

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล  
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)  
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗

วันอังคารที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๕๓๐ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ. นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดี	ประธานในที่ประชุม
๒. รศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๓. ผศ. ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๔. ผศ. ร.ท. ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๕. รศ. ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๖. ผศ. ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๗. ผศ. ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
๘. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	
๙. นายปิยชน โพธารมย์	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๐. นางสาวปวีณา ลาวัญย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๑. นางสาวกัทลี คุรุกุล	แทนผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
๑๒. นางสาวอภิญา สุราศรี	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๓. ผศ. ดร.พรชัย ชัยนยากร	ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกส่วนบุคคล	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. รศ. นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๒. รศ. ดร. ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายแผน พัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๓. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	
๔. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
๕. นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๖. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	
๗. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	
๘. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
๙. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๐. นางสาวรินทิพย์ จักรพันธุ์ ณ อยุธยา	แทนผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	

- |   |                                |   |
|---|--------------------------------|---|
| 1 | ๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง              |
| 2 | ๑๒. ดร.บุษรี ฐิตาภิวฒนกุล      | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย            |
| 3 | ๑๓. อ. ดร.ชนกพร พัวพัฒนกุล     | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต |
| 4 | ๑๔. ภญ.สุรัชวีดี อมรเดชาวัฒน์  | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ |
| 5 | ๑๕. นายสุรศักดิ์ ฤทธิ์ทอง      | รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ธรรมาภิบาลข้อมูล         |
| 6 |                                | และยุทธศาสตร์อัจฉริยะ                               |
| 7 |                                |   |

8           ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุม ๕๓๐ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
9           ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๕ คน

10           **ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

- |    |                                |  |
|----|--------------------------------|--|
| 11 |                                |  |
| 12 | ๑. ศ. นพ.บรรจง มไหสวริยะ       | อธิการบดี  |
| 13 | ๒. ศ. ดร. นพ.ภัทรชัย กীরติสิน  | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย                              |
| 14 | ๓. นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก       | ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย                       |
| 15 | ๔. นายปัญญา อารังธีระกุล       | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์                    |
| 16 | ๕. นางสาววรรณณา เจนสวัสดิ์พงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสุขภาพใน                       |
| 17 | ๖. รศ. ดร.ณัฐฐินียา ไตรรักษา   | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยา |
| 18 |                                | สิรินุรักษ์ชาติ                                    |

19           **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- |    |                                       |   |
|----|---------------------------------------|---|
| 20 |                                       |   |
| 21 | ๑. รศ. นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ        | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์               |
| 22 | ๒. ศ. ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย                               |
| 23 | ๓. รศ. ดร.ยศชนัน วงศ์สวัสดิ์          | ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม |
| 24 | ๔. นางสาวชลธิศ โลศิริ                 | กองแผนงาน   |

25           **ฝ่ายเลขานุการ**

- |    |                               |   |
|----|-------------------------------|---|
| 26 |                               |   |
| 27 |                               |   |
| 28 | ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง     | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป    |
| 29 | ๒. นางสาวนัตตา สุวรรณคดี      | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| 30 | ๓. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

31           **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

32           รองอธิการบดีประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดและดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

33           **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

34           - ไม่มี -

35  
36  
37  
38  
39  
40

1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล  
2 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖  
3 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม  
4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)  
5 ครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๕๑๕ ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี  
6 มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings รายละเอียดปรากฏตาม  
7 เอกสารประกอบการประชุม  
8 มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข

9  
10 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

11 ๓.๑ การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance  
12 Analysis & Improvement System)

13 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัล  
14 คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)  
15 เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการ  
16 บริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการ  
17 ประชุมบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕  
18 ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance  
19 Analysis & Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง  
20 และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุม โดยในวันนี้มีหน่วยงานที่จะนำเสนอ ๙ หน่วยงาน คือ

- 21 ๑. กองทรัพยากรบุคคล
- 22 ๒. กองบริหารการศึกษา
- 23 ๓. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 24 ๔. ศูนย์อำนวยการด้านข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล
- 25 ๕. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 26 ๖. กองพัฒนาคุณภาพ
- 27 ๗. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
- 28 ๘. ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- 29 ๙. กองแผนงาน

30  
31 มติที่ประชุม : ๑. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล  
32 นำเสนอซึ่งประกอบด้วย

33 (๑) ข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล ณ เดือน  
34 ธันวาคม ๒๕๖๖)

1 (๒) ข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ข้อมูล ณ เดือน  
2 ธันวาคม ๒๕๖๖)

3 (๓) ข้อมูลร้อยละของอัตราที่มีคนครองตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร (รายงานทุก ๓ เดือน)  
4 (ข้อมูล ณ เดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖)

5 (๔) ร้อยละอัตรการจ้างงานหลังพ้นการทดลองงาน (รายงานข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

6 (๕) ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรมโครงการพัฒนาผู้บริหารก่อนได้รับการ  
7 แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารอย่างเป็นทางการ (รายงานข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๖)

8  
9 ๒. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่ฝ่ายการกองบริหารการศึกษ  
10 นำเสนอเรื่องข้อมูลร้อยละการสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ในระดับปริญญาตรี

11  
12 ๓. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่ฝ่ายการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ  
13 นำเสนอซึ่งประกอบด้วย

14 (๑) ข้อมูลร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือในช่วง Peak Period

15 (๒) กิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความตระหนักรู้ด้าน Cyber Security

16  
17 ๔. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่ฝ่ายการศูนย์อำนาจการ  
18 ด้านข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดลนำเสนอเรื่องข้อมูลกิจกรรมสร้างความรู้ความเข้าใจ และความ  
19 ตระหนักรู้ด้าน PDPA ดังนี้

20 (๑) สรุปการอบรม SPOC PDPA ปีงบประมาณ ๒๕๖๕,๒๕๖๖

21 (๒) MU – Personal Data Monitoring (Prototype)

22 (๓) Data Subject Request & Data Breach

23 (๔) Service Level Agreement of MU-PDPC

24 โดย ผศ. ดร.พรชัย ชันยากร ผู้อำนวยการศูนย์อำนาจการข้อมูลส่วนบุคคล  
25 มหาวิทยาลัยมหิดล กล่าวเพิ่มเติมว่า จากการทดสอบระบบ พบข้อมูลส่วนบุคคลถูกเผยแพร่สู่สาธารณะ  
26 หลายเรื่องด้วยกัน เช่น ข้อมูลการให้บริการด้านการแพทย์ ข้อมูลเรื่องการสอน ข้อมูลบำเหน็จบำนาญ  
27 ข้อมูลด้านคดีความ เป็นต้น ซึ่งทางศูนย์อำนาจการด้านข้อมูลส่วนบุคคลมหาวิทยาลัยมหิดล ได้ประสาน  
28 ไปยังคณะกรรมการประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อหยุดการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะแล้ว โดย  
29 ใช้หลัก “เจอเองจัดการเอง”

30 ศ. ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมีระบบการป้องกันข้อมูลที่  
31 เกี่ยวข้องกับนักศึกษาในระดับปริญญาตรี โดยทางรองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา รองอธิการบดีฝ่าย  
32 สารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี และผศ.ดร.พรชัย ชันยากร ดำเนินการในส่วนของระดับ  
33 บัณฑิตศึกษาให้เป็นระบบเดียวกัน

1 ผ.ศ. ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี แจ้งว่า  
2 ในเรื่องของข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้ถูกเผยแพร่ออกสู่สาธารณะนั้น จะหาโอกาสนำเรื่องข้อมูลส่วนบุคคล  
3 ไปแจ้งให้หัวหน้าส่วนงานได้รับทราบในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัย รับทราบ  
4 และตระหนักในเรื่องดังกล่าวต่อไป

5 ร.ศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า มหาวิทยาลัยมหิดล  
6 กำลังจะดำเนินการจัดซื้อโปรแกรมที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ซึ่งจะต้องมีการหารือ  
7 เพื่อรับ - ส่ง ข้อมูลของมหาวิทยาลัยกับบริษัทที่ทำโปรแกรมห้างกล่าว ทั้งนี้ จะให้ผู้ช่วยการกองบริหาร  
8 การศึกษา ไปปรึกษาเรื่องขอบเขตของข้อมูลที่จะจัดส่งไปให้ผู้ดำเนินการเรื่องโปรแกรมดังกล่าวว่า  
9 สามารถส่งข้อมูลให้ได้หรือไม่อย่างไร

10  
11 ๕. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่อาศัยการสถาบันบริหารจัดการ  
12 เทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเสนอซึ่งประกอบด้วย

13 (๑) ข้อมูลจำนวนทรัพย์สินทางปัญญา (ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย)

14 (๒) ข้อมูลจำนวนรายรับจากทรัพย์สินทางปัญญา

15 (๓) ข้อมูลจำนวนรายรับโครงการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ

16  
17 ๖. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่อาศัยการกองพัฒนา  
18 คุณภาพนำเสนอ เรื่องข้อมูลจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับนานาชาติ

19  
20 ๗. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่อาศัยการกองกายภาพ  
21 และสิ่งแวดล้อมนำเสนอ เรื่อง Results of UI GreenMetric World University Ranking 2023

22  
23 ๘. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่อาศัยการศูนย์บริหาร  
24 ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเสนอ เรื่อง การจัดการของเสียอันตราย  
25 ซึ่งข้อมูลการจัดการของเสียอันตรายเป็นไปตามกฎหมาย สามารถส่งกำจัดได้ครบและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด  
26 ทั้งนี้ ที่ประชุมตั้งข้อสังเกตเกี่ยวกับตัวเลขสถิติของเสียของคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี  
27 โดยขอให้ตรวจสอบสถิติข้อมูลของเสียอันตรายที่ปรากฏให้มีความถูกต้องและชัดเจนอีกครั้ง

28  
29 ๙. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่อยู่อาศัยการกองแผนงาน นำเสนอ  
30 ซึ่งประกอบด้วย

31 (๑) ข้อมูลร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยปีงบประมาณ พ.ศ.  
32 ๒๕๖๗ (เฉพาะ CORPORATE KPIS) (รอบ ต.ค.-ธ.ค. 2566)

33 (๒) ข้อมูลการดำเนินงาน Action Plan (Flagship Projects) (รอบ ต.ค.-ธ.ค. 2566)

34 (๓) ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

35 (๔) ข้อมูลประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

36 (๕) ข้อมูลจำนวนผลงานวิชาการเพื่อขึ้นนำสังคม

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

2                   ๔.๑ การเปลี่ยนแปลงนโยบายการให้บริการ Microsoft 365 For Education มหาวิทยาลัยมหิดล  
3                   รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบว่า  
4 บริษัท Microsoft Corp. ซึ่งเป็นเจ้าของผลิตภัณฑ์ Microsoft 365 For Education ได้ประกาศเปลี่ยนแปลง  
5 นโยบายการให้บริการพื้นที่การใช้งาน OneDrive สำหรับผู้ใช้งานภาคการศึกษา โดยปรับลดขนาดพื้นที่ใช้  
6 งานลง จากเดิมบัญชีละ 1 TB เป็นบัญชีละ 100 GB มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เป็นต้นไป  
7 มติที่ประชุม : รับทราบ และขอให้แจ้งให้คณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดลรับทราบ

8

9                   ๔.๒ ประชุมชี้แจงการประเมิน MU - ITA 2024

10                   นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมาย แจ้งว่า กองกฎหมายได้จัด  
11 ประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยมหิดล (ITA)  
12 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในวันศุกร์ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น.  
13 ณ ห้องบรรยาย ศ. นพ.เกษาน จาติกวณิช ชั้น ๑ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา  
14 จึงขอประชาสัมพันธ์ให้หัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี แจ้งบุคลากรในหน่วยงานของท่าน  
15 ให้รับทราบและเข้าร่วมอบรม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวโดยพร้อมเพรียงกัน

16 มติที่ประชุม : รับทราบ

17

18 ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น.

19


20

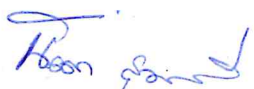
21

22

23

24

  
(นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)  
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

  
(นางสาวนัตตา สุวรรณคดี)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้จดยรายงานการประชุม