



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ
พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

ด้วย มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ปรับปรุงขั้นตอนและวิธีการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ โดยกำหนดให้ส่วนงานดำเนินการพิจารณาการขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวกับตำแหน่งทางวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๖๗ วรรคสอง และข้อ ๖๘ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕ อธิการบดีโดยข้อเสนอแนะของคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ก.พ.ว.” หมายความว่า คณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการมหาวิทยาลัยมหิดล

“คณะอนุกรรมการ” หมายความว่า คณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงาน

ข้อ ๓ ให้หัวหน้าส่วนงาน แต่งตั้งคณะอนุกรรมการพิจารณากลับกรองการขอตำแหน่งทางวิชาการระดับส่วนงาน ประกอบด้วย

(๑) หัวหน้าส่วนงาน รองหัวหน้าส่วนงาน คณาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีศักยภาพทางวิชาการสูงและดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป ตามที่หัวหน้าส่วนงานมอบหมาย เป็นประธานอนุกรรมการ

(๒) คณาจารย์ประจำหรือผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความเชี่ยวชาญครอบคลุมภารกิจด้านวิชาการของส่วนงาน และดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เป็นอนุกรรมการ โดยผู้ทรงคุณวุฒิอาจเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือบุคคลภายนอกก็ได้

(๓) ผู้แทนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนประจำส่วนงาน หรือผู้แทนจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ประจำส่วนงาน จำนวน ๑ คน เป็นอนุกรรมการ

กรณีส่วนงานไม่มีคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน หรือคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ให้แต่งตั้งผู้แทนจากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคนชุดกลาง

ของมหาวิทยาลัยหรือประจำส่วนงานอื่น หรือผู้แทนจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ชุกกลางของมหาวิทยาลัยหรือประจำส่วนงานอื่น

ให้คณะอนุกรรมการมอบหมายให้อนุกรรมการคนหนึ่ง เป็นเลขานุการ และให้เจ้าหน้าที่ของส่วนงานที่รับผิดชอบงานด้านการขอตำแหน่งทางวิชาการ เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะอนุกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่ง ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง และอาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอีกได้

ให้หัวหน้าส่วนงานกำหนดวิธีการดำเนินงานของคณะอนุกรรมการ เพื่อให้มีอำนาจหน้าที่ที่ลงนามในเอกสารและเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชั้นความลับทั้งภายในและภายนอกส่วนงานและหรือมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ การขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษของอาจารย์พิเศษ ให้ผู้ขอตำแหน่งยื่นคำขอตามแบบที่ ก.พ.ว. กำหนดโดยดำเนินการผ่านหัวหน้าภาควิชา

ให้หัวหน้าภาควิชาลั่นกรองคุณสมบัติ ตรวจสอบความครบถ้วนของแบบคำขอตำแหน่ง เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน และผลงานทางวิชาการ ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ยื่นขอตำแหน่ง หากดำเนินการไม่แล้วเสร็จ ผู้ขอตำแหน่งอาจเสนอหัวหน้าส่วนงานและให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้ดำเนินการต่อไป

กรณีเห็นสมควร หัวหน้าภาควิชาอาจเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) และพนักงานวิทยาลัย ให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วยความยินยอมของผู้นั้นก็ได้

กรณีเห็นสมควร หัวหน้าส่วนงานอาจเป็นผู้เสนอขอแต่งตั้งหัวหน้าภาควิชาให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ด้วยความยินยอมของหัวหน้าภาควิชาผู้นั้นก็ได้

ข้อ ๕ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๔ แล้ว ให้หัวหน้าส่วนงานแต่งตั้งคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้นตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ และให้ประเมินผลการสอนให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำขอ

การประเมินผลการสอนตามวรรคหนึ่ง ส่วนงานอาจดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดลที่เกี่ยวข้องกับการประเมินตามเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอาจารย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีภาระงานสอนเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการขอตำแหน่งทางวิชาการก็ได้

ข้อ ๖ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๕ แล้ว ให้ส่วนงานตรวจสอบความถูกต้องของแบบคำขอตำแหน่ง และเสนอให้คณะอนุกรรมการพิจารณาตรวจสอบตามหลักเกณฑ์ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยตำแหน่งทางวิชาการ ดังนี้

(๑) ระยะเวลาการปฏิบัติงาน

(๒) ภาระงานสอน

(๓) การประเมินผลการสอน และเอกสารหลักฐานที่ใช้ในการประเมินผลการสอน

(๔) ผลงานทางวิชาการ และ

(๕) จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๗ หากหัวหน้าภาควิชา หัวหน้าส่วนงาน หรืออธิการบดี เป็นผู้ขอตำแหน่งในส่วนงานที่ตนสังกัดใน
ฐานะคณาจารย์ประจำของส่วนงานนั้น ให้ยื่นต่อผู้บังคับบัญชาเหนือตนอีกชั้นหนึ่งเพื่อดำเนินการตามข้อ ๖

กรณีหัวหน้าภาควิชาตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้หัวหน้าส่วนงานดำเนินการแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น

กรณีหัวหน้าส่วนงานตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้ส่วนงานเสนออธิการบดีเพื่อแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น

กรณีอธิการบดีตามวรรคหนึ่งเป็นผู้ขอตำแหน่ง ให้ส่วนงานเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อแต่งตั้ง
คณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนในชั้นต้น

ข้อ ๘ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๖ แล้ว หากคณะอนุกรรมการเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนให้เสนอรายชื่อ
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพร้อมทั้งส่งแบบคำขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ เอกสารและหลักฐานอื่นไปยัง
มหาวิทยาลัย (กองทรัพยากรบุคคล) ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบที่กำหนด เพื่อเสนอให้ ก.พ.ว. พิจารณาให้
ความเห็นชอบการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

กรณีคณะอนุกรรมการพิจารณาตามวรรคหนึ่งแล้วเห็นว่ายังไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือยังต้องปรับปรุง
แก้ไข ให้แจ้งผู้ขอตำแหน่งเพื่อดำเนินการตามคำแนะนำของคณะอนุกรรมการ

ข้อ ๙ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๘ แล้ว ให้ประธานอนุกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

ข้อ ๑๐ เมื่อกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิแจ้งผลการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและ
จรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งมายังคณะอนุกรรมการแล้ว ให้คณะอนุกรรมการพิจารณาผลการ
ประเมินเพื่อเสนอให้ประธานคณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ เรียกประชุมเพื่อพิจารณาผลการประเมิน เว้นแต่กรรมการ
ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมดเห็นว่าผลการประเมินอยู่ในเกณฑ์ หรือไม่อยู่ในเกณฑ์ ที่จะได้รับการแต่งตั้ง ประธาน
คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจะไม่เรียกประชุมก็ได้

ข้อ ๑๑ เมื่อดำเนินการตามข้อ ๑๐ แล้ว ให้คณะอนุกรรมการสรุปผลการประเมิน และเสนอให้
ก.พ.ว. พิจารณา

ข้อ ๑๒ ให้ ก.พ.ว. พิจารณาสรุปผลการประเมินและให้ความเห็นชอบแล้วเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย
เพื่อพิจารณา ดังนี้

(๑) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติอนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ ให้มหาวิทยาลัย (กองทรัพยากรบุคคล) เสนออธิการบดีออกคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ได้ตั้งแต่วันที่กองทรัพยากรบุคคลได้รับเรื่องตามข้อ ๘ พร้อมแบบคำขอตำแหน่ง ผลงานทางวิชาการ เอกสารและ
หลักฐานอื่น ครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดในข้อบังคับ

(๒) กรณีสภามหาวิทยาลัยมีมติไม่อนุมัติแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วย
ศาสตราจารย์พิเศษ ให้มหาวิทยาลัย (กองทรัพยากรบุคคล) แจ้งมติและผลการพิจารณาคุณภาพของผลงานทาง
วิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการพร้อมเหตุผลให้ผู้ขอตำแหน่งและส่วนงานทราบ

ทั้งนี้ กรณีตาม (๒) ผู้ขอตำแหน่งอาจขอให้ทบทุนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการได้ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง ขั้นตอนการขอทบทุนผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการของผู้ขอตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ


ข้อ ๑๓ ให้ส่วนงานดำเนินการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการในประกาศนี้ ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายเงินค่าตอบแทนและค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการประชุมพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และการประเมินผลงานทางวิชาการและจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

ข้อ ๑๔ การดำเนินการตามประกาศนี้ให้อยู่ในชั้นความลับทุกขั้นตอน

ข้อ ๑๕ การพิจารณาตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ หรือผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ ของผู้ขอตำแหน่งรายใดที่คณะอนุกรรมการได้รับเรื่องไว้พิจารณาก่อนวันที่ประกาศฉบับนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์และผู้ช่วยศาสตราจารย์พิเศษ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไปจนกว่าแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล