**ใบขอใช้รถยนต์สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล**

**(เขตกรุงเทพฯและปริมณฑล)**

**วันที่** …........ **เดือน** ….........................….**พ.ศ.2566**

**เรียน** หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ

ข้าพเจ้า...................................................ตำแหน่ง....................................ส่วนงาน/หน่วยงาน.................................... โทร...............

ขออนุญาตใช้รถสำนักงานอธิการบดี โดยออกเดินทางจาก (ระบุสถานที่)............................................................................................................................ ไปยัง (ระบุสถานที่).......................................................................................เพื่อ ...........................................................................................................

มีผู้โดยสารจำนวน......................คน ตั้งแต่วันที....................เดือน..................................... พ.ศ. 2566 เวลา........................

ถึงวันที....................เดือน..................................... พ.ศ. 2566 เวลา........................

จึงขอใช้รถ ไปส่ง ไปรับกลับ ไปส่งและรอรับกลับ

ทั้งนี้ข้าพเจ้าจะปฏิบัติตามข้อบังคับ ประกาศของมหาวิทยาลัยมหิดล และยินดีรับผิดชอบในค่าเสียหายอันที่จะเกิดขึ้นจากการที่นำรถไปใช้นอกเส้นทาง หรือใช้รถผิดวัตถุประสงค์ตามที่ขออนุญาตไว้

(ลงชื่อ)....................................................ผู้ขออนุญาต (..................................................)

..........................................................................................................................................................................................................................

**เรียน**  หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ

สมควรจัดรถยนต์หมายเลขทะเบียน ....................................พนักงานขับรถชื่อ.......................................................................

**โดยมีค่าใช้จ่ายดังนี้**

1.ค่าบำรุง จำนวน ...............................บาท 2.ค่าเชื้อเพลิงตามที่จ่ายจริง 3.ค่าทางด่วนตามที่จ่าจริง 4.ค่าที่จอดรถตามที่จ่ายจริง

5.ค่าตอบแทนพนักงานขับรถ........................................บาท 6. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำรถ................................บาท

(ลงชื่อ)........................................................หัวหน้าหัวหน่วยบริการรถยนต์

........................................................................................................................................................................................................................

**(กรอกโดยพนักงานขับรถ)**

ข้าพเจ้า...........................................................................................ได้นำรถยนต์ หมายเลขทะเบียน........................................................

ครั้งที่ 1 ออกจากสำนักงาน ฯ เลข กม. .........................กลับถึงสำนักงาน ฯ เลขกม. .........................ระยะทาง................................กม.

ครั้งที่ 2 ออกจากสำนักงาน ฯ เลข กม. ........... .............กลับถึงสำนักงาน ฯ เลขกม. .........................ระยะทาง................................กม.

เติมน้ำมันรถวันที่.......................................................................................................จำนวน..............................ลิตร

โดย ไม่มีความเสียหาย มีความเสียหายตามแบบรายงานอุบัติเหตุที่แนบ

(ลงชื่อ).........................................................พนักงานขับรถยนต์

.........................................................................................................................................................................................................

**(กรอกโดยเจ้าหนาที่รักษาความปลอดภัย)**

ครั้งที่ ๑ รถออกจากสำนักงานฯ วันที่.........................................................เวลา.......................น.

(ลงชื่อ)..............................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

รถกลับถึงสำนักงานฯ วันที.........................................................เวลา.......................น.

(ลงชื่อ)..............................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

ครั้งที่ ๒ รถออกจากสำนักงานฯ วันที่.........................................................เวลา.......................น.

(ลงชื่อ)..............................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย

รถกลับถึงสำนักงานฯ วันที.........................................................เวลา.......................น.

(ลงชื่อ)..............................................เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย