



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๗๕๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง ระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

.....

โดยที่มาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ บัญญัติว่า ในกรณีที่มีกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งกำหนดให้การปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้จัดทำโดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามระบบที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐกำหนดแล้ว ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการ โดยชอบด้วยกฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่ง นั้นแล้ว สมควร กำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากรของหน่วยงานภายในของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามบทบัญญัติดังกล่าว เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๖๕ ประกอบมาตรา ๓๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จึงมีคำสั่งดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในคำสั่งนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยมหิดล

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การแบ่งหน่วยงานภายในส่วนงาน (สำนักงานอธิการบดี)

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรของหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี

ข้อ ๒ ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

๑) ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (อีเมล) ชื่อโดเมน @mahidol.ac.th

๒) ระบบจัดการสิทธิประโยชน์ด้านสารสนเทศของมหาวิทยาลัย ซึ่งรวมถึง Myinternet, IT-Portal และ Software Download

๓) Application ต่าง ๆ บน Cloud Services เพื่อใช้สนับสนุนการจัดการเรียนการสอน และการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งรวมถึง Microsoft 365, Google Suite for Education, Adobe Creative Cloud

๔) ระบบบัญชีการเงิน ระบบบัญชีบริหาร การบริหารงานพัสดุ การบริหารงบประมาณ และระบบบริหารทรัพยากรมนุษย์ (MUERP : Mahidol University Enterprise Resource Planning) และระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานภายในงานการเงิน พัสดุ งบประมาณ และทรัพยากรบุคคล (เฉพาะบุคลากรที่กำหนดให้ใช้งาน)

๕) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการทางการเงินและพัสดุ ซึ่งรวมถึง ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ออนไลน์ (E-Procurement) ระบบใบเสร็จกลาง (E-Receipt) ระบบคำรักษาพยาบาลพนักงานมหาวิทยาลัย/ข้าราชการ/

ลูกจ้างประจำเงินงบประมาณ ระบบการจ่ายตรงเงินบำนาญ และเงินบำเหน็จรายเดือน ระบบบันทึกบัญชีฝากธนาคาร เงินประกันหอพักนักศึกษา ระบบทะเบียนคุมรับ-จ่ายประจำวัน ระบบฐานข้อมูลทะเบียนเช็คด้านจ่าย ฐานข้อมูลควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินแบบเล่ม ใบนำฝากเช็ค ระบบฐานข้อมูลภาษี ภ.ง.ด.๓, ภ.ง.ด.๓ก, ภ.ง.ด.๕๓ (ใบรับรองหักภาษีหัก ณ ที่จ่าย) ระบบฐานข้อมูลเงินทดรองจ่าย ระบบติดตามฎีกา-จ่ายเช็ค ระบบฐานข้อมูลเช็คสำหรับให้เจ้าหน้าที่ค้นหา ระบบคำนวณเงินชดเชยพนักงาน และระบบการบริหารจัดการเอกสารทางการเงิน มหาวิทยาลัยมหิดล

๖) ระบบรับสมัครนักศึกษาในระดับปริญญาตรี (MUTCAS) และระบบบริหารจัดการรับสมัคร (เฉพาะบุคลากรที่กำหนดให้ใช้งาน)

๗) ระบบบริการนักศึกษา (Student Portal & SmartEDU) ระบบลงทะเบียนรายวิชา ระบบผลการศึกษา ระบบกิจกรรมนักศึกษา ระบบการทำสัญญาการเป็นนักศึกษา ระบบสวัสดิการสุขภาพของนักศึกษา (Student Health Care) ระบบประเมินการเรียนการสอน ระบบขอเอกสารสำคัญทางการศึกษา และระบบสารสนเทศนักศึกษา (Back Office) (เฉพาะบุคลากรที่กำหนดให้ใช้งาน)

๘) ระบบสารสนเทศเพื่อศิษย์เก่า Mahidol Alumni ซึ่งรวมถึง ระบบฐานข้อมูลศิษย์เก่า ระบบกิจกรรมศิษย์เก่า ระบบบริหารด้านอาชีพ (Career Support) ระบบค้นหาตัวตน (We Space) และระบบการยืนยันตัวตนศิษย์เก่า เพื่อใช้บริการ Alumni Account

๙) ระบบ We Mahidol Application

๑๐) ระบบประชุมออนไลน์, WebEx, Zoom (E-Meeting), Google Meet

๑๑) ระบบรับเรื่องร้องเรียน (PDPA-Incident Management)

๑๒) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทรัพยากรบุคคล ซึ่งรวมถึง ระบบบริหารจัดการข้อมูลบุคลากรและสนับสนุนการดำเนินงานต่างๆ (HR Connect) ระบบรับสมัครงาน (e-Recruitment) ระบบขอมัติประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ ระบบแจ้งเปลี่ยนแปลงรูปแบบการรักษาพยาบาล ระบบสวัสดิการสุขภาพแบบยืดหยุ่น ระบบการรักษาพยาบาลมหาวิทยาลัยมหิดลและส่วนงาน ระบบเลื่อนขั้นเงินเดือน ระบบบันทึกเวลาเข้าออกงาน (Easy Time) ระบบปฏิบัติงานแบบยืดหยุ่น (Flexible Time) ระบบขอตำแหน่งทางวิชาการ ระบบลาออนไลน์ (MU-Easy leave) ระบบใบแจ้งรายได้ (E-Payroll) (เฉพาะบุคลากรที่กำหนดให้ใช้งาน)

๑๓) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานทั่วไป ซึ่งรวมถึง ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบจัดเก็บเอกสาร ระบบติดตามเอกสารไปรษณีย์ (Post Tracking) ระบบจองห้องประชุม ระบบจองรถ และการจองเข้าใช้บริการแบบหมู่คณะ ระบบ PR Service ระบบสารสนเทศเพื่อการขอรับบริการจัดการตัวอย่าง จัดทำข้อมูลพรรณไม้และเครื่องยา

๑๔) ระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนาคุณภาพ มหาวิทยาลัยมหิดล ซึ่งรวมถึง ระบบลงทะเบียน/ชำระและยืนยันการชำระค่าธรรมเนียมเข้าร่วมกิจกรรม (MUQD\_iRegistration) ระบบพิจารณาผลงาน (MUQD\_iConsider) ระบบบริหารจัดการสำหรับเลขานุการการตรวจประเมิน (MUQD\_iEdPEX) ระบบรายงานผลการตรวจประเมิน (MUQD\_Feedback Report) ระบบข้อมูลการตรวจประเมินและผู้ตรวจประเมินและหลักสูตรที่ได้รับการรับรองมาตรฐานทั้งในระดับมหาวิทยาลัยและระดับมาตรฐานสากล (MUQD\_iDATA) ระบบรายงานผลการจัดกิจกรรม (MUQD\_Activities Report) ระบบจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง (MUQD-iSAR) ระบบบันทึกเลขสิ่งพิมพ์ (MUQD\_QDBN) และMahidol University Digital KM Masterclass

๑๕) ระบบรายงานผลการดำเนินงานและการบริหารจัดการความเสี่ยงของคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในคน ภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

๑๖) ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารงานด้านกายภาพและสิ่งแวดล้อม ซึ่งรวมถึง ระบบบริหารจัดการธนาคารขยะรีไซเคิลมหาวิทยาลัยมหิดล (MU Recyclable Waste Bank Management System) MU Carbon Footprint, MU-ECODATA

ทั้งนี้ หากมหาวิทยาลัยกำหนดระบบสำหรับการปฏิบัติหน้าที่โดยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์อื่นใด นอกเหนือจากระบบตามวรรคหนึ่ง ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน

ในกรณีอื่นที่ไม่ได้มี กฎหมาย กฎ มติ หรือคำสั่งให้การปฏิบัติหน้าที่ของบุคลากร ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษร เป็นหนังสือ หรือเป็นเอกสาร ให้บุคลากรปฏิบัติหน้าที่ในระบบอิเล็กทรอนิกส์อื่น นอกเหนือจากระบบอิเล็กทรอนิกส์ที่กำหนดตามวรรคหนึ่ง ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ของตน ตามที่มหาวิทยาลัยหรือสำนักงานอธิการบดี กำหนด หรือตามที่ได้รับมอบหมายหรือได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาต่อไปตามปกติ

ข้อ ๓ คำสั่งใดขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล