











ข้อมูล MU SDGs Calendar ด้านนโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล  
กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
1	<p><b>ด้านการสรรหา คัดเลือก และบรรจุบุคลากร</b> มีการประกาศรับสมัครงานและการคัดเลือกอย่างเปิดเผย ไม่มีข้อความใดๆ ที่กีดกันการเข้าทำงาน และไม่เลือกปฏิบัติด้วยเหตุจาก อายุ เพศ เชื้อชาติ สัญชาติ การทุพพลภาพ ศาสนา หรือภาษาที่ใช้ รวมถึงสนับสนุนการจ่ายค่าตอบแทนอย่างเท่าเทียมระหว่างเพศ ความพิการและสัญชาติ และมีการกำหนดเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน (ไม่เกินระยะเวลาตามที่กฎหมายกำหนด)</p> <p><b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b></p> <p>1. ประกาศรับสมัครงานประจำทุกสัปดาห์ ผ่านทาง line Group MUHR Connect, Facebook MUHR</p>	<p>ประกาศฯ ประจำทุกสัปดาห์ (ทุกวันศุกร์)</p>	 
2	<p><b>ด้านการพัฒนาบุคลากร</b> มีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้รับการพัฒนาอย่างเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ โดยคำนึงถึงความจำเป็นของตำแหน่งงานหรือสมรรถนะที่จะต้องพัฒนาของแต่ละบุคคล เพื่อความก้าวหน้าในสายอาชีพ ทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน</p> <p><b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b></p> <p>1. โครงการพัฒนาหัวหน้าภาควิชา (HDP)</p>	<p>จัดเดือน มิ.ย.</p>	
	<p>2. โครงการพัฒนานักบริหารระดับต้น มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-SUP)</p>	<p>จัดเดือน กพ.-มีค. และ กค.-สค.</p>	
	<p>3. โครงการพัฒนานักบริหารระดับกลาง มหาวิทยาลัยมหิดล (MU-EDP)</p>	<p>จัดเดือน ตค. - ธค.</p>	
	<p>4. โครงการปฐมนิเทศบุคลากรใหม่</p>	<p>เปิดอบรมแบบ Online สามารถเข้าอบรมได้ทุกเดือน</p>	
	<p>5. โครงการ HR network &amp; HR Policy</p>	<p>จัดเดือน พย. เมย. และกย. (จัดปีละ 3 ครั้ง)</p>	
	<p>6. โครงการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสำนักงานอธิการบดี (ASK)</p>	<p>จัดเดือน พย. ปี 65 – สค. ปี 66</p>	

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
3	<p><b>ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน</b> มีหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ในมหาวิทยาลัยที่มีความชัดเจน โปร่งใส สอดคล้องกับค่านิยมองค์กร และไม่เลือกปฏิบัติ โดยนำหลักการการประเมิน คือ การทำข้อตกลงล่วงหน้าระหว่างผู้บังคับบัญชา (ผู้ประเมิน) กับผู้ใต้บังคับบัญชา (ผู้รับการประเมิน) หรือเรียกว่า Performance Agreement (PA) มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อให้เหมาะสมกับผู้รับการประเมินอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจน เป็นธรรม</p> <p><b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.โครงการอบรมการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)</li> </ol>	<p>จัดเดือน ตค-ธค. 65 ปีละ 1 ครั้ง</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.การจัดทำข้อตกลงและการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (PA)</li> </ol>	<p>1 กค. - 30 มิย.ของปีถัดไป</p>	
4	<p><b>ด้านความก้าวหน้าในอาชีพ</b> มีการสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรสามารถเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการ และตำแหน่งที่สูงขึ้น ทั้งกลุ่มวิชาการ กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ และ กลุ่มสายสนับสนุนทั่วไป โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรที่มีความสามารถทั้งจากภายในและ ภายนอกมหาวิทยาลัยได้บรรจุและแต่งตั้งเพื่อดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหารทุกระดับอย่าง เสมอภาคโดยไม่เลือกปฏิบัติและไม่จำกัดเพศ คนพิการ และสัญชาติ</p> <p><b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.ทุนมหิดล</li> </ol>	<p>เปิดรับสมัคร 1-31 มค. ของทุกปี</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2.ทุนพัฒนาพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน ม.มหิดล</li> </ol>	<p>เปิดรับสมัคร 1-31 สค. ของทุกปี</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>3.Mahidol R2R e-Journal</li> </ol>	<p>จัดทำวารสารปีละ 3 เล่ม (แบบ Online) มค.-เมย./พค.-สค./กย.-ธค.</p>	
	<ol style="list-style-type: none"> <li>4.อบรมและให้ความรู้การจัดทำผลงานทางวิชาการประเภทต่างๆ ทั้งสายวิชาการและ สายสนับสนุน</li> </ol>	<p>จัดอบรมอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง (จัดช่วงเดือนพค.-ธค. ขึ้นอยู่ กับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม)</p>	

ลำดับที่	ชื่อกิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่จัดกิจกรรม	เป้าหมาย SDGs ที่เกี่ยวข้อง
5	ด้านสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ การจัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่บุคลากรอย่างเท่าเทียมโดยไม่เลือกเพศ อายุ ศาสนา เพื่อให้พนักงานได้มีคุณภาพชีวิตและสุขภาพที่ดีทั้งในระหว่างการปฏิบัติงานและหลังพ้นจากงาน ทั้งด้านการเงิน ด้านสุขภาพ ด้านยานพาหนะ ที่พักอาศัย ด้านเชิดชูเกียรติ และสิทธิการลาต่างๆ <b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b> 1.การจัดแข่งขันกีฬาบุคลากรภายใน ม.มหิดล	จัดเดือน กพ. – มีค. ของทุกปี	
	2.การเข้าร่วมการแข่งขันกีฬาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (แข่งขันกีฬาภายนอก)	จัดปลายเดือนพค. - ต้นมิย. ของทุกปี	
	3.จัดงานเชิดชูเกียรติมอบรางวัลแก่บุคลากรดีเด่นทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในวันพระราชทานนาม ม.มหิดล	วันที่ 2 มีค. ของทุกปี	
	4.รางวัลเชิดชูเกียรติ รางวัลมหาวิทยาลัยมหิดล สาขาต่างๆ ได้แก่ สาขาแต่งตำรา สาขาประดิษฐ์และนวัตกรรม สาขาการบริการ สาขาความเป็นครู และสาขาการวิจัย	เดือน ตค. ของทุกปี (มอบวันพระราชทานปริญญาบัตร)	
6	การพ้นจากงาน มีการกำหนดการพ้นจากงานของบุคลากรไว้อย่างชัดเจน เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ โดยกำหนดการพ้นจากงานของบุคลากรไว้ 6 กรณี ได้แก่ ตาย ครบเกษียณอายุงาน ลาออก สั่งให้ออก สั่งให้ปลดออก และครบระยะสัญญาจ้าง กรณีที่บุคลากรไม่ได้รับความเป็นธรรมจากคำสั่งลงโทษทางวินัย มีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการอุทธรณ์และร้องทุกข์ <b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b> 1.โครงการปัจฉิมนิเทศ จัดอบรมให้ผู้เกษียณอายุงานทุกส่วนงาน	จัดเดือนสค. ของทุกปี	
	2.งานมุทิตาจิตและเกษียณอายุงาน บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล	จัดเดือนกย. ของทุกปี	
7	การให้ความเสมอภาคด้านผู้พิการ เปิดโอกาสให้มีการจ้างงานของผู้ที่มีภาวะทุพพลภาพหรือผู้พิการตามความเหมาะสมของลักษณะงาน เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้มีการจ้างงานที่มีคุณค่าอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม โดยมีการจ้างและบรรจุคนพิการเพื่อมาปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่อง <b>ข้อมูลกิจกรรม ได้แก่</b> 1.รายงานการจ้างคนพิการเพื่อรายงานต่อกรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ตามมาตรา 33	เดือนมค. ของทุกปี	 
8	การปฏิบัติเมื่อเกิดการล่วงละเมิดทางเพศ มหาวิทยาลัยมีนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศที่อาจเกิดขึ้นต่อบุคลากรในมหาวิทยาลัย เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติต่อกันโดยให้เกียรติและเคารพซึ่งกันและกัน โดยมีมาตรการคุ้มครองผู้ถูกรุ้กระทำอย่างชัดเจนหากเกิดเหตุเกี่ยวกับการล่วงละเมิดหรือคุกคามทางเพศ บุคลากรสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนไปที่กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี หรือผ่านช่องทางออนไลน์ ทั้งนี้การดำเนินการดังกล่าวเป็นการดำเนินการโดยลับ โดยคุ้มครองผู้ร้องเรียน ผู้ให้ข้อมูล และพยานตามกฎหมาย	เมื่อเกิดเหตุการณ์ล่วงละเมิดทางเพศบุคลากรสามารถร้องเรียนไปตามช่องทางที่มหาวิทยาลัยกำหนดได้ตลอดทุกช่วงเวลา และจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาและวินิจฉัยข้อร้องเรียนของมหาวิทยาลัย	

หมายเหตุ : กิจกรรมดังกล่าวข้างต้นอ้างอิงตามหัวข้อ ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง นโยบายด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาอย่างยั่งยืน