**ใบขอใช้รถยนต์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล**

**(ต่างจังหวัด)**

**วันที่**............... **เดือน**........................................**พ.ศ.2566**

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยังยืน (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ,หัวหน้าบริการกลางฯ)

ข้าพเจ้า................................................ตำแหน่ง................................ส่วนงาน/หน่วยงาน.............................. โทร..................

ขออนุญาตใช้รถสำนักงานอธิการบดี โดยออกเดินทางจาก (ระบุสถานที่)......................................................................................................... ไปยัง (ระบุสถานที่).........................................................................เพื่อ..........................................................................................................

มีผู้โดยสารจำนวน.......................คน ตั้งแต่วันที่................เดือน...........................พ.ศ. 2566 เวลา......................... ถึงวันที่..............เดือน...................พ.ศ.2566 เวลา ......................น

จึงขอใช้รถ ไปส่ง ไปรับกลับ ไปส่งและรอรับกลับ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล และยินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายอันที่จะเกิดขึ้นจากการที่นำรถไปใช้นอกเส้นทาง หรือใช้รถผิดวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาตไว้

(ลงชื่อ).........................................................ผู้ขออนุญาต (...................................................)

............................................................................................................................................................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยังยืน (ผ่านผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป)

สมควรจัดรถราชการหมายเลขทะเบียน ....................................พนักงานขับรถชื่อ ........................................................................

**โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้**

1.ค่าบำรุง จำนวน ...............................บาท 2.ค่าเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง 3.ค่าทางด่วนตามที่จ่ายจริง 4.ค่าที่จอดรถตามที่จ่ายจริง

5.ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ.........................................บาท 6. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำรถ...........................................บาท

(ลงชื่อ).............................................หัวหน้าหน่วยรถยนต์ (ลงชื่อ)..............................................หัวหน้างานบริการกลางฯ

..........................................................................................................................................................................................................

**เรียน** รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ อนุญาต

เพื่อโปรดพิจารณา ไม่อนุญาต

...........................................ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ...........................................รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมฯ

วันที่...................เดือน............................พ.ศ. 2566 วันที่..................เดือน...................................พ.ศ. 2566

..............................................................................................................................................................................................

**(กรอกโดยพนักงานขับรถ)**

ข้าพเจ้า....................................................................................................ได้นำรถบัส หมายเลขทะเบียน........................................................

ครั้งที่ 1 ออกจากสำนักงาน ฯ เลข กม. ..................................กลับถึงสำนักงาน ฯ เลขกม. ....................................ระยะทาง..................กม.

ครั้งที่ 2 ออกจากสำนักงาน ฯ เลข กม. ..................................กลับถึงสำนักงาน ฯ เลขกม. .....................................ระยะทาง.................กม.

เติมน้ำมันรถวันที่......................................................................................................................................จำนวน.....................................ลิตร

โดย ไม่มีความเสียหาย มีความเสียหายตามแบบรายงานอุบัติเหตุที่แนบ

(ลงชื่อ).........................................................พนักงานขับรถ

**...........................................................................................................................................................................................**

**(กรอกโดยเจ้าหนาที่รักษาความปลอดภัย)**

ครั้งที่ ๑ รถออกจากสำนักงานฯ วันที่...........................................................................................................................เวลา.............................น.

(ลงชื่อ)............................................................................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

รถกลับถึงสำนักงานฯ วันที............................................................................................................................เวลา............................น.

(ลงชื่อ).............................................................................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ครั้งที่ ๒ รถออกจากสำนักงานฯ วันที่..........................................................................................................................เวลา.............................น.

(ลงชื่อ)............................................................................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

รถกลับถึงสำนักงานฯ วันที............................................................................................................................เวลา.............................น.

(ลงชื่อ)............................................................................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย