

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)

ครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง

ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา

และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ. นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. ศ. นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดี	
๓. ผศ. ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๔. รศ. ดร. ภก.สมภาพ ประธานธรรมาภิบาล	รองอธิการบดีฝ่ายแผน พัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๕. รศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๖. รศ. ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๗. ผศ. ร.ท. ทพ.ชัยชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๘. ผศ. ดร.อิทธิโชติ จักรไพวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๙. นายปิยชน โพธารมย์	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๐. นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๑. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	
๑๒. นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๓. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงศ์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. รศ. นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. ผศ. ดร.ธวัชวีร์ สิละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๓. นพ.สุพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๔. อ. พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๕. นางหทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๖. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๗. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๘. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๙. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา

- | | | |
|---|---------------------------------|---|
| 1 | ๑๐. นายพุฒิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |
| 2 | ๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์ | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง |
| 3 | ๑๒. นางสาววรรณมา เจนสวัสดิ์พงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน |
| 4 | ๑๓. ภญ.สุรัชดี อมรเดชาวัฒน์ | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรมชีวภาพ |
| 5 | ๑๔. ผศ. ดร.พรชัย ชันยากกร | ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยความสะดวกส่วนบุคคล |
| 6 | ๑๕. นางสาวรุ่งรพีพรรณ อุจาวาที | แทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย |

7

8 ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักขพลเมือง ชั้น ๕

9 สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายาทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ

10 ออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๕ คน

11

12 ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 13 | ๑. ศ. ดร. นพ.ภัทรชัย กีรติสิน | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| 14 | ๒. นางสาวอภิญญา สุราศรี | รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง |
| 15 | ๓. รศ. ดร.ณัฐนียา ไตรรักษา | ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยา |
| 16 | | สิริรุกชาติ |
| 17 | ๔. นายปัญญา อารังธีระกุล | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ |
| 18 | ๕. อ. ดร.ชนกพร พัวพัฒนกุล | ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต |

19

20 ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|----|---------------------------------------|---|
| 21 | ๑. รศ. นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์ |
| 22 | ๒. ศ. ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา | คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย |
| 23 | ๓. นางเวียงพร ไกรเกียรติสกุล เกาทอง | หัวหน้างานกฎหมายและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมาย |
| 24 | ๔. นางสาวเมธสา เอื้อโอภาพัฒน์ | นิติกร กองกฎหมาย |
| 25 | ๕. นางสาวพิชญา แซ่เตียว | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

26 ฝ่ายเลขานุการ

- | | | |
|----|-------------------------------|---|
| 27 | ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| 28 | ๒. นางสาวนัตตา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| 29 | ๓. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| 30 | ๔. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

31

32

33

34 เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

35 อธิการบดีประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

36

37

- 1 ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ
2 ๑.๑ การดำเนินการแบบ Work from Anywhere ของหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี
3 นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่า ตามมติที่
4 ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงาน
5 อธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในการดำเนินการ
6 แบบ Work from Anywhere นั้น คณะกรรมการบริหารจัดการอาคารสำนักงานอธิการบดี
7 มหาวิทยาลัยมหิดล คราวประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๖ มีมติเห็นชอบให้ทำ
8 Sandbox การทำงานแบบ Work from Anywhere จำนวน ๘ หน่วยงาน เป็นระยะเวลา ๖ เดือน และขอให้
9 มีการรายงานผลการดำเนินงานในทุก ๒ เดือน โดยมีการเวียนแจ้งแก่หน่วยงานทราบตามเอกสาร
10 เลขที่ อว ๗๘.๐๑๑/ว ๐๑๔๔๙ วันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ซึ่งท้ายที่สุดแล้วมีหน่วยงานที่ดำเนินการแบบ
11 Work from Anywhere จำนวน ๒ หน่วยงาน คือ กองบริหารงานทั่วไป และกองวิเทศสัมพันธ์ รายละเอียด
12 ปรากฏตาม PowerPoint นำเสนอในที่ประชุม
13 มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการทำงาน
14 ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายในแต่ละภารกิจ ควรตรวจสอบและติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไป
15 อย่างต่อเนื่อง
16
17 ๑.๒ พิธีถวายผ้าพระกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยมหิดล
18 นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่ามหาวิทยาลัยมหิดล
19 กำหนดจัดพิธีกฐินพระราชทานมหาวิทยาลัยมหิดล ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันศุกร์ที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
20 ณ วัดนวลนรดิศวรวิหาร แขวงปากคลองภาษีเจริญ เขตภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร จึงขอประชาสัมพันธ์
21 เพื่อเชิญชวนร่วมทำบุญในพิธีดังกล่าวได้ตามกำลังศรัทธา
22 มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ
23
24 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
25 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖
26 นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ขอให้ที่ประชุมพิจารณา
27 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป
28 ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ
29 นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์
30 Cisco Webex Meetings รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
31 มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการแก้ไข
32
33
34
35

1 มหาวิทยาลัยมหิดล ควรพึงระวังเกี่ยวกับการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ส่วนรูปแบบของรายงานที่จะ
2 นำเข้าขอให้จัดทำในรูปแบบสรุปมติด้อยเช่นเดียวกับของสภา ฯ สำหรับรายงานการประชุมคณะกรรมการ
3 บริหาร และการประชุม OSM ไม่ต้องนำเข้าระบบ

4 ๓.๒ ความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา Cyber Attack

5 นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงศ์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ ขอรายงาน
6 ความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาจาก Cyber Attack ซึ่งเหตุเกิดตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยขณะนี้
7 ได้ดำเนินการตามแผน BCP ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไว้ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๖ ด้าน ตามรายละเอียด ดังนี้

8 ๑. Infrastructure and Network ดำเนินการได้ตาม RTO และได้ดำเนินการ
9 แก้ไขไปแล้ว ๑๐๐ %

10 ๒. Web Hosting ดำเนินการได้ตาม RTO และดำเนินการแก้ไขไปแล้ว ๑๐๐ %

11 ๓. e-Mail ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม RTO และดำเนินการแก้ไขไปแล้ว ๑๐๐ %

12 ๔. MUERP ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม RTO และดำเนินการแก้ไขไปแล้ว ๑๐๐ %

13 ๕. MUSIS (ระบบสารบรรณฯ) ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม RTO ซึ่งได้มีการ

14 ทดสอบระบบการใช้งาน แต่ระบบยังไม่เป็นไปตามที่กำหนด จึงได้ขอให้มีการแก้ไข และได้รับระบบที่แก้ไข
15 แล้ว เมื่อวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๖ กองเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมกับกองบริหารงานทั่วไป จึงได้ดำเนินการ
16 ทดสอบระบบอีกครั้ง ในวันที่ ๒๑ และ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖ การทดสอบเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
17 และสมบูรณ์ และในวันที่ ๒๗ และ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๖ จะเชิญเจ้าหน้าที่สารบรรณส่วนกลางจากทุกส่วน
18 งาน เข้ารับการอบรมการใช้งาน เพื่อจะได้เปิดใช้งานจริงต่อไป

19 ๖. e-Student ไม่สามารถดำเนินการได้ตาม RTO ในขณะนี้ระบบเดิมสามารถ
20 นำกลับมาได้ ๑๐๐ %

21 ซึ่งระบบสารบรรณได้ดำเนินการลงระบบใหม่ทั้งหมดโดยไม่มีมีการนำข้อมูลเดิม
22 กลับเข้ามา ขณะนี้ดำเนินการไปแล้ว ๘๕ % เนื่องจากยังมีการแก้ระบบจากปัญหาที่พบจากการเปิดอบรม
23 ผู้ใช้งานระบบสารบรรณไป เมื่อวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และอยู่ระหว่างการทดสอบระบบการใช้งานเพื่อ
24 การพัฒนาให้เต็มรูปแบบต่อไป คราวนี้ ขอรายงานความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา Cyber Attack เป็นครั้งสุดท้าย
25 เนื่องจากได้แก้ไขปัญหาในทุกระบบเสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

26 มติที่ประชุม : ที่ประชุมรับทราบ

27
28 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๕ น.

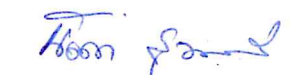
29

30

31 (นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)

32 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

33 ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนันทดา สุวรรณคดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม