

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ. นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. ศ. นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๓. รศ. ดร. ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๔. รศ. ดร. ภก.สมภพ ประธานธูราษฎร์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๕. ผศ. ดร.เอื้อมพร มีชัยมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๖. รศ. ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๗. นายปิยชน โพธารมย์	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๘. นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๙. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
๑๐. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	
๑๑. นายอวยชัย อีสรรวิยะสกุล	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๒. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	
๑๓. นางสาวอภิญญา สุราศรี	รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง	
๑๔. นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	
๑๕. ผศ. ดร.พรชัย ชันยาวกร	ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการด้านข้อมูลส่วนบุคคล	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผศ. ร.ท. ทพ.ซัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๒. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๓. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๔. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๕. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๖. นายพุฒิศเรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๗. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๘. นางสาวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
๙. นายปัญญา อารังธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์
๑๐. อ. ดร.ชนกพร พัวพัฒน์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้แบบบูรณาการชีวิต
๑๑. ผศ. ดร. ภญ.รจพร วัชรวิทยากร	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งศูนย์พัฒนาอุตสาหกรรม
ชีวภาพ	

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ
ออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รศ. ดร. ภาณุจุฑาภรณ์ สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี
๒. รศ. นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๓. ศ. ดร. นพ.ภัทรชัย กิริตสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย
๔. รศ. ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ อีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร
๕. ผศ. ดร.ธวัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๖. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. รศ. ดร.ณัฐนียา ไตรรักษา	ผู้อำนวยการโครงการจัดตั้งสถาบันอุทยานธรรมชาติวิทยา สิริรุกชาติ
๘. ดร.บุษรี ฐิตาภวัฒน์กุล	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. รศ. นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ	ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์
๒. ศ. ดร.ฉัตรเฉลิม อิศรางกูร ณ อยุธยา	คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
๓. รศ. ดร.ยศชนันท์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๔. รศ. ดร.เอกราช เกตวัลห์	รักษาการแทนรองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๕. นายสุวิเรศ วงษ์ทองดี	กองทรัพยากรบุคคล
๖. นางสาวพิชชาพร เกษียรธาดานนท์	กองทรัพยากรบุคคล
๗. นางสาววิไลรัตน์ สัมพงศ์	กองพัฒนาคุณภาพ

ฝ่ายเลขานุการ

๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง	หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวนันทา สุวรรณคดี	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
๔. นายกุลชน ทรัพย์สมบัติ	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อธิการบดีประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุม

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ วันอังคารที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings
รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมโดยขอแก้ไขหน้า ๖ บรรทัดที่ ๒๓ จากเดิม ปี พ.ศ.๒๕๖๖ เป็นปี
พ.ศ.๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ การเลือกประธานคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมสำนักงานอธิการบดี

นายสุวิเรศ วงษ์ทองดี หัวหน้างานบริหารสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ กองทรัพยากรบุคคล แจ้งว่า ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดลที่ ๓๘๙๙/๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมสำนักงานอธิการบดี ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ เนื่องจากนางจริยา ปัญญา ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลในวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ทำให้พ้นจากตำแหน่งประธานคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมสำนักงานอธิการบดี นั้น

ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกประธานคณะกรรมการและกรรมการสวัสดิการสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ข้อ ๓ (๒) กำหนดให้ “ประธานคณะกรรมการ เลือกจากที่ประชุมปฏิบัติการสำนักงานอธิการบดี” และข้อ ๔ กำหนดให้

“การเลือกประธานคณะกรรมการ ให้ที่ประชุมเลือกจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโดยผู้มีสิทธิเลือกประธานคณะกรรมการ ได้แก่ ผู้อำนวยการ หรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการที่เข้าประชุม โดยการเสนอชื่อด้วยวิธีลับ ทั้งนี้ให้ฝ่ายเลขานุการของที่ประชุมจัดทำใบเสนอชื่อที่มีรายชื่อของผู้เสนอแล้วให้ผู้มีสิทธิเสนอชื่อทำเครื่องหมายลงในใบเสนอชื่อ และเมื่อเสนอชื่อเสร็จแล้วให้ฝ่ายเลขานุการที่ประชุมนับคะแนนให้แล้วเสร็จพร้อมแจ้งประธานในที่ประชุมเพื่อประกาศผลต่อที่ประชุมในวันนั้น

ผู้อำนวยการซึ่งได้รับการเสนอชื่อให้เป็นประธานคณะกรรมการ แม้ไม่ได้เข้าประชุมในวันที่มีการเสนอชื่อเลือกประธานคณะกรรมการ ก็สามารถได้รับการเสนอชื่อเลือกเป็นประธานคณะกรรมการได้

ให้ผู้ได้รับคะแนนสูงสุดจากการเลือกตามวรรคแรกเป็นประธานคณะกรรมการ ในกรณีที่ผู้มีผู้ได้รับคะแนนสูงสุดเท่ากัน ให้มีการลงคะแนนเสียงเพื่อเลือกจากผู้ได้รับคะแนนเสียงเท่ากันนั้นอีกครั้ง และหากยังมีคะแนนเสียงเท่ากันอีก ให้อธิการบดีหรือรองอธิการบดีซึ่งทำหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุมเลือกผู้ที่เห็นว่าเหมาะสมเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประธานคณะกรรมการต่อไป

ดังนั้น จึงขอให้ที่ประชุมพิจารณาให้ผู้อำนวยการหรือผู้รักษาการแทนในตำแหน่งผู้อำนวยการ ที่เข้าประชุมเลือกประธานคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติมสำนักงานอธิการบดี

มติที่ประชุม : ที่ประชุมเลือกนายปิยชน โพธารมย์ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นประธานคณะกรรมการสวัสดิการเพิ่มเติม สำนักงานอธิการบดี

๓.๒ ความก้าวหน้าในการแก้ปัญหา Cyber Attack

ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ รายงานความก้าวหน้าในการแก้ไขปัญหาจาก Cyber Attack ซึ่งเหตุเกิดตั้งแต่วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ โดยขณะนี้ได้ดำเนินการตามแผน BCM และ BCP ที่มหาวิทยาลัยได้ดำเนินการไว้ ซึ่งมีอยู่ด้วยกัน ๕ ระบบ ตามรายละเอียด ดังนี้

๑. MUERP เปิดให้บริการตั้งแต่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันใช้งานได้ตามปกติ

๒. MUSIS (ระบบสารบรรณ ฯ) ขณะนี้ปิดการให้บริการเพื่อหาระบบทดแทน โดยการตั้งเป้าใช้ระบบ Low Code และคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ช่วงเดือนสิงหาคมนี้

๓. e-Students ดำเนินการตามแผน ดังนี้

๓.๑ Curriculum/Master data เปิดให้บริการบางส่วน ในส่วนของระบบ มคอ (TQF) ยังอยู่ในแผนการดำเนินการ

๓.๒ Prospective Students เปิดให้บริการแล้วทั้งระบบ

๓.๓ Current Students เปิดให้บริการเกือบครบทุกระบบ ยกเว้น ระบบอาจารย์ที่ปรึกษา Advisor ระบบจัดทำใบแสดงผลการศึกษาแบบ Digital ระบบ E-Contract Penalty ระบบคำนวณเงินผิดสัญญาการเป็นนักศึกษา ระบบ Activity Transcript ระบบ FTES และระบบ MUESC อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน ส่วนระบบประเมินรายวิชา-อาจารย์ (Evaluation) อยู่ระหว่างการพัฒนาระบบใหม่

๓.๔ Alumni ระบบการลงทะเบียนศิษย์เก่าผ่าน We Mahidol Application และระบบแนะนำอาชีพ Career Support Service เปิดให้บริการแล้ว ระบบประเมินภาวะการมีงานทำ และระบบฐานข้อมูลกลางศิษย์เก่า Alumni Big Data อยู่ระหว่างการดำเนินการ

๓.๕ Learner อยู่ระหว่างการดำเนินการตามทุกระบบ

๓.๖ Financial ระบบบริหารจัดการใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ระบบใบเสร็จทดแทนการคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา และระบบจัดสรรเงินค่าธรรมเนียม Allocation เปิดให้บริการแล้ว ระบบตั้งหนี้ค่าธรรมเนียมการศึกษา กบศ. ระบบแปลงไฟล์แบ่งสรรค่าธรรมเนียมและส่วนลดเพื่อนำเข้า MUERP และระบบใบเสร็จรับเงิน E-Receipt อยู่ระหว่างการดำเนินการตามแผน

๓.๗ Event เปิดให้บริการแล้วทุกระบบ

๔. Web Hosting มี Website ที่ดูแลส่วนกลาง และฝากตรวจสอบจากส่วนงาน ทั้งหมด ๑๕๑ Websites ขณะนี้นำขึ้นได้แล้ว ๑๑๔ Websites และอยู่ระหว่างดำเนินการ ๓๐ Websites ซึ่งยังต้องประสานกับส่วนงาน เนื่องจากยังพบปัญหาและอุปสรรค เช่น การใช้ Version เก่ามาก ไม่มีการ Update Patch และมีหลาย Web ที่ยังไม่ได้จัดทำ Websecure (https) เป็นต้น

๕. e-mail เปิดให้บริการได้แล้วตั้งแต่วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ปัจจุบันติดตั้งระบบทดแทนได้แล้ว ๙๐ % ยังมี Config ในส่วน DR – Site ที่ต้องดำเนินการ

๖. MUSIS (ระบบสารบรรณ ฯ) ขณะนี้ปิดการให้บริการเพื่อหาระบบทดแทน โดยการตั้งเป้าใช้ระบบ Low Code และคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ช่วงเดือนสิงหาคมนี้

ขณะนี้กองเทคโนโลยีสารสนเทศมีแผนปรับปรุงระบบความมั่นคงปลอดภัยทางไซเบอร์มหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

๑. Detect and Protect

- Network Firewall ทำหน้าที่คัดกรองพฤติกรรมน่าสงสัยที่เข้า-ออก ระหว่างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของมหาวิทยาลัย และ Internet ตามมาตรฐานปกติ เช่น การ DoS (Denial of Service), Traffic Flood

- แบ่งเครือข่าย VLAN (Virtual Lan) โดยนำมาใช้งานร่วมกับ Network ACL (Access Control List) เพื่อกำหนดขอบเขตการเข้าถึง

- ผู้ใช้ต้องมีการ Authentication เพื่อเข้าถึงระบบเครือข่ายและระบบสารสนเทศของมหาวิทยาลัย

- ติดตั้งระบบ IPS (Intrusion Prevention System) ทำหน้าที่ตรวจสอบและหยุดยั้งผู้บุกรุกโดยทำงานบนอุปกรณ์ Network Firewall เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการตรวจจับและป้องกันการโจมตีทางระบบเครือข่ายที่มีรูปแบบซับซ้อน เพื่อป้องกัน Packet อันตรายไม่ให้เข้ามาในระบบเครือข่ายสื่อสาร ปัจจุบันติดตั้งใช้งานแล้วที่ Internet Gateway พญาไท และศาลายา ขณะนี้อยู่ระหว่างการติดตั้ง Internet Gateway บางกอกน้อย

๒. Detect and Protect (for Data Center)

- เพิ่ม Network Firewall เพื่อป้องกันการโจมตีระบบเครือข่ายภายในศูนย์ข้อมูล

- เพิ่ม Network IPS เพื่อตรวจจับการโจมตีระบบเครือข่ายภายในศูนย์ข้อมูล

- จัดทำ DMZ (Demilitarized Zone) เพื่อควบคุมการเข้าถึง Server จากแหล่งที่อนุญาตเท่านั้น

- ติดตั้ง WAF (Web Application Firewall) เพื่อป้องกันการโจมตีระบบสารสนเทศผ่าน Website หรือ Web Application ซึ่งเป็นช่องทางหลักการบริการสารสนเทศในปัจจุบัน

๓. Recover

- ปรับปรุง Back-up Plan, Recovery Point Objective (RPO.) และ Retention Time ให้เหมาะสมและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

- ปรับปรุงระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลแบบ Online

- เพิ่มระบบสำรองและกู้คืนข้อมูลแบบ Offline

- จัดหาอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลในรูปแบบ Disk และ Tape ให้เพียงพอ

๔. การป้องกันระหว่างส่วนงาน

ระบบเครือข่ายภายในมหาวิทยาลัย เดิมมีการควบคุมการเข้าถึงระบบเครือข่ายและสารสนเทศด้วย VLAN, Network ACL และ Authentication จำเป็นต้องเสริมการรักษาความปลอดภัยโดยการเพิ่ม Network Firewall ในเครือข่ายระหว่างส่วนงานซึ่งส่งผลให้จำกัดความเสียหายในกรณีถูกโจมตี และตรวจสอบพฤติกรรมการโจมตีระดับส่วนงานได้

๕. Protect

- ระบบ VPN ซึ่งเป็นช่องทางเข้าถึงเครือข่ายและสารสนเทศในมหาวิทยาลัยจากภายนอก

- เนื่องจากเป็นบริการที่สามารถเข้าถึงได้จากระบบ Internet ทั่วโลก

จึงจำเป็นต้องเพิ่มความปลอดภัยด้วยเทคโนโลยีการยืนยันตัวตนแบบหลายปัจจัย (Multi-Factor Authentication)

๖. Detect and Response

๖.๑ การเฝ้าระวังเหตุโจมตีทางไซเบอร์ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ จำเป็นต้องมีการจัดตั้ง CSOC (Cyber Security Operation Center) เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยทั้งหมดมาตรวจสอบและวิเคราะห์ โดยจัดหาเครื่องมือและเทคโนโลยีเฉพาะทาง ได้แก่

- SIEM (Security Information and Event Management)

- XDR (Extended Detection and Response)

- Deception and Sensors

๖.๒ ในส่วนของ Data และ Application กองเทคโนโลยีสารสนเทศอยู่ระหว่างการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยในการรักษาความปลอดภัย ได้แก่

- VDI (Virtual Desktop Infrastructure) เพื่อควบคุมการเข้าถึงสารสนเทศที่เป็นชั้นความลับ เช่น ERP, Computer-Based Examination

- Database Encryption เพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลจากผู้ที่ไม่ได้รับสิทธิ์

- Authorization Management เพื่อบริหารจัดการสิทธิ์ในการเข้าถึงสารสนเทศ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ทั้งนี้ ขอแจ้งว่าในวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จะมี Cyber Attack เข้ามาซึ่งทาง กองเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ทำการบล็อกเรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ และขอให้ดำเนินการแก้ไขเร่งด่วน ดังนี้

๑. กองบริหารการศึกษา เรื่องตรวจสอบระบบ Transcript และระบบคลังข้อมูลหลักสูตร

๒. กองคลัง เรื่องการออกใบเสร็จของนักศึกษา สำหรับสิทธิ์ข้าราชการต้องนำไปเบิกขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการ จำนวน ๑,๒๐๐ คน

๓.๓ (ร่าง) ข้อบังคับ/ประกาศ ประเภทต่าง ๆ ที่มีผลผูกพันต่อการปฏิบัติงานของกอง/ศูนย์
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าขณะนี้ยังไม่มีหน่วยงานรายงาน

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๔ การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS
(MU-Performance Analysis & Improvement System)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัล
คุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ)
เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการ
บริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการ
ประชุมบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕
ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis
& Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำเสนอ
ความก้าวหน้าต่อที่ประชุม โดยในวันนี้มีหน่วยงานที่จะนำเสนอ ๖ หน่วยงาน คือ

๑. กองทรัพยากรบุคคล
๒. กองบริหารการศึกษา
๓. กองบริหารงานวิจัย
๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. กองแผนงาน
๖. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม

มติที่ประชุม : ๑. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล
นำเสนอซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ข้อมูล ณ เดือน
มิถุนายน ๒๕๖๖)
- (๒) ข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น (ข้อมูล ณ เดือน
มิถุนายน ๒๕๖๖)
- (๓) ข้อมูลร้อยละของอัตราที่มีคนครองตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร (รายงานทุก ๓
เดือน) (ข้อมูล ณ เดือนพฤษภาคม ๒๕๖๖)

๒. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
นำเสนอซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลร้อยละการสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษา ในระดับ
ปริญญาตรี
- (๒) ข้อมูลอัตราการจบการศึกษาภายในกรอบของหลักสูตร
- (๓) ข้อมูลอัตราการได้งานทำ/ศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ของบัณฑิตปริญญาตรี
- (๔) ข้อมูลร้อยละหลักสูตรที่บัณฑิตสอบผ่านเกณฑ์ประเมินเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพ
ของบัณฑิตสาขา HSC ในการสอบครั้งแรก

(๕) ข้อมูลความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตแยกตามกลุ่มสาขา และตามผลลัพธ์การเรียนรู้ที่สอดคล้องกับ TQF

(๖) ข้อมูลอัตราการรับนักศึกษาระดับปริญญาตรีเทียบกับแผน

(๗) ข้อมูลความผูกพันของนักศึกษา : อัตราการศึกษาระดับปริญญาตรีที่พ้นสภาพนักศึกษา

(๘) ข้อมูลความผูกพันของนักศึกษา : อัตราความผูกพันของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

ในปัจจุบัน

(๙) ข้อมูลระดับความพึงพอใจของนักศึกษา ที่มีต่อระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงาน ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
นำเสนอ ดังนี้

(๑) International Publications, Mahidol University

(๒) Publication in Q1, Mahidol University

(๓) Q1 per Academic staff, Mahidol University

(๔) Publications in Top 10, Mahidol University

(๕) Publications in Top 1, Mahidol University

(๖) International Collaboration, Mahidol University

(๗) Corporate Collaboration, Mahidol University

(๘) SDGs-related Publication, Mahidol University

(๙) Research Performance, Mahidol University and Benchmarking University 2023

(๑๐) International Publications by Subject Area, Mahidol University and
Benchmarking University 2023

๔. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
นำเสนอซึ่งประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือในช่วง Peak Period

(๒) ข้อมูลร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม PDPA

(๓) ข้อมูลร้อยละของจำนวนนักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ MU Lab Pass

(๔) ข้อมูลการเก็บ Log การใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสารของผู้ใช้งานทั้งหมดตาม
ระยะเวลาที่ พรบ. กำหนด

(๕) ข้อมูลร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ Log Report ไปยังส่วนงานที่ร้องขอ

(๖) ข้อมูล IT Service Availability

(๗) ข้อมูล Network Unplanned Downtime

๕. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่ผู้อำนวยการกองแผนงาน นำเสนอ
ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย

(๒) ข้อมูลการดำเนินงาน Action Plan (Flagship)

(๓) ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) ข้อมูลประสิทธิภาพการใช้งบประมาณ

๖. รับทราบข้อมูลตามตัววัดผลการดำเนินงานตามที่ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเสนอซึ่งประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย)
- (๒) ข้อมูลจำนวนรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย
- (๓) ข้อมูลจำนวนเงินที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

๔.๑ การจัดซื้อโปรแกรม ZOOM Meetings

รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา แจ้งว่า เนื่องจากส่วนงานขอให้มหาวิทยาลัยดำเนินการจัดซื้อโปรแกรม ZOOM Meeting มาใช้ในการดำเนินกิจกรรมของส่วนงาน เพื่อสนับสนุนพันธกิจของมหาวิทยาลัย เพราะหากส่วนงานจัดซื้อเองจะมีราคาสูง จึงขอความอนุเคราะห์กองเทคโนโลยีสารสนเทศ และกองคลัง ประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป ซึ่งส่วนงานต้องใช้ระบบดังกล่าวในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๖ นี้

มติที่ประชุม : รับทราบ และขอให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป

๔.๒ การตอบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารของอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์ แจ้งว่าจากคณะกรรมการประเมินอธิการบดีได้จัดทำแบบแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อการบริหารของอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล จากผู้บริหารระดับรองอธิการบดี ผู้ช่วยอธิการบดี หัวหน้าส่วนงาน และหัวหน้าหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดี ไปเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ และปัจจุบันมีผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 10 % จึงขอความร่วมมือทุกท่านมีส่วนร่วมในการทำแบบสอบถามดังกล่าว และจะทำการส่งแบบสอบถามให้กับทุกท่านต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๐ น.


(นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม


(นางสาวนัตตา สุวรรณคดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม