

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่	การประชุม วัน/เดือน/ปี	คณะ/สถาบัน เจ้าภาพจัดการประชุม คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล	วันสิ้นสุดการเสนอเรื่อง เข้าบรรจุระเบียบวาระ	วันนำเสนอเอกสาร ประกอบการประชุม
๑	๘ มกราคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยนานาชาติ	๒ มกราคม ๒๕๖๘	๖ มกราคม ๒๕๖๘
๒	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	คณะพยาบาลศาสตร์	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๓*	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	คณะวิศวกรรมศาสตร์	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	วิทยาลัยวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการกีฬา	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	คณะวิทยาศาสตร์	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	สถาบันแห่งชาติเพื่อการพัฒนาเด็กและครอบครัว	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๙ เมษายน ๒๕๖๘	คณะทันตแพทยศาสตร์	๒ เมษายน ๒๕๖๘	๗ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	สถาบันชีววิทยาศาสตร์โมเลกุล	๑๖ เมษายน ๒๕๖๘	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๙	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	บัณฑิตวิทยาลัย	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	คณะเภสัชศาสตร์	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๑	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	คณะเวชศาสตร์เขตร้อน	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๓	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยการจัดการ	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๔	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๕	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	สถาบันวิทยาศาสตร์การวิเคราะห์ และตรวจสอบสารในการกีฬา	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	สถาบันพัฒนาสุขภาพอาเซียน	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๗	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	คณะเทคนิคการแพทย์	๓ กันยายน ๒๕๖๘	๘ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘*	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
๑๙	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	มหาวิทยาลัยมหิดล วิทยาเขตกาญจนบุรี	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๐	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	หอสมุดและคลังความรู้มหาวิทยาลัยมหิดล	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒๒	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	สำนักงานอธิการบดี	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒๓*	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	คณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี	๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒๔	๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๘	วิทยาลัยดุริยางคศิลป์	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ :

- ประชุมทุกวันพุธ ในสัปดาห์ ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน และกำหนดให้สิ้นสุดการขอบรรจุระเบียบวาระการประชุมในวันพุธ ก่อนการประชุม ๑ สัปดาห์
- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นวันมาฆบูชา จึงขอปรับการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นวันมหิดล จึงขอปรับการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นวันรัฐธรรมนูญ จึงขอปรับการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๗ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- กำหนดการประชุมฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ท่านอธิการบดี ประธานในที่ประชุมเห็นสมควร ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ
งานเลขานุการฯ กองบริหารงานทั่วไป จะแจ้งให้ทุกท่านทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
 - นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๔๕๖ - ๗๗๔๗ e-mail: chairoj.rod@mahidol.ac.th / chairoj.rod@mahidol.edu
 - นายกุลธนะ ทรัพย์สมบัติ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๓ - ๘๓๓๘ e-mail: kulthon.sap@mahidol.ac.th / kulthon.sap@mahidol.edu
 - นางสาวนัตตา สุวรรณคดี โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๗๒ - ๕๗๐๑ e-mail: nadda.suw@mahidol.ac.th / nadda.suw@mahidol.edu

กำหนดการประชุมคณะกรรมการบริหารทรัพยากรบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล และคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
ประจำปี ๒๕๖๘

ครั้งที่	การประชุม วัน/เดือน/ปี	วันสิ้นสุดการเสนอเรื่อง เข้าบรรจุระเบียบวาระ	วันนำส่งเอกสาร ประกอบการประชุม
๑	๘ มกราคม ๒๕๖๘	๒ มกราคม ๒๕๖๘	๖ มกราคม ๒๕๖๘
๒	๒๒ มกราคม ๒๕๖๘	๑๕ มกราคม ๒๕๖๘	๒๐ มกราคม ๒๕๖๘
๓*	๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๔	๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
๕	๑๒ มีนาคม ๒๕๖๘	๕ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๐ มีนาคม ๒๕๖๘
๖	๒๖ มีนาคม ๒๕๖๘	๑๙ มีนาคม ๒๕๖๘	๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘
๗	๙ เมษายน ๒๕๖๘	๒ เมษายน ๒๕๖๘	๗ เมษายน ๒๕๖๘
๘	๒๓ เมษายน ๒๕๖๘	๑๖ เมษายน ๒๕๖๘	๒๑ เมษายน ๒๕๖๘
๙	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๐	๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๘	๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘
๑๑	๑๑ มิถุนายน ๒๕๖๘	๔ มิถุนายน ๒๕๖๘	๙ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๒	๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๘	๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๘	๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๘
๑๓	๙ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๔	๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๘	๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๑๕	๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๘	๖ สิงหาคม ๒๕๖๘	๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๖	๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๘	๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๘
๑๗	๑๐ กันยายน ๒๕๖๘	๓ กันยายน ๒๕๖๘	๘ กันยายน ๒๕๖๘
๑๘*	๒๕ กันยายน ๒๕๖๘	๑๗ กันยายน ๒๕๖๘	๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
๑๙	๘ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑ ตุลาคม ๒๕๖๘	๖ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๐	๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๘	๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๘	๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๘
๒๑	๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒๒	๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๘	๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
๒๓*	๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘	๓ ธันวาคม ๒๕๖๘	๘ ธันวาคม ๒๕๖๘
๒๔	๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๘	๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๘	๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๘

หมายเหตุ :

- ประชุมทุกวันพุธ ในสัปดาห์ ที่ ๒ และ ๔ ของเดือน และกำหนดให้สิ้นสุดการขอบรรจุวาระการประชุมในวันพุธ ก่อนการประชุม ๑ สัปดาห์
- วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ เป็นวันมาฆบูชา จึงขอปรับการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๘ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘
วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เป็นวันมหิดล จึงขอปรับการประชุมครั้งที่ ๑๘/๒๕๖๘ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๘
วันที่ ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๘ เป็นวันรัฐธรรมนูญ จึงขอปรับการประชุมครั้งที่ ๒๓/๒๕๖๘ เป็นวันพฤหัสบดีที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๘
- กำหนดการประชุมฯ นี้ อาจมีการปรับปรุงแก้ไขและเปลี่ยนแปลงได้ ตามที่ท่านอธิการบดี ประธานในที่ประชุมเห็นสมควร ซึ่งฝ่ายเลขานุการฯ งานเลขานุการฯ กองบริหารงานทั่วไป จะแจ้งให้ทุกท่านทราบต่อไป หรือสามารถติดต่อสอบถามได้ที่
 - นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง โทรศัพท์ ๐๙๙ - ๔๕๖ - ๗๗๔๗ e-mail: chairoj.rod@mahidol.ac.th / chairoj.rod@mahidol.edu
 - นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ โทรศัพท์ ๐๘๑ - ๘๐๓ - ๘๓๓๘ e-mail: kulthon.sap@mahidol.ac.th / kulthon.sap@mahidol.edu
 - นางสาวนัตตา สุวรรณคดี โทรศัพท์ ๐๘๙ - ๗๗๒ - ๕๗๐๑ e-mail: nadda.suw@mahidol.ac.th / nadda.suw@mahidol.edu