

คู่มือการใช้งานระบบ e-Meeting สำหรับฝ่ายเลขานุการ (ฉบับย่อ)

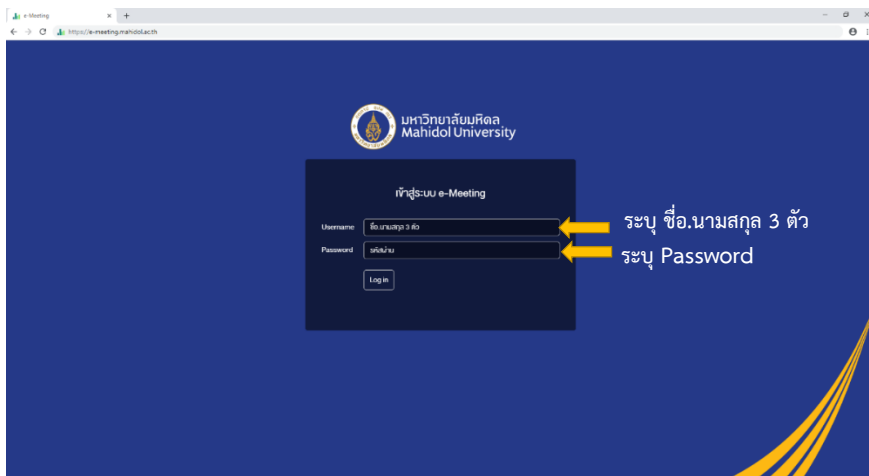
ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้

1. การเข้าสู่ระบบ
2. การแก้ไขรายละเอียดการประชุม
3. การสร้างครั้งที่ประชุม
4. การสร้างระเบียบวาระการประชุม
5. การเชิญประชุม
6. การควบคุมการประชุม
7. การจัดทำรายงานการประชุม
8. การเข้าดูการประชุมย้อนหลัง
9. การออกจากระบบ

1. การเข้าสู่ระบบ

เปิดโปรแกรม Google Chrome

พิมพ์ URL: <https://e-meeting.mahidol.ac.th/>



งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

2. การแก้ไขรายละเอียดการประชุม

1. คลิก เพื่อแก้ไข

2. แก้ไขรายละเอียด

3. ค้นหารายชื่อฝ่ายเลขานุการ

4. ค้นหารายชื่อ ผู้เข้าร่วมประชุมตั้งต้น

5. คลิก เพื่อบันทึก

3. การสร้างครั้งที่ประชุม

รายการประชุม

1. **คลิก เพื่อเข้าสู่เมนู “การสร้างครั้งที่ประชุม”**

ค้นที่สิ้นสุด นายเลขานุการ

Search Name

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี 2561	OP	01/01/2561	31/12/2561	อีโชนม์ รอดทกลิ่ง วิภาวี สุขสุพรรณ เพณันัฐ อธิษยานันต์		
--	----	------------	------------	--	--	--

รายการประชุม รายการครั้งที่ประชุม

คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
คำภัพ : สำนักงานอธิการบดี (OP)
นายเลขานุการ : นายอีโชนม์ รอดทกลิ่ง , นางสาวเพณันัฐ สุขสุพรรณ , นางสาวเพณันัฐ อธิษยานันต์

2. **คลิก เพื่อสร้างครั้งที่ประชุม**

+ สร้างครั้งที่ประชุม

ครั้งที่ประชุม	วันและเวลา	วันเวลาสิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
7/2562	19/03/2562 - 13:00 น.	19/03/2562 - 16:30 น.	16
6/2562	12/03/2562 - 13:00 น.	12/03/2562 - 16:30 น.	16
5/2562	26/02/2562 - 13:00 น.	26/02/2562 - 16:30 น.	16
4/2562	12/02/2562 - 14:00 น.	12/02/2562 - 16:30 น.	16
3/2562	22/01/2562 - 13:00 น.	22/01/2562 - 16:30 น.	16
2/2562	15/01/2562 - 13:00 น.	15/01/2562 - 16:30 น.	16
1/2562	08/01/2562 - 13:00 น.	08/01/2562 - 16:30 น.	16
26/2561	25/12/2561 - 13:30 น.	25/12/2561 - 16:30 น.	17
25/2561	18/12/2561 - 13:30 น.	18/12/2561 - 16:30 น.	17
24/2561	11/12/2561 - 13:00 น.	11/12/2561 - 16:30 น.	17

สร้างครั้งที่ประชุม

รายละเอียด วันและเวลา ผู้เข้าร่วมประชุม แบบไป-หน้า

ผู้เข้าร่วมประชุมที่เลือก

1. **คลิก** เพื่อเข้าสู่เมนู “การสร้างครั้งที่ประชุม”

1. **คลิก** เพื่อสร้างครั้งที่ประชุม

1. **คลิก** เพื่อสร้างครั้งที่ประชุม

13. **คลิก** เพื่อสร้างครั้งที่ประชุม

14. **คลิก** เพื่อสร้างครั้งที่ประชุม

15. **คลิก** เพื่อสร้างครั้งที่ประชุม

5. **แก้ไขรายชื่อและเชิญผู้เข้าร่วมประชุม**

จัดการรายชื่อ (Name Surname, E-Mail) (เพิ่มคุณที่กองเขต หรือ ...)

Choose position

Choose position

ประธาน

รองประธาน

กรรมการ

กรรมการและเลขานุการ

เลขานุการ

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

← Previous Next →

สร้างครั้งที่ประชุม

3. **แก้ไขรายชื่อและเชิญ การประชุม**

รายละเอียด วันและเวลา

สร้างครั้งที่ประชุม

รายละเอียด วันและเวลา ผู้เข้าร่วมประชุม แบบไป-หน้า

4. **แก้ไขวันและเวลา เริ่มต้นและสิ้นสุดการประชุม**

วันเวลาเริ่มต้น

26/03/2019

8/2562

สถานที่และรายชื่อ

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

← Previous

Start : 26/3/2019 - 13:00 น.

วันเวลาสิ้นสุด

26/03/2019

16 : 30

End : 26/3/2019 - 16:30 น.

← Previous Next →

สร้างครั้งที่ประชุม

รายละเอียด วันและเวลา ผู้เข้าร่วมประชุม แบบไป-หน้า

6. **แนบไฟล์ไปบนหน้าการประชุม**

รายการไฟล์

#	ชื่อไฟล์	ขนาดไฟล์
1	วาระที่ 8-62.pdf	

แนบไฟล์ (รองรับไฟล์ PDF และรูปภาพ)

เลือกไฟล์ ลบ

แนบไฟล์

7. **คลิก เพื่อบันทึก**

← Previous Save

งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

4. การสร้างระเบียบวาระการประชุม

หน้าจอรายการการประชุม

คลิกเพื่อเข้าสู่เมนู "การสร้างระเบียบวาระการประชุม"

Search Name	วันที่	เวลา	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม	การดำเนินการ
8/2562	26/03/2562 - 13:00 น.	26/03/2562 - 16:30 น.	15	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
7/2562	19/03/2562 - 13:00 น.	19/03/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
6/2562	12/03/2562 - 13:00 น.	12/03/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
5/2562	25/02/2562 - 13:00 น.	26/02/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
4/2562	12/02/2562 - 14:00 น.	12/02/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
3/2562	22/01/2562 - 13:00 น.	22/01/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
2/2562	15/01/2562 - 13:00 น.	15/01/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
1/2562	08/01/2562 - 13:00 น.	08/01/2562 - 16:30 น.	16	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
26/2561	25/12/2561 - 13:30 น.	25/12/2561 - 16:30 น.	17	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]
25/2561	18/12/2561 - 13:30 น.	18/12/2561 - 16:30 น.	17	[แก้ไข] [ลบ] [เพิ่ม] [แชร์]

หน้าจอรายการการประชุม

คลิกและวางเพื่อสร้างระเบียบวาระ

รายละเอียดการประชุม

ระเบียบวาระการประชุม

คลิกและวางเพื่อสร้างระเบียบวาระ

ปุ่ม: เพิ่มวาระ, ลบวาระ, แก้ไขวาระ, รายงานการประชุม, ดูชื่อการประชุม

หน้าจอรายการการประชุม

คลิกเพื่อสร้างระเบียบวาระ

รายละเอียดการประชุม

ปุ่ม: เพิ่มวาระ, ลบวาระ, แก้ไขวาระ, รายงานการประชุม, ดูชื่อการประชุม

หน้าจอรายการการประชุม

แก้ไขชื่อวาระ รายละเอียด สำคัญ และแนบไฟล์

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูลทุกครั้ง เมื่อใส่รายละเอียดเรียบร้อยแล้ว

รายละเอียดการประชุม

ปุ่ม: บันทึก, แก้ไข, ลบ

5. การเชิญประชุม

1. คลิก เพื่อเชิญประชุม

รายละเอียดการประชุม
คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 8/2562
วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ฝ่ายเลขานุการ : นายอัมรินทร์ วัฒนเสถียร , นางสาววิภาวี สุพรรณสิน , นางสาวพนัญชวี อภัยชยานันต์

[ไปหน้าเว็บไซต์การประชุม](#)

ประวัติการประชุม

ประวัติการประชุมที่ 1 : เรื่องแจ้งเปิดกรรณ
วาระย่อยที่ 1.1 : โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย ฝ่ายบริหารของอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ประวัติการประชุมที่ 2 : รับรองรายงานการประชุม
วาระย่อยที่ 2.1 : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

เชิญประชุม

2. คลิก เพื่อแก้ไขข้อความก่อนส่งอีเมลเชิญประชุม

แก้ไขอีเมล

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

ตรวจสอบข้อความก่อนส่งอีเมล

เรียน ท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562 (Test s:ub สำหรับทำคู่มือ)

วันจันทร์ที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

[agenda_table] **ตารางแสดงระเบียบวาระการประชุม**

[select_choice] **การตอบรับการประชุม**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว
ฝ่ายเลขานุการ

← Previous

Next →

งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป

เชิญประชุม

แก้ไขอีเมล

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

กรุณาเลือกผู้รับอีเมล

3. คลิก เพื่อเลือกผู้รับอีเมลหนังสือเชิญประชุม

เลือกทั้งหมด

1. บรรจง มหาสุวระย-	banchong.mah@mahidol.ac.th	ประธาน	<input checked="" type="checkbox"/>
2. ธันย์ สุภัทรพันธุ์	thanya.sub@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
3. วชิร คชการ	vachira.koc@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
4. จุฑานันท์ สุทธิสีสังข์	chuthamanee.sut@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
5. อีอัมพร มัชฌิมวงศ์	auemphorn.mut@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
6. สุวิมล เบนจวงพลพิทักษ์	suwat.ben@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/>
7. สราญกร สุภาพรรณชาติ	sarayut.sup@mahidol.ac.th	กรรมการและเลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/>
8. เขมณัฏฐ์ อริยชยานันต์	khemanat.ari@mahidol.ac.th	เลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/>
9. กิ่งเขต เหรียญสุวรรณ	kongkhet.ria@mahidol.ac.th	ผู้ช่วยเลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/>

← Previous

Next →

เชิญประชุม

แก้ไขอีเมล

เลือกผู้รับอีเมล

ส่งอีเมล

ส่งอีเมลเชิญประชุม

ประวัติการส่งจดหมายเชิญประชุม

ครั้งที่ วันและเวลาที่ส่ง

ผู้ส่ง

← Previous

4. คลิก เพื่อส่งอีเมลหนังสือเชิญประชุม

Send

ขอเชิญประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562 วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2562 เวลา 13.00 - 16.30 น.

IDev
หน้, 16:14
KHEMANAT ARYACHANAN

📧 แสดงประวัติอีเมล

เรียน ท่านประธานและคณะกรรมการทุกท่าน
เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ 8/2562

วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

วาระการประชุม

1	เรื่องแจ้งเปิดกรรณ
1.1	โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย ฝ่ายบริหารของอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
2	รับรองรายงานการประชุม
2.1	รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ 5/๒5๖๒ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒5๖๒
3	เรื่องสืบเนื่อง
4	เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
4.1	ระบบการดูแลสุขภาพใจนักศึกษา โดย Counseling Online Platform (เสนอโดย ฝ่ายบริหารของอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)
5	เรื่องอื่นๆ

กรณีสื่อการตอบรับ

ตอบรับ รับเรื่อง มอบหมายผู้ตอบรับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเข้าร่วมประชุมตามวันและเวลาดังกล่าว
ฝ่ายเลขานุการ

