

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๓. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๔. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิริติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๕. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๖. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๗. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๘. ผศ.ร.ท.ทพ.ซัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๙. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๑๐. นายอวยชัย อิศวริยะสกุล	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๑. นางสาวปิณดา ลาวัณย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๒. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	
๑๓. รศ.ดร.ยศชนันท์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. นพ.สุพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๒. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๓. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๕. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๖. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๘. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๙. นายพุมิเศรษฐ์ ดันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายธีรพันธุ์ วิลลสาระวงศ์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. นางสาวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
๑๒. นายปัญญา อารังธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์
๑๓. ดร.บุษรี ฐิตาภิวัฒนกุล	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
๑๔. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์	รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ | รองอธิการบดี |
| ๒. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์ | รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ |
| ๓. ผศ.ดร.ธวัชวีร์ ลีละวัฒน์ | รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี |
| ๔. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป |
| ๕. นางจริยา ปัญญา | ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์ |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ สังพงศ์ | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๓. นางสาววันธกัลย์ เสาศิริ | กองพัฒนาคุณภาพ |

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนิตดา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายทนต์ธันต์ กนิษฐสังกาศ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อธิการบดีประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ๑.๑ - ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖

ประธานขอให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓. ๑ ขอความร่วมมือดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประกอบการประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

นายอวยชัย อิศรวิริยะสกุล ผู้อำนวยการกองกฎหมาย แจ้งว่า ตามที่ มหาวิทยาลัยมหิดลอยู่ระหว่างการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งตามเกณฑ์ดังกล่าวจำเป็นต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) เพื่อประกอบการประเมิน

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีดำเนินการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ของมหาวิทยาลัยมหิดลที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานเองให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมิน ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ (รายละเอียดผู้รับผิดชอบตามเอกสารแนบ) ซึ่งกองกฎหมายได้มีหนังสือแจ้งไปยังหน่วยงานในสังกัดสำนักงานอธิการบดีแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่นำเสนอในประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

๓.๒

การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance Analysis & Improvement System)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุม ดังนั้นจึงขอเชิญผู้อำนวยการกองนำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้

๑. กองทรัพยากรบุคคลขอรายงานในครั้งถัดไปเนื่องจากติดภารกิจไม่สามารถนำเสนอได้
๒. กองบริหารการศึกษา
๓. กองบริหารงานวิจัย
๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. กองแผนงาน
๖. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๗. กองพัฒนาคุณภาพขอรายงานในครั้งถัดไปเนื่องจากติดภารกิจไม่สามารถนำเสนอได้
๘. กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๙. ศูนย์บริหารความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าตามที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบรายงานผลร้อยละการสอบผ่านเกณฑ์ภาษาอังกฤษเพื่อสำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรี ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษานำเสนอ พร้อมทั้งให้ความเห็นว่าเนื่องจากในปีนี้มีนักศึกษาที่สอบผ่านเกณฑ์น้อยกว่าปีที่ผ่านมา จึงขอให้กองบริหารการศึกษาประสานงานไปยังส่วนงานที่ยังมีนักศึกษาที่ยังสอบไม่ผ่านผ่านไปยังรองคณบดีฝ่ายการศึกษาของส่วนงานนั้น ๆ ให้เร่งรัดเรื่องผลการสอบของนักศึกษาด้วย

๒. รับทราบรายงานผล ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์พื้นฐานข้อมูลสากล, ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่จัดอยู่ใน Q 1 (Top 1-25), ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่จัดอยู่ใน Top 10 percentile, จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงทางวิชาการ Citation per Publication, h-index ของมหาวิทยาลัยเทียบกับคู่แข่งและคู่เทียบ, การเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์และการอ้างอิงกับมหาวิทยาลัยต่างชาติ ในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓, จำนวนอาจารย์และนักวิจัย ที่ได้รับทุนขนาดใหญ่ (>๕ ล้านขึ้นไป) และจำนวนอาจารย์ที่ได้รับทุนจากต่างประเทศ, จำนวนเงินทุนวิจัยที่ได้รับ และจำนวนผลงานวิจัยทางวิชาการที่ใช้ตอบสนองนโยบายสาธารณะ และแก้ปัญหาประเทศ ตามที่ ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยนำเสนอ โดยที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

๒.๑ กรณีผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์พื้นฐานข้อมูลสากล, ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ ในวารสารที่จัดอยู่ใน Q 1 (Top 1-25), ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ในวารสารที่จัดอยู่ใน Top 10 percentile ขอให้มีการตรวจสอบ อย่างจริงจังและรัดกุม

๒.๒ กรณีการพิจารณารางวัลนักวิจัยแห่งปี มหาวิทยาลัยมหิดล ขอให้จัดทำกรอบให้ชัดเจน เพื่อป้องกันความไม่ถูกต้อง โดยจะขอคำแนะนำจากคณะกรรมการจากสภามหาวิทยาลัยฯ ในเรื่องดังกล่าว เพื่อที่จะได้นำมาปรับปรุงหลักเกณฑ์ต่อไป

๓. รับทราบรายงานผลร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือในช่วง Peak Period และร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม PDPA ตามที่ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ นำเสนอ

๔. รับทราบรายงานผลร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย, การดำเนินงาน Action Plan (Flagship), การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และประสิทธิภาพ การใช้งบประมาณ ตามที่ ผู้อำนวยการกองแผนงานนำเสนอ

๕. รับทราบจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาจากผลงานวิจัย (ตามตัวชี้วัดของมหาวิทยาลัย), จำนวนรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญาของมหาวิทยาลัย และจำนวนที่ได้รับจากโครงการบริการวิชาการ ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเสนอ

๖. รับทราบ UI Green Metric University Ranking ตามที่ ผู้อำนวยการกอง กายภาพและสิ่งแวดล้อมนำเสนอ

๗. รับทราบ การจัดการของเสียอันตรายเป็นไปตามกฎหมาย สามารถส่งกำจัดได้ ครบและเป็นไปตามเวลาที่กำหนด ตามที่ รองผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานนำเสนอ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๐๐ น

๗๒๗

(นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง)

ฝ่ายเลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

Hoan Kham

(นางสาวนันทดา สุวรรณคดี)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม