



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล  
เรื่อง การแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี  
พ.ศ. ๒๕๕๓

เพื่อให้การบริหารงานในสำนักงานอธิการบดี สามารถตอบสนองวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยมหิดล ตลอดจนทำหน้าที่บริหารจัดการทั่วไปของมหาวิทยาลัย งานบริหาร งานบริการ และสนับสนุนการดำเนินงานของทุกส่วนงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ วรรคสอง และมาตรา ๒๔(๖) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ สภามหาวิทยาลัยมหิดล ในการประชุมครั้งที่ ๔๔๑ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงกำหนดให้มีการแบ่งงานในหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ดังนี้

๑. กองกฎหมาย

๒. ให้แบ่งงานภายในกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

- (๑) งานบริหารและพัฒนาระบบ
- (๒) งานออกแบบและผังแม่บท
- (๓) งานสาธารณูปโภคและระบบอาคาร
- (๔) งานจราจรและความปลอดภัย
- (๕) งานภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

๓. ให้แบ่งงานภายในกองกิจการนักศึกษา ดังนี้

- (๑) งานพัฒนานักศึกษา
- (๒) งานบริการและสวัสดิการนักศึกษา
- (๓) งานหอพักนักศึกษา

๔. ให้แบ่งงานภายในกองคลัง ดังนี้

- (๑) งานบริหารงบประมาณ
- (๒) งานบริหารพัสดุ
- (๓) งานการเงิน
- (๔) งานบัญชี
- (๕) งานบัญชีบริหารและพัฒนาระบบ

๕. ให้แบ่งงานภายในกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ดังนี้

- (๑) งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร
- (๒) งานพัฒนาและบริหารระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (๓) งานพัฒนาสื่อผสม
- (๔) งานยุทธศาสตร์และบริการสารสนเทศ

๖. ให้แบ่งงานภายในกองบริหารการศึกษา ดังนี้

- (๑) งานพัฒนาการศึกษา
- (๒) งานบริการการศึกษา
- (๓) งานทะเบียนและประมวลผล

๗. ให้แบ่งงานภายในกองบริหารงานทั่วไป ดังนี้

- (๑) งานบริหารเอกสาร
- (๒) งานเลขานุการกิจและสภาคณาจารย์
- (๓) งานบริการกลางและยานพาหนะ
- (๔) งานประชาสัมพันธ์

๘. ให้แบ่งงานภายในกองบริหารงานวิจัย ดังนี้

- (๑) งานบริหารและส่งเสริมการวิจัย
- (๒) งานบริหารเงินทุนวิจัย
- (๓) งานบริหารข้อมูลและเผยแพร่งานวิจัย

๙. ให้แบ่งงานภายในกองทรัพยากรบุคคล ดังนี้

- (๑) งานยุทธศาสตร์และบริหารทรัพยากรบุคคล
- (๒) งานสร้างเสริมศักยภาพและขีดความสามารถทรัพยากรบุคคล

๑๐. ให้แบ่งงานภายในกองแผนงาน ดังนี้

- (๑) งานวิเคราะห์และติดตามงบประมาณ
- (๒) งานยุทธศาสตร์และวิจัยสถาบัน

๑๑. กองพัฒนาคุณภาพ

๑๒. ให้แบ่งงานภายในกองวิเทศสัมพันธ์ ดังนี้

- (๑) งานยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศ
- (๒) งานพัฒนาความเป็นสากล

๑๓. ให้แบ่งงานภายในศูนย์การแพทย์กาญจนาภิเษก ดังนี้

- (๑) สำนักงานผู้อำนวยการ
  - (๑.๑) ฝ่ายการแพทย์
  - (๑.๒) ฝ่ายการพยาบาล

- (๑.๒.๑) งานการพยาบาลผู้ป่วยใน
- (๑.๒.๒) งานการพยาบาลผู้ป่วยนอกและฉุกเฉิน
- (๑.๒.๓) งานการพยาบาลโครงการพิเศษ
- (๑.๒.๔) งานการพยาบาลสร้างเสริมสุขภาพ  
และเวชศาสตร์ฟื้นฟู
- (๑.๒.๕) งานการพยาบาลแพทย์ทางเลือก
- (๑.๒.๖) งานการพยาบาลผ่าตัดและเวชภัณฑ์ปลอดเชื้อ
- (๑.๓) ฝ่ายเวชศาสตร์ฟื้นฟู
  - (๑.๓.๑) งานบริการทางการแพทย์
  - (๑.๓.๒) งานกายภาพบำบัด
  - (๑.๓.๓) งานกิจกรรมบำบัด
  - (๑.๓.๔) งานธุรการวิชาการและวิจัย
- (๑.๔) ฝ่ายการแพทย์ทางเลือก
  - (๑.๔.๑) งานแพทย์แผนจีน
  - (๑.๔.๒) งานแพทย์แผนไทย
  - (๑.๔.๓) งานการแพทย์ทางเลือกอื่นๆ
  - (๑.๔.๔) งานวิชาการและธุรการ
- (๑.๕) งานธุรการและสารบรรณ
- (๑.๖) งานนโยบายและแผน
- (๑.๗) งานการคลัง
- (๑.๘) งานพัสดุ
- (๑.๙) งานทรัพยากรบุคคล
- (๑.๑๐) งานพัฒนาคุณภาพ
- (๑.๑๑) งานการศึกษา วิจัยและวิชาการ
- (๑.๑๒) งานสร้างเสริมสุขภาพ
- (๑.๑๓) งานวิศวกรรมบริการและนิติเวช
- (๑.๑๔) งานเภสัชกรรม
- (๑.๑๕) งานสื่อสารองค์กร
- (๑.๑๖) งานบริการผ้า
- (๑.๑๗) งานเวชระเบียน
- (๑.๑๘) งานโภชนาการ
- (๑.๑๙) งานเวชสารสนเทศ

(๑.๒๐) งาน โสตทัศนูปกรณ์

(๑.๒๑) MU-Clinic

(๑.๒๒) ศูนย์เทคนิคการแพทย์และรังสีเทคนิคนานาชาติ

(๑.๒๒.๑) งานรังสีเทคนิค

(๑.๒๒.๒) งานเทคนิคการแพทย์

(๒) โรงพยาบาลทันตกรรมมหาจักรีสิรินธร

(๒.๑) งานแพทย์-ทันตแพทย์

(๒.๒) งานบริหารคลินิกและทรัพยากร

(๒.๓) งานเวชระเบียนและคลังผู้ป่วย

(๒.๔) งานบริหารและธุรการ โรงพยาบาล

๑๔. ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง

๑๕. ศูนย์บริหารสินทรัพย์

๑๖. ศูนย์บริหารทรัพย์สินทางปัญญา

๑๗. ศูนย์พัฒนาปัญญาคม

๑๘. ให้มีสำนักงาน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์ใน โครงการจัดตั้งวิทยาเขต

นครสวรรค์

๑๙. ให้มีสำนักงาน โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญใน โครงการจัดตั้งวิทยาเขต

อำนาจเจริญ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๓



(ศาสตราจารย์นายแพทย์วิจารย์ พานิช)

นายกสภามหาวิทยาลัยมหิดล