ตัวอย่าง อีเมลหนังสือเชิญประชุม

6. การควบคุมการประชุม

1. คลิก เพื่อควบคุมการประชุม

3. แจ้ง Pin code สำหรับเช็คชื่อผู้เข้าประชุม

4. คลิก เพื่อเช็คชื่อผู้เข้าประชุมที่อยู่ในห้อง

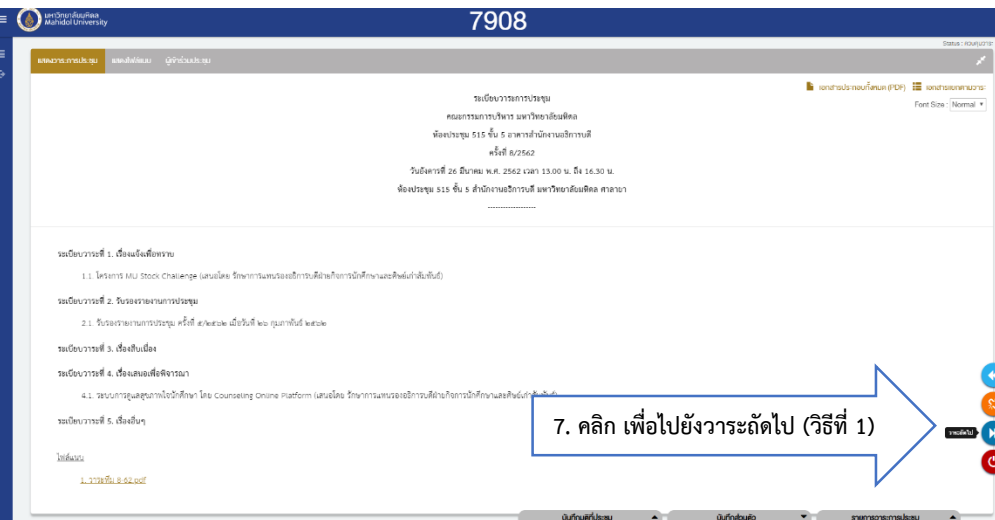
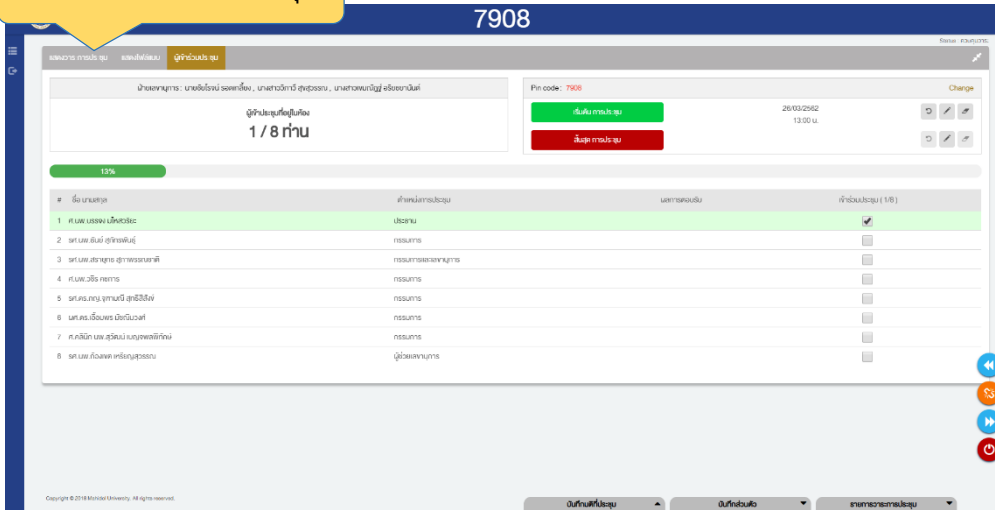
2. คลิก เพื่อเช็ครายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

5. คลิก เพื่อบันทึกเวลาเริ่มต้นการประชุม

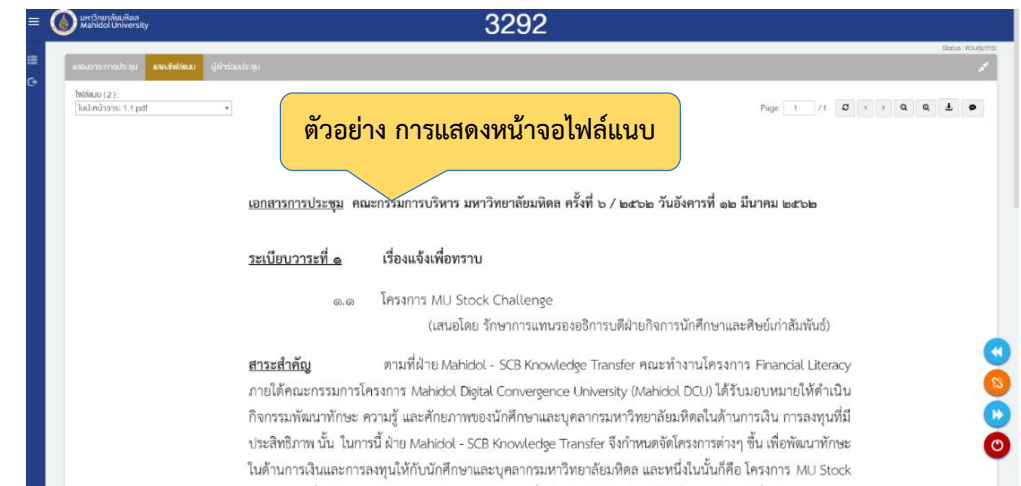
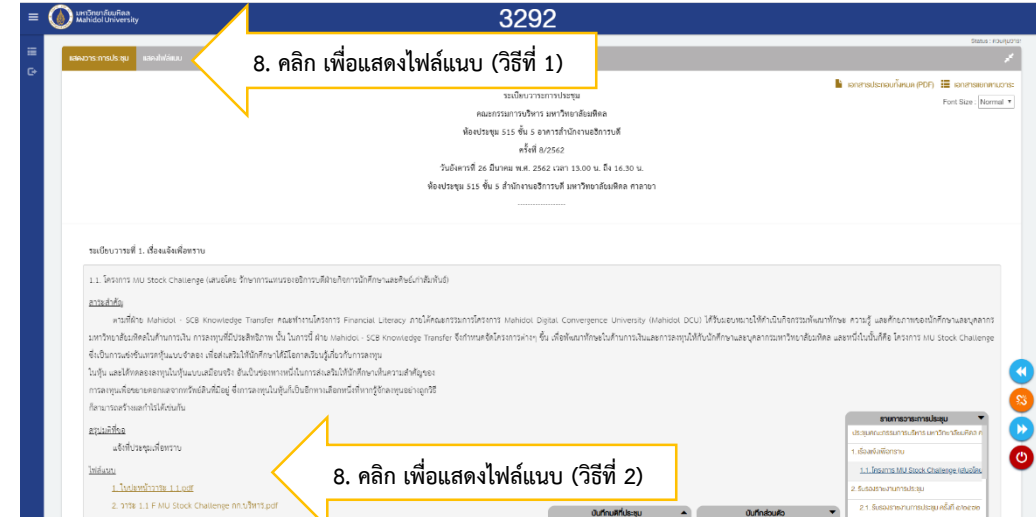
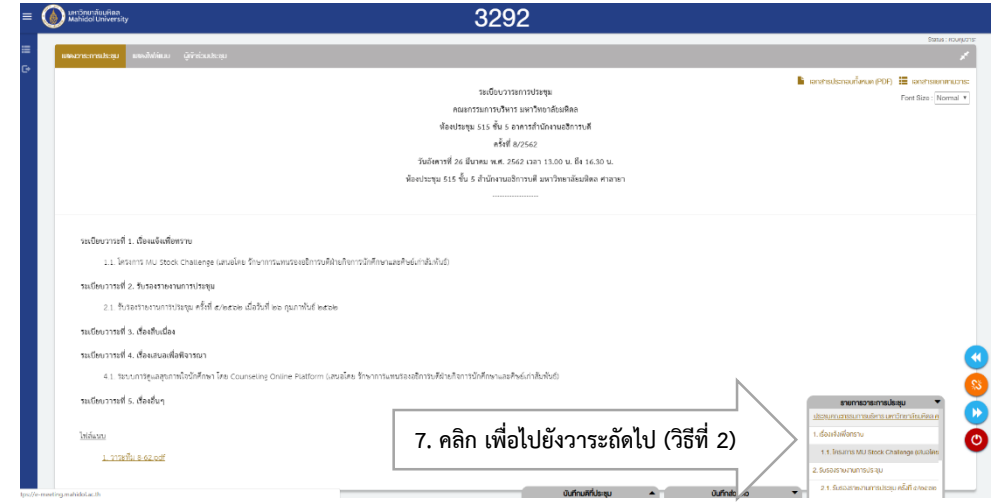
คลิก เพื่อบันทึกเวลาสิ้นสุดการประชุม

6. การควบคุมการประชุม (ต่อ)

6. คลิก เพื่อแสดงวาระการประชุม



งานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป



6. การควบคุมการประชุม (ต่อ)

9366

คลิก เพื่อดาวน์โหลดเอกสารประกอบทั้งหมด (PDF)

คลิก เพื่อดาวน์โหลดเอกสารแยกตามวาระ

คลิก เพื่อปรับขนาดตัวอักษร

คลิก เพื่อบันทึกมติที่ประชุม

คลิก เพื่อบันทึกข้อความส่วนตัว

เอกสารประกอบทั้งหมด (PDF) | ขนาดเอกสารตามวาระ: Font Size | Normal

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ 8/2562 (Test ระบบ สำหรับทำคู่มือ)
วันอังคารที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

1.1. โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

สาระสำคัญ

ตามที่ฝ่าย Mahidol - SCB Knowledge Transfer คณะทำงานโครงการ Financial Literacy...
ศึกษาของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลในด้านการเงิน การลงทุนที่มีประสิทธิภาพ...
มหาวิทยาลัยมหิดล และหนึ่งในนั้นก็คือ โครงการ MU Stock Challenge ซึ่งเป็นการแข่งขันเทรดหุ้น...
ใหม่ และได้ทดลองลงทุนในรูปแบบเสมือนจริง ขึ้นเป็นต่อหาหนทางในการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดความเข้าใจ...
การลงทุนเพื่อขยายผลออกจากรหัสลับที่มีอยู่ ซึ่งการลงทุนในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หนึ่งหากผู้ลงทุนอย่างคุณ...
ก็สามารถสร้างผลกำไรได้เช่นกัน

ส่วนนี้คือ
แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

บันทึกที่ประชุม | บันทึกส่วนตัว | รายการวาระการประชุม

วาระข้อ 1.1. | วาระข้อ 1.1. | รายการวาระการประชุม

วาระข้อ 1.1. | วาระข้อ 1.1. | รายการวาระการประชุม

ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล
1. เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
1.1. โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย
2. อนุมัติงานประชุม
2.1. อนุมัติงานการประชุม ครั้งที่ 8/2562

Waiting for e-meetingmahidol.ac.th...

3292

คลิก เพื่อย้อนกลับวาระก่อนหน้า

คลิก เพื่อไปยังวาระถัดไป

1 = Refresh
2 = Previous Page
3 = Next Page
4 = Zoom Out
5 = Zoom In
6 = Download File
7 = Tips

ไฟล์แนบ (2):
ไม่แนบวาระ-1.1.pdf

Page: 1

1 2 3 4 5 6 7

เอกสารการประชุม คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖ / ๒๕๖๒ วันอังคารที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

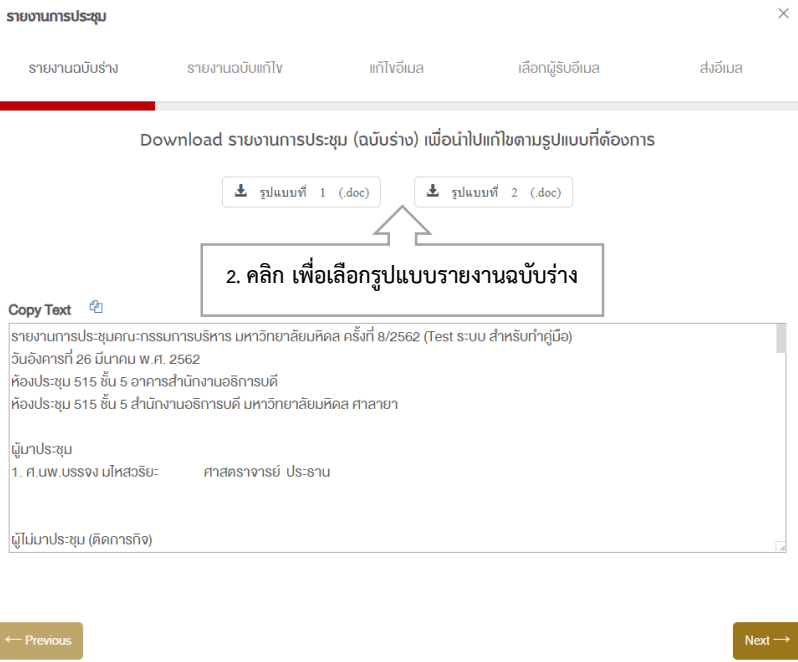
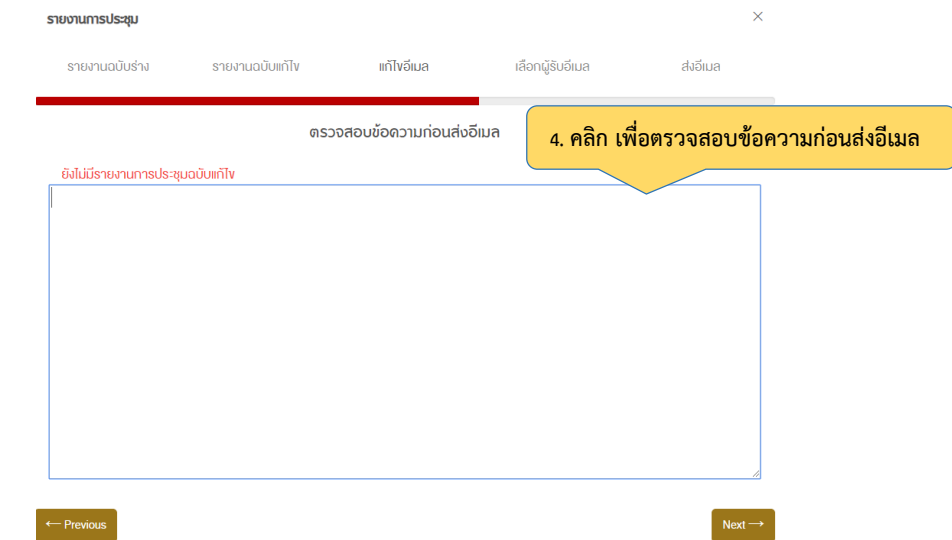
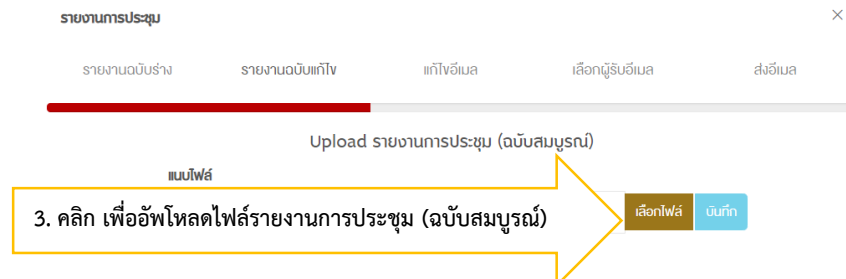
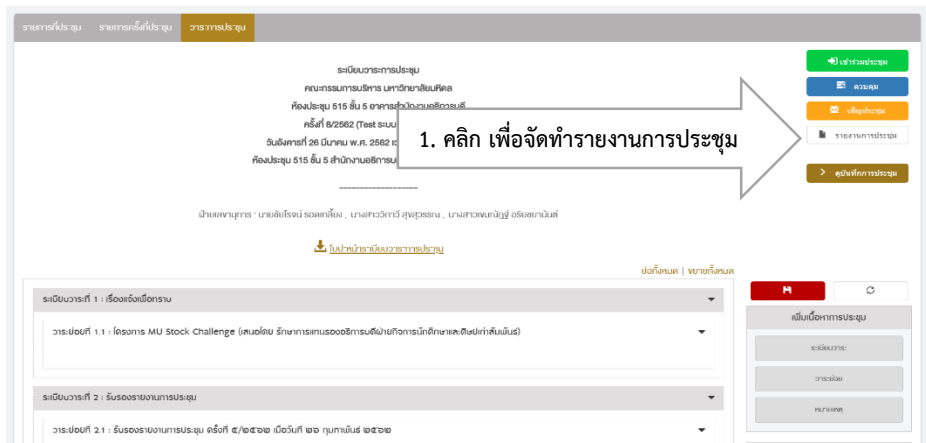
๑.๑ โครงการ MU Stock Challenge
(เสนอโดย วิชาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

สาระสำคัญ

ตามที่ฝ่าย Mahidol - SCB Knowledge Transfer...
ภายใต้คณะกรรมการโครงการ Mahidol Digital Convergence University (Mahidol DCU) ได้ริเริ่มและเผยแพร่ให้คณาจารย์...
กิจกรรมพัฒนาทักษะ ความรู้ และศักยภาพของนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล...
ประสิทธิภาพ นั้น ในวันนี้ ฝ่าย Mahidol - SCB Knowledge Transfer จึงกำหนดจัดโครงการต่างๆ ขึ้น เพื่อพัฒนาทักษะ...
ในด้านการเงินและการลงทุนให้กับนักศึกษาและบุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล และหนึ่งในนั้นก็คือ โครงการ MU Stock...
Challenge ซึ่งเป็นการแข่งขันเทรดหุ้นแบบจำลอง เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีโอกาสเรียนรู้เกี่ยวกับการลงทุน

บันทึกที่ประชุม | บันทึกส่วนตัว | รายการวาระการประชุม

7. การจัดทำรายงานการประชุม



7. การจัดทำรายงานการประชุม (ต่อ)

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่าง รายงานฉบับแก้ไข แก้ไขอีเมล **เลือกผู้รับอีเมล** ส่งอีเมล

5. คลิก เพื่อเลือกผู้รับอีเมล

กรุณาเลือกผู้รับอีเมล

1. USSจจ มหิดลวิทย-	banchong.mah@mahidol.ac.th	ประธาน	<input type="checkbox"/>
2. ธันย์ สุภิกงษ์พันธุ์	thanya.sub@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input type="checkbox"/>
3. วชิรชยาการ	vachira.koc@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input type="checkbox"/>
4. จุฑามณี สุทธิสีสังข์	chuthamane.sut@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input type="checkbox"/>
5. เอื้อนพร บัณฑิตมงคล	auemphorn.mut@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input type="checkbox"/>
6. สุวัฒน์ เบญจพลพิทักษ์	suwat.ben@mahidol.ac.th	กรรมการ	<input type="checkbox"/>
7. สรายุทธ สุภาพรรณชาติ	sarayut.sup@mahidol.ac.th	กรรมการและเลขานุการ	<input type="checkbox"/>
8. ชัยโรจน์ รอดกลิ้ง	chairoj.rod@mahidol.ac.th	เลขานุการ	<input type="checkbox"/>
9. วิภาวี สุขสุวรรณ	wipawee.suk@mahidol.ac.th	เลขานุการ	<input type="checkbox"/>
10. เชนันฎฐ์ อริยยานันต์	khemanat.ari@mahidol.ac.th	เลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/>
11. ก้องเขต เจริญสุวรรณ	kongkhet.ria@mahidol.ac.th	ผู้ช่วยเลขานุการ	<input type="checkbox"/>

เลือกทั้งหมด

← Previous Next →

รายงานการประชุม

รายงานฉบับร่าง รายงานฉบับแก้ไข แก้ไขอีเมล **เลือกผู้รับอีเมล** ส่งอีเมล

ส่งอีเมลรายงานการประชุม (ฉบับแก้ไข)

ประวัติการส่งรายงานการประชุม

แก้ไขครั้งที่	วันและเวลาที่ส่ง	ผู้ส่ง

← Previous **6. คลิก เพื่อส่งรายงานการประชุม** Send

8. การเข้าดูการประชุมย้อนหลัง

รายงานการประชุม รายงานฉบับร่าง **ดูการประชุม**

1. คลิก เพื่อดูการประชุมย้อนหลัง

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/2562 (Test รอบ สำหรับทำคู่มือ)
วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

นำโดยคุณ: นายชัยโรจน์ รอดกลิ้ง, นางสาวอภิวดี สุขสุวรรณ, นางสาวพนันฎฐ์ อริยยานันต์

[ไปหน้าระเบียบวาระการประชุม](#)

ระเบียบวาระที่ 1 : เรื่องแจ้งมติกรณ
วาระย่อยที่ 1.1 : เรื่องการ MU Stock Challenge (เสนอโดย วิชาการแผนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ระเบียบวาระที่ 2 : เรื่องรายงานการประชุม

ดำเนินการประชุม | ปิดหน้าต่าง

เพิ่มเนื้อหาการประชุม

ระเบียบวาระ: วาระย่อย: ค้นหา:

9. การออกจากระบบ

เอกสารการประชุม รายงานฉบับร่าง **ดูการประชุม**

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
ครั้งที่ ๒/2562 (Test รอบ สำหรับทำคู่มือ)
วันเสาร์ที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2562 เวลา 13.00 น. ถึง 16.30 น.
ห้องประชุม 515 ชั้น 5 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

ระเบียบวาระที่ 1. เรื่องแจ้งมติกรณ

1.1. โครงการ MU Stock Challenge (เสนอโดย วิชาการแผนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ระเบียบวาระที่ 2. รับรองรายงานการประชุม

2.1. รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันพุธที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ระเบียบวาระที่ 3. เรื่องอื่นเรื่อง

ระเบียบวาระที่ 4. เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

4.1. ระเบียบการดูแลชุมชนทางสังคมศึกษา โดย Counseling Online Platform (เสนอโดย วิชาการแผนรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์)

ระเบียบวาระที่ 5. เรื่องอื่นๆ

ดำเนินการประชุม ดำเนินการต่อ รายงานการประชุม

1. คลิก เพื่อออกจากห้องประชุม

มหาวิทยาลัยมหิดล
Mahidol University

2. คลิก เพื่อออกจากระบบ

ห้องประชุม 515 ชั้น 5 อาคารสำนักงานอธิการบดี
เจ้าภาพ: สำนักงานอธิการบดี (OP)
นำโดยคุณ: นายชัยโรจน์ รอดกลิ้ง, นางสาวอภิวดี สุขสุวรรณ, นางสาวพนันฎฐ์ อริยยานันต์

ครั้งที่ประชุม	วันเวลาเริ่มต้น	วันเวลาสิ้นสุด	จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม
7/2562	19/03/2562 - 13:00 น.	19/03/2562 - 16:30 น.	16
6/2562	12/03/2562 - 13:00 น.	12/03/2562 - 16:30 น.	16
5/2562	26/02/2562 - 13:00 น.	26/02/2562 - 16:30 น.	16
4/2562	12/02/2562 - 14:00 น.	12/02/2562 - 16:30 น.	16

Search Name

← → 🗑️ 🔄 📄 📄