



คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล

ที่ ๓๕/๗๗/๒๕๖๕

เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการบริหารเอกสารที่มีชั้นความลับของส่วนงาน

.....

เพื่อให้การบริหารเอกสารที่มีชั้นความลับของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ มีการเก็บรักษาและทำลายเอกสารที่มีชั้นความลับอย่างถูกต้อง ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ และมาตรา ๔๒ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๕๐ ประกอบกับข้อ ๗ ข้อ ๔๔ และข้อ ๔๖ ของระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ อธิการบดีจึงมีคำสั่งดังนี้

๑. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจจัดให้มีการเก็บรักษาเอกสารที่มีชั้นความลับของส่วนงานไว้ในที่ปลอดภัย และให้ออกประกาศหรือกำหนดแนวทางการเก็บรักษาเอกสารที่มีชั้นความลับของส่วนงานไว้เป็นการเฉพาะได้เพียงเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ และหลักเกณฑ์อื่นใดที่มหาวิทยาลัยกำหนดให้ทุกส่วนงานถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน (ถ้ามี)

๒. มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนงานเป็นผู้มีอำนาจพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายเอกสารที่มีชั้นความลับประจำส่วนงาน ประกอบด้วย นายทะเบียนข้อมูลข่าวสารลับของส่วนงานเป็นประธาน บุคลากรในสังกัดที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารเอกสารอีกไม่น้อยกว่าสองคนเป็นกรรมการ และอาจแต่งตั้งบุคลากรในสังกัดอีกคนหนึ่งเป็นเลขานุการก็ได้ ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการ ฯ ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการทำลายเอกสารที่มีชั้นความลับของส่วนงาน ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

๓. เมื่อส่วนงานได้ดำเนินการตามความในข้อ ๑ และข้อ ๒ ครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ให้รายงานพร้อมจัดส่งสำเนาเอกสารที่ได้ดำเนินการตามที่ได้รับมอบอำนาจ ให้มหาวิทยาลัยทราบภายใน ๗ วันนับแต่วันที่ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

Aon K

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์บรรจง มไหสวริยะ)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล