(ส่วนงานเจ้าของเรื่อง)

**ตราขนาด 2.5 ซ.ม.**

**๙**

**ตัวอย่างหนังสือรับรอง**

**2 ซ.ม.**

เลขที่ ......................................

**1 บรรทัด (Enter)**

**ย่อหน้า2 Tab**

(ข้อความ)หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า (ระบุชื่อบุคคล นิติบุคคลหรือหน่วยงานที่จะให้การรับรอง พร้อมทั้งลงตำแหน่งและสังกัด หรือที่ตั้ง แล้วต่อด้วยข้อความที่รับรอง)..............................................

**2 ซ.ม.**

**3 ซ.ม.**

.........................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**Font : TH Sarabun New ขนาด 16 ปกติ**

**ตามความเหมาะสม**

**เริ่มจากกึ่งกลางหน้า**

 ให้ไว้ ณ วันที่ ........ (เดือน) .......... (พ.ศ.)..................

**(ส่วนนี้ใช้สำหรับเรื่องสำคัญ)**

 (ลายมือชื่อ) ...........................................

รูปถ่าย

(ถ้ามี)

 (พิมพ์ชื่อเต็ม)..............................................................

 (ตำแหน่ง) ..................................

(ประทับตราชื่อส่วนงาน)

 (ลงชื่อผู้ได้รับการรับรอง)

 (พิมพ์ชื่อเต็ม)