามที่ได้รับมอบหมาย
 - 1.3 จัดทำแผนและดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยมหิดล และนโยบายด้านกิจการนักศึกษามหาวิทยาลัยมหิดล พร้อมสรุปรายงานข้อมูลการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงาน
2. ช่วยดูแลและให้คำปรึกษาการบริหารงานและการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา (สโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมระดับมหาวิทยาลัย)
 - 2.1 ร่วมตรวจสอบและรายงานรายการครุภัณฑ์ประจำปี ในรายการที่เกี่ยวข้องกับสโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมระดับมหาวิทยาลัย
 - 2.2 ช่วยจัดกิจกรรม/อบรม/สัมมนา การพัฒนาศักยภาพขององค์กรนักศึกษา (สโมสรนักศึกษา สภานักศึกษา และชมรมระดับมหาวิทยาลัย)
 - 2.3 ร่วมตรวจเยี่ยมการจัดกิจกรรมขององค์กรนักศึกษา
3. ร่วมเป็นคณะทำงานในงาน/โครงการระดับกอง มหาวิทยาลัย และตามที่ได้รับมอบหมาย
4. จัดทำข้อมูล เอกสาร หนังสือ คำสั่ง ประกาศ ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานการประชุม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงาน
5. ประสานกับหน่วยงาน องค์กร บริษัท ทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย
6. เข้าร่วมประชุม/สัมมนา/อบรมทักษะด้านต่าง ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
7. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก : พิจารณาคณะสมมติเบื้องต้นเพื่อสอบวิชาความรู้ทั่วไป สอบวิชาเฉพาะตำแหน่งและสอบสัมภาษณ์ ทั้งนี้ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท

หมายเหตุ :

1. ผู้สมัครส่งเอกสารการสมัครงานมาที่ E-mail: ratchaporn.tan@mahidol.ac.th
2. เพื่อให้เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้องในกระบวนการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องตรวจสอบข้อมูลการพิสูจน์ความผิดทางกฎหมาย (ประวัติอาชญากรรม) และข้อมูลสุขภาพ หากพบว่าผู้ที่ได้รับการคัดเลือกมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อบังคับและประกาศที่เกี่ยวข้อง มหาวิทยาลัยขอสงวนสิทธิในการบรรจุเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย