



ใบคำขอสืบค้น/ยืม เอกสารส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....อายุ.....ปี

สถานที่ทำงาน.....ตำแหน่ง.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

มีความประสงค์ขอสืบค้น/ยืม เอกสารส่วนกลางของมหาวิทยาลัยมหิดล ดังเรื่องต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

เพื่อนำไปใช้ประกอบ (โปรดระบุ).....

.....

โดย ขอตรวจดู ขอคัดสำเนา ขอคัดสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง อื่น ๆ

ข้าพเจ้า ขอรับรองว่าเอกสารดังกล่าวจะนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่ระบุไว้ข้างต้น ทั้งนี้ หากข้าพเจ้านำเอกสารไปใช้กรณีอื่นใด ที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อมหาวิทยาลัยมหิดล ข้าพเจ้ายินดีที่จะรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นทุกกรณี

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

หมายเหตุ : โปรดแนบเอกสารยืนยันตัวตน จำนวน ๑ ฉบับ

เพื่อให้การสืบค้นเอกสารมีความรวดเร็วและเอกสารที่ต้องการสืบค้นถูกต้อง โปรดกรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ในการค้นหาเอกสารและประสานงานต่อไป