



คำสั่งสำนักงานอธิการบดี

ที่ ๑๑๓๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงาน ๕ ส อาคารสำนักงานอธิการบดี

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำ ๕ ส อาคารสำนักงานอธิการบดี สนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco University) สู่มหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส อาคารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. ผู้อำนวยการกอง / ศูนย์ ในอาคารสำนักงานอธิการบดี / หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล / ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม ที่ปรึกษาคณะทำงาน
๒. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ประธานคณะทำงาน
๓. นายศุภโชค อินทจักร์ สำนักงานสภามหาวิทยาลัยมหิดล คณะทำงาน
๔. นางสาวแวววรรณ บำเพ็ญเกียรติกุล สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม คณะทำงาน
๕. นายสุวีเรศ วงษ์ทองดี กองทรัพยากรบุคคล คณะทำงาน
๖. นายสรศักดิ์ ฉิมทับ กองกฎหมาย คณะทำงาน
๗. นางสาวอาริษา รุ่งฤทธิ์ กองคลัง คณะทำงาน
๘. นางสาวอมรรัตน์ ยินดี กองบริหารงานวิจัย คณะทำงาน
๙. นางสาวณัฐิยาภรณ์ สุภาพกาญจนา กองพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน
๑๐. นางสาวณภัสนันท์ กันยอินขพร กองพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน
๑๑. นางสาวสุภาภรณ์ ทิมสำราญ กองพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน
๑๒. นางสาวอริสรา นะวาระหะคุณ กองพัฒนาคุณภาพ คณะทำงาน
๑๓. นางสาวสุชาดา ขุนภักดี กองวิเทศสัมพันธ์ คณะทำงาน
๑๔. นายสิริภพ แดงพืด กองแผนงาน คณะทำงาน
๑๕. นางสาวณัฐนิษฐ์ ศิริศักดิ์ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
๑๖. นางสาวทิยาพร เหมโส กองเทคโนโลยีสารสนเทศ คณะทำงาน
๑๗. นายพชรพล เจริญกิจมงคล ศูนย์บริหารสินทรัพย์ คณะทำงาน
๑๘. นางสาวมีญชุสา แสงหยกออรุณ ศูนย์ตรวจสอบภายใน คณะทำงาน
๑๙. นางสาวจิราภา รอดเทไทย ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง คณะทำงาน
๒๐. นางสาวดารณี แก้วงาม ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย คณะทำงาน
๒๑. นายอาชวิน ลวดลาย ศูนย์อำนวยการด้านข้อมูลส่วนบุคคล คณะทำงาน
๒๒. นางสาวสาธิตา ศรีชาติ กองบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๒๓. นางสาววรรณพร ยิ่งศิริ กองบริหารงานทั่วไป คณะทำงาน
๒๔. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและเลขานุการ
๒๕. นายฉัตรชัย เชิงทวี กองบริหารงานทั่วไป คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖.นายณรงค์ศักดิ์ นามพุก	กองบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๗.นายดุสิต ชื่นสงวน	กองบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
๒๘.นายไพรัตน์ แดงเอม	กองบริหารงานทั่วไป	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการชุดนี้มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.ดำเนินการด้านการจัดกิจกรรม ๕ ส ในอาคารสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องโครงการ Green Office เพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco University) สุ่มมหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University)

๒.จัดทำประกาศมาตรฐาน ๕ ส ของอาคารสำนักงานอธิการบดี

๓.ประสานงานหน่วยงานต่าง ๆ ที่มีสถานที่ตั้งในอาคารสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการจัดกิจกรรม ๕ ส

๔.ประชาสัมพันธ์และจัดฝึกอบรมหรือจัดกิจกรรมเพื่อสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สนับสนุนกิจกรรม ๕ ส ภายในอาคารสำนักงานอธิการบดี

๕.แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจประเมินการจัดทำ ๕ ส พร้อมกำหนดเกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน

๕.อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

สั่ง ณ วันที่ ๑ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗



(รองศาสตราจารย์ นายแพทย์ก้องเขต เจริญสุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล