

## สรุปผลการจัดสัมมนา

โครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2567

ในหัวข้อ “Design Thinking for Services”

วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 23 – 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม ริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

\*\*\*\*\*

### หลักการและเหตุผล

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรที่มีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนและผลักดันวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดลให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมาย ซึ่งปัจจุบันการบริหารองค์กรเน้นการเพิ่มประสิทธิภาพด้านการจัดการ นวัตกรรม และการเพิ่มผลผลิต รวมทั้งการบริการที่มีคุณภาพ ผู้ปฏิบัติงานจึงจำเป็นต้องมีแนวคิดในการทำงานร่วมกัน การพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของงานบนพื้นฐานของความภูมิใจในงาน ก่อให้เกิดผลงานที่มีคุณค่าและเกิดเป็นนวัตกรรม รวมไปถึงส่งเสริมการเรียนรู้ทักษะกระบวนการคิดเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาด้วยวิถีทางที่ดีที่สุด

กองบริหารงานทั่วไปจึงจัดโครงการพัฒนาบุคลากรกองบริหารงานทั่วไปตามแผน ปีงบประมาณ 2567 ในหัวข้อ “Design Thinking for Services” เพื่อให้บุคลากรมีความภูมิใจและเห็นคุณค่าของงานที่รับผิดชอบและเข้าใจถึงกระบวนการการคิดเพื่อแก้ไขปัญหา หรือพัฒนาแนวคิดใหม่ ๆ เกิดความมุ่งมั่นที่จะพัฒนาตนเอง รวมทั้งพัฒนาและเสริมสร้างการทำงานร่วมกันเป็นทีม เพื่อร่วมกันขับเคลื่อนตามยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป ฝึกความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้ทักษะกระบวนการคิด ระดมความคิดจนเกิดเป็นนวัตกรรมใหม่
2. เพื่อให้บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป เกิดความภูมิใจในงานที่รับผิดชอบ รวมถึงมุ่งมั่นที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง
3. เพื่อให้บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป ได้รับการเสริมสร้างการทำงานร่วมมือกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### จำนวนบุคลากรกองบริหารงานทั่วไป

จำนวนบุคลากรกองบริหารงานทั่วไป 88 คน

เข้าร่วม 73 คน คิดเป็น 82.95 %

ไม่เข้าร่วม 15 คน คิดเป็น 17.05 %

## งบประมาณค่าใช้จ่าย

งบประมาณตามโครงการที่ได้รับอนุมัติจำนวน 281,100.00 บาท ใช้จ่ายจริง 199,585.75 บาท คิดเป็น 71.00% สรุปรายยอดคงเหลือ 81,514.25 บาท คิดเป็น 29 %

สรุปการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การแสดงความคิดเห็น การอภิปรายกลุ่ม และ กิจกรรมส่งเสริมกลุ่มสัมพันธ์

ในหัวข้อ “Design Thinking for Services” โดย นพ.ลิขน ลือฤทธิพงษ์ และทีมวิทยากร

### ผลลัพธ์

กระบวนการ Design Thinking for Services เป็นกระบวนการคิดเชิงออกแบบที่ใช้ในการพัฒนาบริการใหม่หรือปรับปรุงบริการเดิมให้ดียิ่งขึ้น โดยมีจุดมุ่งหมายในการเน้นการเข้าใจความต้องการและประสบการณ์ของลูกค้า ด้วยการใช้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การสร้างพื้นฐานข้อมูล (empathy), การกำหนดปัญหา (define), การสร้างไอเดีย (ideate), การทดสอบและปรับปรุง (prototype and test) โดยมุ่งเน้นในการทำ empathy กับลูกค้า เพื่อพัฒนาบริการที่มีความเหมาะสมและทันสมัย โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐานเทคโนโลยีที่ซับซ้อน แต่เน้นไปที่ความคิดสร้างสรรค์ การใช้ความเข้าใจอารมณ์และประสบการณ์ของลูกค้า ซึ่งสรุปผลการจัดสัมมนาโครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2567 ตอบโจทย์วัตถุประสงค์ ดังนี้

1. บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป ได้ฝึกความคิดสร้างสรรค์ เรียนรู้ทักษะกระบวนการคิด ระดมความคิด ทั้งจากการได้ทดลองเป็น User และได้สัมภาษณ์ User และมีส่วนร่วมในกิจกรรมส่งเสริมกลุ่มสัมพันธ์ โดยการใช้กระบวนการ Design Thinking

2. บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป เกิดความภูมิใจในงานที่รับผิดชอบ รวมถึงมุ่งมั่นที่พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง เพราะเกิดการเรียนรู้ เข้าใจถึงปัญหา และแก้ไขปัญหาได้ถูกจุด เนื่องจากมีการรับฟังความต้องการและประสบการณ์ของลูกค้า (User) ทำให้สามารถนำข้อมูลที่ได้รับมาปรับใช้ในการทำงานได้ และทำให้ภาพรวมของงานนั้น ๆ มีการพัฒนายิ่งขึ้นไป

3. บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป ได้รับการเสริมสร้างการทำงานร่วมมือกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ จากการทำกิจกรรม โดยการเข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การแลกเปลี่ยนข้อมูลกันระหว่างงานทำให้เกิดแนวทางการแก้ปัญหาใหม่ รวมถึงมีความสามัคคีและความเข้าใจกันภายในกองมากขึ้น เพราะเห็นถึงปัญหาที่แต่ละงานต้องประสบพบเจอในการทำงาน

จัดทำโดยคณะทำงานสัมมนาบุคลากรกองบริหารงานทั่วไป

ปีงบประมาณ 2567

กำหนดการสัมมนาบุคลากรกองบริหารงานทั่วไป  
“Design Thinking for Services”  
วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 23 – 24 มีนาคม 2567  
ณ โรงแรม ริเวอร์ตัน อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม

วันเสาร์ที่ 23 มีนาคม 2567

ช่วงเช้า

06.30 น.	บุคลากรกองบริหารงานทั่วไป พร้อมกัน ณ สำนักงานอธิการบดี
06.45 – 08.30 น.	เดินทางไปยัง โรงแรม ริเวอร์ตัน อัมพวา อำเภอเมือง จังหวัดสมุทรสงคราม
08.30 – 09.00 น.	เข้าห้องประชุม อบรมในหัวข้อ “Design Thinking for Services” - ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป กล่าวรายงาน - รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร กล่าวเปิดโครงการ
09.00 – 10.00 น.	วิทยากรบรรยาย Overview Design Thinking – การใช้กระบวนการความคิดเชิงสร้างสรรค์
10.00 – 10.15 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
10.15 – 11.15 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การทำความเข้าใจ User (Empathize/Empathy Map) และกิจกรรมกลุ่ม
11.15 – 12.00 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การตีความโจทย์และระบุปัญหา (Define) และกิจกรรมกลุ่ม
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวันบริเวณหน้าห้องประชุม

ช่วงบ่าย

13.00 – 13.45 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การระดมสมอง (Ideate) และกิจกรรมกลุ่ม
13.45 – 14.30 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การสร้างต้นแบบไอเดีย (Prototype) และกิจกรรมกลุ่ม
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 15.15 น.	วิทยากรบรรยายในหัวข้อ การทดสอบกับกลุ่มเป้าหมาย (Test) และกิจกรรมกลุ่ม
15.15 – 15.30 น.	สรุปประเด็น / Q&A
15.30 – 15.45 น.	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไปกล่าวปิดโครงการและมอบของที่ระลึกให้กับวิทยากร
15.45 – 16.00 น.	Check-in รับกุญแจเข้าห้องพัก
16.00 – 18.30 น.	พักผ่อนตามอัธยาศัย
18.30 – 21.00 น.	รับประทานอาหารเย็น

วันอาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567

07.00 – 08.30 น.	รับประทานอาหารเช้า
08.30 – 09.00 น.	Check out เก็บสัมภาระ เตรียมตัวเดินทางกลับ
09.00 – 12.00 น.	กิจกรรม CSR
12.00 – 13.30 น.	รับประทานอาหารกลางวันที่ร้านอาหารครัวน้ำทิพย์ ริมคลอง
13.30 – 15.30 น.	เดินทางกลับมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

\*\*\*\*\*

หมายเหตุ :

1. รายละเอียดกำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ ตามความเหมาะสม
2. รถออกเวลาประมาณ 06.45 บริเวณหน้าสำนักงานอธิการบดี
3. ในวันอาทิตย์ที่ 24 มีนาคม 2567 ขอความร่วมมือทุกท่านใส่เสื้อกองบริหารงานทั่วไป เพื่อทำกิจกรรม CSR
4. ทุกคนต้องตรวจ ATK ก่อนเข้าร่วมสัมมนาภายใน 24 ชั่วโมง และส่งผลผ่าน QR Code



ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาบุคลากร กองบริหารงานทั่วไป ปีงบประมาณ 2567

ในหัวข้อ “Design Thinking for Services”

วันเสาร์และอาทิตย์ที่ 23 – 24 มีนาคม 2567 ณ โรงแรม ริเวอร์ตัน อัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติ	จำนวนเงินที่ใช้จริง	ส่วนต่าง
1	ค่าใช้จ่ายในการจัดอบรม			
	1.1 ค่าห้องพัก (วันที่ 23 มี.ค.67) ห้องละ 1,700 บาท x 45 ห้อง	76,500	61,700	14,800
	1.2 ค่าอาหารว่างเช้า - บ่าย (วันที่ 23 มี.ค. 67) มื้อละ 60 บาท x 90 ราย x 2 มื้อ	10,800	9,600	1,200
	1.3 ค่าอาหารกลางวัน (วันที่ 23 มี.ค. 67) มื้อละ 350 บาท x 90 ราย x 1 มื้อ	31,500	28,000	3,500
	1.4 ค่าอาหารเย็น (วันที่ 23 มี.ค. 67) มื้อละ 350 บาท x 90 ราย x 1 มื้อ	31,500	28,000	3,500
	1.5 ค่าเครื่องดื่ม Soft Drink (วันที่ 23 มี.ค. 67) คนละ 120 บาท x 90 ราย	10,800	9,600	1,200
	1.6 ค่าเช่าห้องประชุม 1 วันเต็ม (วันที่ 23 มี.ค. 67)	16,000	-	16,000
	1.7 ค่าเช่าเครื่องเสียง	5,000	5,000	-
	1.8 ค่าชุดตรวจ ATK (ชุดละ 40 บาท x 90 ชุด)	3,600	1,875	1,725
2.	ค่าอาหารเช้าบนรถวันเดินทางไปอบรมต่างจังหวัด (วันที่ 23 มี.ค. 67) มื้อละ 50 บาท x 90 ราย	4,500	4,000	500
3.	ค่าอาหารกลางวันวันเดินทางกลับจากอบรมต่างจังหวัด (วันที่ 24 มี.ค. 67) มื้อละ 350 บาท x 90 ราย	31,500	21,000	10,500
4.	ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงและค่าตอบแทน			
	4.1 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าแก๊ส รถบัส ในการเดินทางไปอบรม ต่างจังหวัด 2 คัน (วันที่ 23 – 24 มี.ค. 67) คันละ 3,000 บาท x 2 คัน x 2 วัน	24,000	2,080	21,920
	4.2 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถบัส อัตรา 700 บาท x 2 วัน x 2 คน	2,800	1,400	1,400
	4.3 ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง/ค่าแก๊ส รถตู้ ในการรับส่งวิทยากร 1 คัน (วันที่ 22 – 24 มี.ค. 67) คันละ 1,500 บาท x 1 คัน x 3 วัน	4,500	882.75	3,617.25
	4.4 ค่าตอบแทนพนักงานขับรถตู้ อัตรา 500 บาท x 3 วัน x 1 คน	1,500	1,000	500
5.	ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด	5,000	3,848	1,152
6.	ค่าตอบแทนวิทยากรเหมาจ่ายต่อกลุ่ม/วัน	21,600	21,600	-
	<b>รวม</b>	<b>281,100</b>	<b>199,585.75</b>	<b>81,514.25</b>