

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๓. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศุภผลาภรณ์	
๔. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรมาธิ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและวิชาการ	
๕. ผศ.ดร.ธวัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
๖. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๗. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๘. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๙. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๑๐. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๑๑. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๒. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๓. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
๑๔. นางสาวปวีณา ลาวัณย์ศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๕. นายชานน ศรีบุรพาภิรมย์	รักษาการผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๒. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๓. รศ.ดร.ยศชนันท์ วงศ์สวัสดิ์	ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๔. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๖. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๗. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๙. นายพุดธิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๑. นางสาววรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๑. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิริติสิน | รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย |
| ๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ | รองอธิการบดี |
| ๓. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล | ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป |
| ๔. นายปัญญา อารังธีระกุล | ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์ |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์ |
| ๒. นางสาววิไลรัตน์ สังข์พงศ์ | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๓. นายศิริชาติ วรรณสวาท | กองทรัพยากรบุคคล |

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนันทดา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๔. นายกุลธณ ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อธิการบดีประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ รายงานแบบประเมินความพึงพอใจ

นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล (ตั้งแต่เดือนกรกฎาคม – กันยายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ผู้ประเมิน จำนวน ๑๔ ราย เพศหญิง ๘๕.๗๑ % เพศชาย ๑๔.๒๙ %
๒. ประเภทบุคคล นักศึกษา ๑๔.๒๙ % บุคลากรมหาวิทยาลัย ๗.๑๔ %
๓. หน่วยงานที่ได้รับผลการประเมิน
 - กองคลัง
 - กองกิจการนักศึกษา
 - กองบริหารงานทั่วไป
 - กองทรัพยากรบุคคล
 - กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
 - กองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๔. ระดับความพึงพอใจ
 - ภาพรวมระดับความพึงพอใจ = ๔.๓๘
 - ระดับความพึงพอใจ ต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก = ๔.๒๗
 - ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ให้บริการ = ๔.๓๕
 - ระดับความพึงพอใจต่อขั้นตอน และกระบวนการให้บริการหน่วยงาน = ๔.๒๒
๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีดังนี้
 - ไม่มี

ทั้งนี้ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถตรวจสอบรายละเอียด ข้อเสนอแนะได้ที่ <http://www.muhr.mahidol.ac.th/hrconnect> โดยเลือกเข้าระบบ Training Information Center

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยจึงขอให้ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ
ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้ให้บริการตอบแบบสอบถามดังกล่าวให้มากขึ้น

๒. ควรทำการเปรียบเทียบผู้เข้าใช้บริการในแต่ละไตรมาส

๓. ในการทำแบบสอบถามเพื่อให้เป็นไปตามเป้าของคะแนนการประเมินคุณธรรม
และความโปร่งใส (ITA) เห็นควรให้มีการประสานงานกับกองกฎหมาย กรณี EIT ควรมีการนำผลประเมินไป
ประกอบการปรับปรุง Service ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องในกรณีผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อโอกาสในการพัฒนามากยิ่งขึ้น

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

ประธานขอให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕ เมื่อวันอังคารที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕
ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รัชพลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการ
ประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑

การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance
Analysis & Improvement System)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพ
แห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อพัฒนา
มหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการ
เพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหาร
จัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการ
ติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement
System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุม
ดังนั้นจึงขอเชิญผู้อำนวยการกองนำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้

๑. กองทรัพยากรบุคคล
๒. กองบริหารการศึกษา
๓. กองบริหารงานวิจัย
๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๕. กองแผนงาน
๖. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
๗. กองพัฒนาคุณภาพ

รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในที่ประชุม

ที่ประชุมพิจารณาความก้าวหน้าตามที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว มีมติดังนี้

๑. กองทรัพยากรบุคคลติดตามกิจการขอรายงานในครั้งหน้า

๒. รับทราบรายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับ
ปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษานำเสนอ
พร้อมนี้ให้ความเห็น ขอให้มีการจัด Intensive English Course เป็นประจำทุกเดือน เพื่อเป็นตัวช่วยให้นักศึกษา
ที่ยังสอบไม่ผ่านการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษ

๓. รับทราบรายงานผล ผลงานวิจัยที่ตีพิมพ์ จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง
การเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์และการอ้างอิงกับมหาวิทยาลัยต่างชาติ ในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๓

International Publication in Top10 Percentile, Mahidol University and Benchmarking Universities
จำนวนอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดลที่มีศักยภาพด้านการวิจัย นวัตกรรม มีความเชี่ยวชาญ
ต่อยอด ได้รับทุนขนาดใหญ่และได้รับการอ้างอิงระดับชาติและระดับนานาชาติ และเงินทุนวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ
ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยนำเสนอ

๔. รับทราบรายงานผลร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือในช่วง Peak
Period และร้อยละของบุคลากรที่ฝ่ายการอบรม PDPA ตามที่ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอ

๕. รับทราบรายงานผลร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย
การดำเนินงาน Action Plan การจัดสรรงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัย และอัตราการใช้งบประมาณ
แผ่นดิน เมื่อเทียบกับเป้าหมายตามมติ ครม. ตามที่ ผู้อำนวยการกองแผนงานนำเสนอ

๖. รับทราบรายงานผลจำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการนำไปใช้ประโยชน์ด้านต่าง ๆ
จำนวนรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา และรายรับที่เกิดจากการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ
ตามที่ ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรมนำเสนอ

๗. รับทราบรายงานผลจำนวนหลักสูตรที่ได้รับการรับรองในระดับนานาชาติ
ความพึงพอใจของผู้ป่วยนอก และความพึงพอใจผู้ป่วยใน ตามที่ ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพนำเสนอ
พร้อมให้เห็น โดยขอให้ตรวจสอบสาเหตุผลความพึงพอใจผู้ป่วยในที่ลดลงของโรงพยาบาลรามาริบัติ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๑๕ น



ฝ่ายเลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนันทดา สุวรรณคดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยางงานการประชุม