



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๑๒๒๖/ ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office)

อาคารสำนักงานอธิการบดี

สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ได้ยื่นขอการรับรองการเข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๗ กับกรมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและสิ่งแวดล้อม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ซึ่งเป็นผู้ดำเนินโครงการฯ โดยมีวัตถุประสงค์ในการส่งเสริมให้หน่วยงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) นำไปประยุกต์ใช้ในสำนักงาน และส่งเสริมให้มีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยเน้นการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การมีส่วนร่วมลดการใช้พลังงาน การใช้ทรัพยากร ลดการเกิดของเสียน้ำเสีย ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่ชั้นบรรยากาศ รวมถึงมีการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในทุกภาคส่วนอันนำไปสู่การผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน เพื่อขับเคลื่อนโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสำนักงานอธิการบดี ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การประเมินสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Office) และสนับสนุนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยเชิงนิเวศน์ (Eco University) สู่มหาวิทยาลัยยั่งยืน (Sustainable University) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคารสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	ที่ปรึกษา
๒. รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	ประธานกรรมการ
๓. ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔. หัวหน้าสำนักบริหารกิจการสภามหาวิทยาลัย หรือผู้แทน	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม หรือผู้แทน	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองกฎหมาย หรือผู้แทน	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองคลัง หรือผู้แทน	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย หรือผู้แทน	กรรมการ
๙. ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๐. ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๑. ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๒. ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพหรือผู้แทน	กรรมการ
๑๓. ผู้อำนวยการกองแผนงาน หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๔. ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๕. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๖. ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๗. ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๘. ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย หรือผู้แทน	กรรมการ
๑๙. ผู้ประสานงานศูนย์ประสานงานวิทยาเขต	กรรมการ
๒๐. หัวหน้างานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการ
๒๑. หัวหน้างานบริหารพัสดุ กองคลัง	กรรมการ
๒๒. หัวหน้างานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล	กรรมการ
๒๓. หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๒๔. หัวหน้าหน่วยอาคารและซ่อมบำรุง กองบริหารงานทั่วไป	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒๕. นายไพรัตน์ แดงเอม

กองบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๖. นายคุณิต ชื่นสงวน

กองบริหารงานทั่วไป

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยคณะกรรมการมีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บริหารจัดการองค์การ กำหนดนโยบายการดำเนินการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ในอาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

๒. ดำเนินงานการจัดทำโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของอาคารสำนักงานอธิการบดีให้สอดคล้องกับนโยบายและหลักเกณฑ์การประเมิน ๖ หมวด ดังนี้

หมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบายการวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

หมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

หมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

หมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

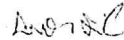
หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

หมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๓. การดำเนินการด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล