



กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์ ๐๒-๘๔๙๖๒๙๓ โทรสาร ๐๒-๘๔๙๖๒๘๗

ที่ อว ๗๘/ว ๔ ๖๕๕

วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

เรื่อง ชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการขอตำแหน่งทางวิชาการ

เรียน คณบดี/ผู้อำนวยการ

ด้วย มหาวิทยาลัย เห็นสมควรชักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และการจัดเตรียมเอกสาร ประกอบเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ เพื่อให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ดังนี้

๑. การจัดทำหลักฐานการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

๑.๑ กรณีที่ผลงานทางวิชาการมีผู้ร่วมงานหลายคน ต้องระบุรายละเอียดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานที่มีชื่อในผลงานที่ตีพิมพ์ในแต่ละข้อของแบบฟอร์มหลักฐานการมีส่วนร่วม พร้อมชื่อผู้ร่วมงานที่รับผิดชอบตามความเป็นจริง

๑.๒ กรณีที่ผู้ขอตำแหน่งมีบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นทั้งผู้ประพันธ์อันดับแรก (First author) และผู้ประพันธ์บรรณกิจ (Corresponding author) ให้ผู้ร่วมงานอย่างน้อย ๒ คน ลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพิ่มเติม หรือให้ผู้ร่วมงานทุกคนลงลายมือชื่อรับรองการมีส่วนร่วมเพื่อให้เกิดความโปร่งใสสามารถกระทำได้

๑.๓ การลงนามรับรองการมีส่วนร่วม ให้ผู้ร่วมงานลงลายมือชื่อให้อยู่ในหน้าเดียวกัน กรณีจำเป็นที่ไม่อยู่ในหน้าเดียวกัน ให้ผู้ร่วมงานที่มีชื่อปรากฏอยู่ในหน้าถัดไปลงลายมือชื่อรับทราบการมีส่วนร่วมที่ส่วนท้ายของกระดาษที่ระบุบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานทุกคน

๒. การนำรูปภาพ ตาราง มาใช้ในผลงานทางวิชาการ

๒.๑ กรณีการนำรูปภาพ ตาราง จากแหล่งอื่นมาใช้ ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาให้ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ถือสิทธิ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้รูปภาพ ตาราง หากเป็นรูปภาพ ตารางที่ผู้ขอตำแหน่งจัดทำขึ้นเอง ให้ชี้แจงโดยละเอียดว่าเป็นผู้จัดทำขึ้นเองโดยมิได้คัดลอกมาจากที่อื่น

๒.๒ กรณีการดัดแปลงรูปภาพ ตาราง หรือมีข้อความปรากฏว่า “ดัดแปลงจาก...”, “ปรับปรุงจาก...” “แก้ไขจาก...” ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาให้ชัดเจน และต้องได้รับอนุญาตจากผู้ถือสิทธิ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา พร้อมแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้หรือดัดแปลงรูปภาพ ตาราง นั้น และต้องส่งรูปภาพ ตาราง ต้นฉบับมาประกอบการพิจารณา พร้อมชี้แจงโดยละเอียดว่ารูปภาพ ตาราง ที่ดัดแปลงมีความแตกต่างจากต้นฉบับอย่างไร

๒.๓ หลักฐานการได้รับอนุญาตให้ใช้หรือดัดแปลงรูปภาพ ตาราง จากผู้ถือสิทธิ์ด้านทรัพย์สินทางปัญญา ต้องได้รับอนุญาตก่อนที่ผลงานทางวิชาการตีพิมพ์เผยแพร่ หากได้รับอนุญาตภายหลังจะไม่สามารถนำผลงานทางวิชาการนั้น มาใช้ขอตำแหน่งทางวิชาการได้

๒.๔ การนำข้อมูลส่วนบุคคลหรือภาพประกอบมาใช้ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บุคคล

๒.๕ กรณีการนำรูปอวัยวะที่ระบุตัวตนได้บางส่วน เช่น รอยแผลเป็น รอยสัก หรือรูปผู้ป่วยที่ระบุตัวตนได้ เช่น ปานรอบดวงตา แผลบริเวณดวงตา ใบหน้า หรือรูปบุคลากรทางการแพทย์ที่ทำหัตถการผู้ป่วยหรือบุคคลอื่นที่แสดงเป็นผู้ป่วยขณะทำการหัตถการ ต้องแสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตจากบุคคลนั้นมาประกอบการพิจารณา

๒.๖ กรณีการถ่ายภาพจากสถานประกอบการ ธุรกิจการค้า การบริการ หรืออุตสาหกรรม ให้แสดงหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ถ่ายภาพจากเจ้าของกิจการมาประกอบการพิจารณา

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ (peer reviewer) เพื่อประเมินคุณภาพผลงานทางวิชาการก่อนการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ให้ส่วนงานแต่งตั้ง peer reviewer ที่เป็นบุคคลภายนอกมหาวิทยาลัยและมาจากหลากหลายสถาบัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน โดยมีข้อมูลประกอบด้วยชื่อ-สกุล ตำแหน่ง สังกัด และความเชี่ยวชาญ และให้แสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ กรณีจำเป็นที่ไม่สามารถเปิดเผยรายชื่อได้ ต้องแสดงเอกสารหลักฐานรับรองว่า ผลงานทางวิชาการนั้นได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดย peer reviewer ที่มาจากหลากหลายสถาบัน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน และอย่างน้อยให้ระบุตำแหน่งและสังกัดของ peer reviewer

๔. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน เพื่อใช้ประกอบการประเมินผลการสอน ให้ผู้ขอตำแหน่งจัดทำเอกสารเพียง ๑ รายวิชา เฉพาะในส่วนที่ตนสอนและยังไม่ครบ ๓ หน่วยกิตก็ได้ เพื่อนำไปใช้ประเมินผลการสอน โดยเอกสารนั้นต้องเป็นไปตามค่านิยม รูปแบบ และการเผยแพร่ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนสำหรับการขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ และเพื่อให้เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอนรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต ผู้ขอตำแหน่งสามารถส่งเอกสารเป็น Course Syllabus ของรายวิชาต่าง ๆ เฉพาะในส่วนที่ตนสอนและรวมกันได้ไม่น้อยกว่า ๓ หน่วยกิต

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งคณาจารย์ในส่วนงานได้ทราบโดยทั่วกันด้วย จะขอบคุณยิ่ง



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วิชิต ชชการ)

รองอธิการบดี

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล