

(ชื่อส่วนงาน) มหาวิทยาลัยมหิดล

ที่อยู่..................................................

โทรศัพท์ ............. โทรสาร..............

ที่ อว ๗๘.(เลขที่ส่วนงาน) / ………………………

วันที่ ....... (เดือน) ............... (พ.ศ.) ...................

เรื่อง ขอส่งมอบเอกสารที่ขอสงวน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

อ้างถึง หนังสือสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ที่ วธ..../...... ลงวันที่......................

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาบัญชีรายชื่อเอกสารที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรขอสงวน ๑ ชุด

 ๒. เอกสารของ (ชื่อส่วนงาน) จำนวน..................รายการ รวม .............. กล่อง

 ตามหนังสือที่อ้างถึงสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ได้แจ้งผลการพิจารณาเห็นสมควรขอสงวนเอกสารไว้บางรายการ ของ (ชื่อส่วนงาน) จำนวน ..... รายการ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

 (ชื่อส่วนงาน) ขอส่งมอบเอกสารที่สำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ขอสงวน จำนวน ..... รายการ ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ เมื่อสำนักหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร ได้รับเอกสารดังกล่าวแล้ว โปรดแจ้งให้ (ชื่อส่วนงาน) ทราบด้วย เพื่อจะได้ดำเนินการทำลายเอกสารในส่วนที่เหลือต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

 ขอแสดงความนับถือ

 (ลายมือชื่อ) ....................................................

(พิมพ์ชื่อเต็ม)...................................................

 (ตำแหน่ง) ......................................................

 ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล