

รายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
วันพุธที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
(วิทยาลัยนานาชาติ เป็นเจ้าภาพจัดการประชุม)

ผู้มาประชุม

๑. ศ. นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา	อธิการบดี	ประธาน
๒. ดร.ศราวุธ แสงจันทร์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๓. ศ. นพ.วรพงษ์ มนต์เกียรติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ	
๔. ผศ. ดร.อธิศานต์ วายุภาพ	รองอธิการบดีฝ่ายกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ	
๕. รศ. ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย	
๖. รศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๗. รศ. รท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา	
๘. น.ส.นรา เปาอินทร์	รองอธิการบดีฝ่ายบริหารบุคลากรและพัฒนาองค์กร	
๙. ผศ. ดร.อิทธิโชติ จักรโพวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
๑๐. รศ. นพ.เชิดชัย นพมณีจำรัสเลิศ	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน และรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกส่วนบุคคล	
๑๑. รศ. ดร.วิจิตา รักธรรม	รองอธิการบดีฝ่ายสื่อสารองค์กรและภาพลักษณ์	
๑๒. อ. พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
๑๓. ผศ. ดร.โชติรส พลับพลึง	คณบดีคณะเทคนิคการแพทย์	
๑๔. ศ. ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย	
๑๕. รศ. ดร.ประสิทธิ์ สุวรรณเลิศ	คณบดีคณะวิทยาศาสตร์	
๑๖. ศ.คลินิก นพ.อาทิตย์ อังกานนท์	คณบดีคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	
๑๗. รศ. ทพ.บัณฑิต จิระจรรยาเวช	คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์	
๑๘. รศ. ดร.พรรณชญา ศิริวรรณบุศย์	คณบดีคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	
๑๙. ผศ. ดร.รณชัย ศิโรเวธกุล	แทนคณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์	
๒๐. รศ. ดร. สพ.ญ.วลาสิณี ศักดิ์คำดวง	คณบดีคณะสัตวแพทยศาสตร์	
๒๑. รศ. ดร. ภก.จากรุกูล ตรีไตรลักษณ์	คณบดีคณะกายภาพบำบัด	
๒๒. ผศ. ดร.อภิวิชญ์ เลี้ยงอิสสระ	คณบดีคณะศิลปศาสตร์	
๒๓. อ. ดร.พัฒนศักดิ์ มงคลวัฒน์	คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	
๒๔. รศ. ดร.เฉลิมพล แจ่มจันทร์	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยประชากรและสังคม	
๒๕. รศ. ดร.ชลัท ศานติวารังคณา	ผู้อำนวยการสถาบันโภชนาการ	

1	๒๖. รศ. ดร. นันทิยา ดวงภุมเมศ	ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย
2	๒๗. รศ. นพ.อดิศักดิ์ ผลิตผลการพิมพ์	ผู้อำนวยการสถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว
3	๒๘. รศ. ดร. นพ.ชัยเลิศ พิษิตพรชัย	ผู้อำนวยการสถาบันนวัตกรรมการเรียนรู้
4	๒๙. ศ. ดร.พรทิพย์ เพ็ชรมิตร	แทนผู้อำนวยการสถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล
5	๓๐. ผศ. นพ.ยุทธนา อุดมพร	คณบดีวิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา
6	๓๑. ศ. พญ.จุฬธิดา โฉมฉาย	คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ
7	๓๒. อ. ดร.ณรงค์ ปรากฏ์เจริญ	คณบดีวิทยาลัยดุริยางคศิลป์
8	๓๓. ผศ. ดร.ทวีศักดิ์ สมานชื่น	แทนผู้อำนวยการหอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล
9	๓๔. รศ. ดร.สิริพงษ์ จูฑะมาตี	ผู้อำนวยการสถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์
10		และตรวจสอบสารในการกีฬา
11	๓๕. น.สพ.สุรชัย จันทร์ทิพย์	ผู้อำนวยการศูนย์สัตว์ทดลองแห่งชาติ
12	๓๖. รศ. ดร.วิริยะ เตชะรุ่งโรจน์	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
13	๓๗. รศ. ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ	รองอธิการบดี
14		และรักษาการแทนผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันสิทธิมนุษยชน
15		และสันติศึกษา
16		เลขานุการคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้เข้าประชุม (ออนไลน์)

19	๑. รศ. ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
20	๒. ผศ. ดร.ธวัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรี
21	๓. ผศ. นพ.ธारा วงศ์วิริยางกูร	แทนคณบดีคณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล
22	๔. รศ. ดร.สรารุช เทพานนท์	คณบดีคณะสาธารณสุขศาสตร์
23	๕. รศ. นพ.วิระพงษ์ ภูมิรัตนประพิณ	คณบดีคณะเวชศาสตร์เขตร้อน
24	๖. รศ. ภก.สุรกิจ นาชีสุวรรณ	คณบดีคณะเภสัชศาสตร์
25	๗. รศ. ดร.เอมพร รตินธร	คณบดีคณะพยาบาลศาสตร์
26	๘. รศ. ดร.กิติกร จามรดุสิต	คณบดีคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์
27	๙. รศ. ดร.ฉันทวี สุขสาโรจน์	ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน
28	๑๐. ผศ. ดร.ศิริสุข รักถิ่น	แทนคณบดีวิทยาลัยการจัดการ
29	๑๑. ศ. ดร.นริศรา จันทราทิพย์	ประธานสภาคณาจารย์

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

32	๑. รศ. ดร. ภก.สมภพ ประธานธรรมาภิบาล	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและพันธกิจเพื่อสังคม
33	๒. นางศิริลักษณ์ เกี้ยวข้อง	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ

35 ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมฯ ทั้งสิ้น จำนวน ๓๗ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม ผ่านระบบออนไลน์

36 Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๑ คน

37

1 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

2	๑. อ. ดร.ธิตติคม พัวพันธ์สวัสดิ์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
3	๒. รศ. ดร.เอกราช เกตวัลท์	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
4	๓. อ. ดร.เจษฎา อานิล	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายการศึกษา
5	๔. อ. ดร.เลิศยศ ตีรรัตน์ไพบูลย์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ
6	๕. ผศ. ดร.นริศ หนูหอม	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน
7		และรักษาการแทนผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
8	๖. ศ. ดร. นพ.นริศตพล เจริญพันธุ์	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ
9	๗. รศ. ดร.นพ.ชัชวาลย์ ศิลปกิจ	ผู้อำนวยการศูนย์จิตตปัญญาศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล
10	๘. นางสุนิดา เกียรติวัฒนวิศาล	หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย
11	๙. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
12	๑๐. น.ส.มณีรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
13	๑๑. นายปิยชน โปธารมย์	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
14	๑๒. น.ส.วรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
15	๑๓. น.ส.อภิญา สุราศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง
16	๑๔. นายชานน ศรีบูรพาภิรมย์	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
17	๑๕. น.ส.ปวีณา ลาวัณย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน
18		และรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
19	๑๖. นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
20	๑๗. นางสาวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
21	๑๘. รศ. ดร.ณัฐฐินียา ไตรรักษา	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยาสิริรุกชาติ

23 **ผู้เข้าร่วมประชุม (ออนไลน์)**

24	๑. ศ. นพ.สุรเดช หงส์อิง	กรรมการสภามหาวิทยาลัยจากคณาจารย์ประจำ
25	๒. รศ. ดร. พูลสุข เจนพานิชย์ วิสุทธิพันธ์	ผู้อำนวยการโรงเรียนพยาบาลรามาธิบดี
26	๓. น.ส.ธชพร เทศะศิลป์	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลศิริราช
27	๔. นางอรวรรณ วราภาพงษ์	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลรามาธิบดี
28	๕. นางหลทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
29	๖. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
30	๗. ภาญ.สุริชวดี อมรเดชาวัฒน์	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ
31	๘. นายสุรศักดิ์ ฤทธิทอง	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูลและยุทธศาสตร์อัจฉริยะ

33 **ฝ่ายเลขานุการ**

34	๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
35	๒. น.ส.นิตดา สุวรรณคดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
36	๓. น.ส.พรรณอำไพ เกียรติชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
37	๔. นายทานต์ธนต์ถ์ กนิษฐสังกาศ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
38	๕. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

1 **เริ่มประชุมเวลา ๑๐.๒๐ น.**

2 ประธานฯ ได้กล่าวเปิดการประชุม และขอให้ คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ ในฐานะ
3 เจ้าภาพจัดการประชุม ฯ ครั้งนี้ นำเสนอผลงานในรอบปีที่ผ่านมา

4 ศ. พญ.จุฬิธา โฉมฉาย คณบดีวิทยาลัยนานาชาติ นำเสนอวิสัยทัศน์ พันธกิจ ผลการ
5 ดำเนินงานของส่วนงาน และผลการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable
6 Development Goals: SDGs) ให้ที่ประชุม ฯ รับทราบ รายละเอียดปรากฏตาม Multimedia Presentation
7 นำเสนอในที่ประชุม

8 **ที่ประชุมรับทราบ**

9

10 **ระเบียบวาระที่ ๑**

เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดีและกิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

11 ๑.๑

เรื่องแจ้งเพื่อแสดงความยินดี

12 ๑.๑.๑

บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก”

13 **รางวัลสร้างเสริมคนดี มีคุณธรรม ประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทอาจารย์ระดับอุดมศึกษา**
14 **ผู้ทรงคุณธรรม**

15 รศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล
16 ขอแสดงความยินดีกับ ผศ. พญ.สายพิน หัตถิรัตน์ หัวหน้าภาควิชาเวชศาสตร์ครอบครัว คณะแพทยศาสตร์
17 โรงพยาบาลรามธิบดี ในโอกาสได้รับรางวัล “หม่อมงามจิตต์ บุรฉัตร บุคคลสำคัญของโลก” ประจำปี ๒๕๖๗
18 ครั้งที่ ๓๖ ประเภทอาจารย์ระดับอุดมศึกษาผู้ทรงคุณธรรม

19 **ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดี**

20

21 ๑.๑.๒

บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลได้รับรางวัล “โครงการรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ.
22 **ประเทศไทย ประจำปี ๒๕๖๗ (ASAIHL THAILAND OUTSTANDING ACHIEVEMENT**
23 **AWARD ๒๐๒๔)”**

24 รศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล
25 ขอแสดงความยินดีกับ รศ. นพ.สุรศักดิ์ กันตชูเวสศิริ ภาควิชาอายุรศาสตร์ คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามธิบดี
26 ในโอกาสได้รับรางวัลเกียรติยศแห่งความสำเร็จ สอ. ประเทศไทยประจำปี ๒๕๖๗ ประเภทรางวัลอาจารย์ดีเด่น
27 ด้านการสร้างเครือข่าย

28 **ที่ประชุมรับทราบและร่วมแสดงความยินดี**

29

30 ๑.๒

กิจกรรมเด่นของมหาวิทยาลัย/ส่วนงาน

31 **- ไม่มี -**

32

33 **ระเบียบวาระที่ ๒**

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗

34 ประธาน ฯ ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการประจำ
35 มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๒๔/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที
36 รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco
37 Webex Meetings ซึ่งมีจำนวน ๑๐ หน้า รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

38 **ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีข้อเสนอขอแก้ไข**

- 1 **ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**
 2 **๓.๑** **เรื่องเสนอเชิงนโยบาย**
 3 **๓.๑.๑** **การบริหารจัดการเงินลงทุนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล**
 4 ประธาน ฯ พร้อมด้วย ดร.ศรายุทธ แสงจันทร์ รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง ให้ข้อมูลเชิง
 5 นโยบายเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินลงทุนภายในมหาวิทยาลัยมหิดล โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้
 6 ๑. ผลการดำเนินการจัดการเงินลงทุน
 7 ปัจจุบันมหาวิทยาลัยมหิดลมีการลงทุนในหลายรูปแบบ อาทิ อาทิ การจัดตั้ง
 8 บริษัท MU Holding จำกัด และการลงทุนในอสังหาริมทรัพย์ โดยเงินที่นำไปลงทุน เป็นเงินสะสมที่มีภาระผูกพัน
 9 และได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนไม่มากนัก เนื่องจากมีกรอบการบริหารความเสี่ยงกำกับ
 10 ในอนาคตควรมีการปรับปรุง ให้สามารถยอมรับความเสี่ยงได้มากขึ้น เพื่อมีโอกาส
 11 รับผลตอบแทนได้มากขึ้นเช่นกัน อาทิ การลงทุนไปยังต่างประเทศ และลงทุนกับกลุ่มธุรกิจ Startup/ Spin-off
 12 และในการดำเนินการดังกล่าว จะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อกำกับดูแลเรื่องความเสี่ยงที่รัดกุม โดยมีผู้แทน
 13 จากส่วนงานต่าง ๆ ร่วมด้วย
 14 ๒. การประชุมคณะกรรมการมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดล ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพ
 15 รัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘
 16 เมื่อวันที่ ๗ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๘ ศ. นพ.ปิยะมิตร ศรีธรา อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล
 17 เป็นประธานการประชุมคณะกรรมการมูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดล ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
 18 สยามบรมราชกุมารี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ โดยได้รับเกียรติจากผู้ทรงคุณวุฒิเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการฯ และเข้าร่วมการ
 19 ประชุม พร้อมหารือการดำเนินงานของมูลนิธิฯ และการร่วมพัฒนามหาวิทยาลัยมหิดลในด้านต่าง ๆ ในอนาคต ณ
 20 ห้องประชุมริมน้ำ อุทยานธรรมชาติวิทยาสิรีรุกขชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา โดยในอนาคตจะมีการพัฒนางาน
 21 และขับเคลื่อนการดำเนินงานของมูลนิธิให้มีประสิทธิภาพในวงกว้างมากยิ่งขึ้น ซึ่งหากมีความคืบหน้าอย่างไรจะได้นำ
 22 นำมาแจ้งต่อที่ประชุมเพื่อทราบในโอกาสต่อไป
- 23 **ที่ประชุมรับทราบ**
- 24 **๓.๒** **เรื่องเสนอเชิงกฎระเบียบ/ข้อบังคับ**
 25 **๓.๒.๑** **ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล**
 26 **พ.ศ.**
 27 นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมาย แจ้งว่า พระราชบัญญัติ
 28 มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๒ วรรคสาม บัญญัติว่า “ให้มีสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำ
 29 มหาวิทยาลัยและมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำ
 30 มหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และขึ้นตรงต่อนายกสภา
 31 มหาวิทยาลัย”
 32
 33 ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการของศูนย์ตรวจสอบภายใน เป็นไปตามพระราชบัญญัติ
 34 มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มหาวิทยาลัยมหิดลจึงได้ปรับโครงสร้าง โดยให้ยุบเลิกศูนย์ตรวจสอบภายในซึ่งเดิม
 35 อยู่ในสังกัดสำนักงานอธิการบดี และให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย
 36 ในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และเพื่อให้การดำเนินการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดลสอดคล้องกับ
 37 การปรับโครงสร้างดังกล่าว จึงขอเสนอที่ประชุม ฯ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล
 38 ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 39 **ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอและให้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา**
 40 **ถ้อยแถลงและให้ความเห็นทางกฎหมายพิจารณาก่อนการเสนอสภา ฯ ต่อไป**

**๓.๒.๒ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน
ประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ...) พ.ศ.**

นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมาย แจ้งว่า ด้วย พระราชบัญญัติ
มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๕๒ วรรคสาม บัญญัติว่า “ให้มีสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการ
บริหารงานประจำมหาวิทยาลัยทำหน้าที่หน่วยธุรการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย
และมีหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการมอบหมาย โดยมีเลขานุการคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำ
มหาวิทยาลัยเป็นผู้บังคับบัญชาและรับผิดชอบ เป็นหน่วยงานในสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และขึ้นตรงต่อนายกสภา
มหาวิทยาลัย”

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการ เป็นไปตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ.
โดยจัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัย ในสังกัดสำนักงานสภามหาวิทยาลัย
เพื่อทำหน้าที่เลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำมหาวิทยาลัยมหิดล จึงขอเสนอที่ประชุม ฯ
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ ร่างข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงานประจำ
มหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ...) พ.ศ. ... รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบตามเสนอและให้ดำเนินการเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณา
กลั่นกรองและให้ความเห็นทางกฎหมายพิจารณาก่อนการเสนอสภา ฯ ต่อไป

**๓.๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณาหลักสูตร
- ไม่มี -**

**๓.๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
๓.๔.๑ การปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงาน
(สำนักงานอธิการบดี (กองวิเทศสัมพันธ์) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี
และคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์)**

ผศ. ดร.อริศานต์ วายุภาพ รองอธิการบดีฝ่ายกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ แจ้งว่า
ที่ประชุมคณะทำงานพิจารณาการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัย ครั้งที่ ๔/๒๕๖๗ วันที่ ๑๙
ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ มีมติเห็นชอบการปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของสำนักงาน
อธิการบดี (กองวิเทศสัมพันธ์) คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์
โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ส่วนงาน	การปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายใน
สำนักงานอธิการบดี	กองวิเทศสัมพันธ์ ๑. เสนอขอจัดตั้ง “งานพัฒนาศักยภาพเพื่อความยั่งยืน” (Capacity Building for Sustainability Unit)
คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี	เสนอขอปรับโครงสร้างหน่วยงานภายใต้ฝ่ายการศึกษา สังกัดสำนักงานการศึกษา ดังนี้ ๑. จัดตั้ง “งานพัฒนาการศึกษา” ๒. งานแพทยศาสตร์ศึกษา เปลี่ยนชื่อเป็น “งานบริการการศึกษา”
คณะสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์	๑. เสนอขอปรับโครงสร้างภายในสำนักงานคณบดี ดังนี้ ๑.๑ งานบริหารทั่วไป เปลี่ยนชื่อเป็น “งานบริหารและพัฒนาอย่างยั่งยืน” ๑.๒ งานยุทธศาสตร์ แผนและงบประมาณ เปลี่ยนชื่อเป็น “งานยุทธศาสตร์และ พัฒนาคุณภาพ” ๑.๓ งานคลังและสินทรัพย์ เปลี่ยนชื่อเป็น “งานบริหารคลังและสินทรัพย์”

ระเบียบวาระที่ ๖

เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๖.๑

(ร่าง) สรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๑ และ (ร่าง) ระเบียบวาระประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๒

รศ. ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ อีระฐิติ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสภามหาวิทยาลัย และรักษาการแทนหัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งว่า สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ขอแจ้งเรื่องเพื่อทราบ ๒ เรื่อง ดังนี้

๑. (ร่าง) สรุปมติที่ประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๑

ตามที่สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๖๑๑ (๑๒/๒๕๖๗) เมื่อวันที่ ๑๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา และการประชุมออนไลน์ผ่านระบบ Cisco Webex Meetings ได้เสร็จสิ้นไปแล้ว นั้น สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ฯ ได้จัดทำสรุปมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๑ ในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

๒. (ร่าง) ระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๒

ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดล มีกำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๒ (๑/๒๕๖๘) ในวันที่ ๑๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นั้น ในการนี้ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งทำหน้าที่ฝ่ายเลขานุการที่ประชุม ฯ ได้เสนอและรวบรวมเรื่องจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่ขอเสนอเข้าสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ/พิจารณา โดยจัดทำเป็นระเบียบวาระการประชุมสภามหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖๑๒ ในวันดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุมที่ประชุมรับทราบ

๖.๒

กำหนดการประชุมคณะกรรมการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ผศ. ดร.อติศานต์ วายุภาพ รองอธิการบดีฝ่ายกลยุทธ์ แผนงาน และงบประมาณ แจ้งว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๒๗๔๖/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานของมหาวิทยาลัย เพื่อทำหน้าที่กำหนดแนวทางการพิจารณาการแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ วิเคราะห์สังเคราะห์ข้อมูล ความจำเป็นและความเหมาะสมในการแบ่งและการปรับปรุงหน่วยงานภายในของส่วนงานให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ตอบสนองวิสัยทัศน์ และนโยบายการพัฒนามหาวิทยาลัย นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานของคณะกรรมการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และส่วนงานสามารถจัดเตรียมข้อมูลได้ครบถ้วน จึงเห็นควรกำหนดวันประชุมเพื่อพิจารณาการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้

ครั้งที่	วันที่ประชุม	วันที่ส่งเอกสาร
๑	วันพฤหัสบดีที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๒	วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๓	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

๔	วันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	วันพฤหัสบดีที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
---	---	----------------------------------

ทั้งนี้ การเสนอขอปรับโครงสร้างการแบ่งหน่วยงานภายในของส่วนงานต้องผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำส่วนงาน และขอให้แนบมติที่ประชุม ฯ ประกอบการเสนอเรื่องมายังมหาวิทยาลัยด้วย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๖.๓ การเตรียมความพร้อมโครงสร้างพื้นฐาน และการปรับเปลี่ยนนโยบายในการให้บริการ Microsoft ในมหาวิทยาลัยมหิดล

รศ. นพ.เชิดชัย นพฉนิจารัสเลิศ รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและดิจิทัลทรานส์ฟอร์มเมชัน และรักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกส่วนบุคคล แจ้งกำหนดการในการเตรียมความพร้อม ได้แก่ การแจ้งเพื่อให้ผู้ใช้งานจัดการข้อมูลของตนเอง การเตรียมความพร้อมการใช้งาน Generative AI รวมถึงรายละเอียดแผนงานส่วนของ Email และ Generative AI ที่จะดำเนินการต่อไปในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ ดังนี้

๑. การเปลี่ยนแปลงการให้บริการ Email และ Generative AI

๑.๑ ขอเปลี่ยนแปลงการให้บริการ Email โดยจะลดพื้นที่จัดเก็บข้อมูล เมื่อมีการต่อสัญญาใหม่ โดยรวม mailbox ของ mahidol.ac.th และ mahidol.edu เข้าด้วยกัน

๑.๒. การให้บริการ Generative AI จะดำเนินการเพิ่มบริการ Copilot และ Gemini รุ่นสำหรับองค์กรจาก Microsoft และ Google

๒. การจัดสรรพื้นที่ Mailbox

- อาจารย์ : ได้รับ Microsoft 365 A3 และ Google Workspace พร้อม Mailbox 50 GB

- นักศึกษา: ได้รับ Microsoft 365 A3 และ Google Workspace พร้อม Mailbox 5 GB

- ศิษย์เก่า: ได้รับ Microsoft 365 A1

- เจ้าหน้าที่: ย้ายจาก Exchange ไปใช้ Google Workspace พร้อม Mailbox 20 GB

๓. แผนดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘

๓.๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศแผนการจัดการ Microsoft 365 A3 และ Google Workspace

๓.๒ วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มดำเนินการ Assign License MS 365 A3 ให้กับอาจารย์ ๑,๕๐๐ ชุดแรก

๓.๓ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ เริ่มดำเนินการย้าย Mailbox อาจารย์ และเจ้าหน้าที่ไปยัง Google Workspace และจะดำเนินการโอนย้ายข้อมูล Mailbox ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย ระบบป้องกันความปลอดภัย Cloud Security ครอบคลุม DDoS, Malware, API Protection ระบบ MU Hybrid Cloud Services สำหรับรองรับเว็บไซต์มหาวิทยาลัยกว่า ๑๕๐+ แห่ง

1 ๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม
 2 ๕.๑ ขอความร่วมมือส่วนงานระบุขนาดพื้นที่ Mailbox เดิม เพื่อประกอบแนวทาง
 3 การย้ายข้อมูล
 4 ๕.๒ ขอความร่วมมือส่วนงาน ใช้ Mahidol.ac.th เป็น Domain หลัก ในการให้บริการ
 5 ๕.๓ ขอความร่วมมือส่วนงาน จัดเตรียม Tool สำหรับ Migrate Email และ Drive
 6 เพื่อความสะดวกในการย้ายข้อมูล
 7 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 8 ที่ประชุมรับทราบ

9
 10 ๖.๔ ประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกรางวัลศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni
 11 Awards 2025 และรางวัลศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young
 12 Alumni Awards 2025

13 รศ. รท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 14 แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกองกิจการนักศึกษาได้จัดโครงการเพื่อมอบรางวัลให้แก่ศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยมหิดลโดย
 15 มีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติและเผยแพร่ประวัติรวมถึงผลงานของศิษย์เก่าดีเด่นและศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น
 16 ให้เป็นที่รับทราบของสังคมและเป็นต้นแบบศิษย์เก่าที่มีอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยมหิดลแก่นักศึกษา
 17 เนื่องในโอกาสครบรอบ ๕๖ ปี วันพระราชทานนาม ๑๓๗ มหาวิทยาลัยมหิดล

18 บัดนี้ คณะกรรมการสรรหาศิษย์เก่าดังกล่าวจากทุกส่วนงานได้ดำเนินการพิจารณา
 19 คัดเลือกเสร็จแล้ว และได้กำหนดมอบโล่รางวัลศิษย์เก่าดีเด่น Mahidol University Alumni Awards 2025
 20 และรางวัลศิษย์เก่ารุ่นใหม่ดีเด่น Mahidol University Young Alumni Awards 2025 ในวันที่ ๒ มีนาคม
 21 พ.ศ.๒๕๖๘ ณ มหิตลสิทธาคาร มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งนี้ กองกิจการนักศึกษา จึงขอเสนอรายชื่อศิษย์เก่า
 22 ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกและรับรองจากส่วนงาน โดยจะดำเนินการออกประกาศและประชาสัมพันธ์ไปยัง
 23 ทุกส่วนงานต่อไป รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 24 ที่ประชุมรับทราบ

25
 26 ระเบียบวาระที่ ๗ เรื่องอื่นๆ

27 ๗.๑ ประชาสัมพันธ์กิจกรรม “แค่เดินก็ BURN แล้ว #2”

28 รศ. รท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
 29 และรักษาการแทนคณบดีวิทยาลัยศาสนศึกษา แจ้งว่า ในวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เวลา ๑๗.๐๐ น.
 30 ขอเรียนเชิญคณะผู้บริหาร ส่วนงาน ร่วมกิจกรรม “แค่เดินก็ BURN แล้ว #2” By อธิการบดีและทีมบริหาร
 31 มหาวิทยาลัยมหิดล โดยกองกิจการนักศึกษา มหาวิทยาลัยมหิดล จัดขึ้นเพื่อร่วมส่งเสริมกิจกรรมการออกกำลังกาย
 32 ให้แก่นักศึกษา บุคลากร ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล และสามารถชวนคนที่คุณรักและสัตว์เลี้ยงแสนรัก มาร่วมเดิน
 33 ออกกำลังกายร่วมกัน โดยมีท่านอธิการบดี พร้อมด้วยคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ผู้บริหารส่วนงาน นักศึกษา
 34 และบุคลากร ร่วมกิจกรรมเดินออกกำลังกายในพื้นที่มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ณ หน้าอาคารสำนักงานอธิการบดี
 35 มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

36 ที่ประชุมรับทราบ

37

๗.๒ การจัดพิธีเปิดห้องทำงานคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดลและพิธีเจริญพระพุทธมนต์
เนื่องในโอกาสเปิดห้องทำงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

ประธาน ฯ แจ้งว่า มหาวิทยาลัยกำหนดจัดพิธีเปิดห้องทำงานคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เนื่องในโอกาสเปิดห้องทำงานของคณะผู้บริหารมหาวิทยาลัยมหิดล ชั้น ๕ สำนักงาน อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ในวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยจัดให้มีพิธีเปิด เวลา ๐๙.๐๙ น. และพิธีเจริญพระพุทธมนต์ เวลา ๐๙.๓๐ น. โดยได้รับเมตตาจากเจ้าพระคุณสมเด็จพระมหารัชมงคลมุนี (ธงชัย ธมฺมธโช ป.ธ.๖) เจ้าคณะใหญ่หนกลาง กรรมการมหาเถรสมาคม ผู้ช่วยเจ้าอาวาสวัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร เป็นประธานฝ่ายสงฆ์ จึงขอเรียนเชิญผู้บริหาร หัวหน้าส่วนงาน เข้าร่วมงานในวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว

ที่ประชุมรับทราบ

เลิกประชุมเวลา ๑๑.๕๐ น.



(รศ. ดร.สิทธิวัฒน์ เลิศศิริ)

รองอธิการบดี

เลขานุการคณะกรรมการประจํามหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายกุลธร ทรัพย์สมบัติ)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม