

รายงานการประชุมคณะกรรมการ ๕ ส สำนักงานอธิการบดี

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๔

วันศุกร์ที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๑.๓๐ น.

ห้องประชุม OSM ๒ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

5

ผู้มาประชุม

	๑. นายไพรัตน์ แดงเอม	กองบริหารงานทั่วไป	ประธานคณะกรรมการ
	๒. นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล	กองทรัพยากรบุคคล	รองประธานคณะกรรมการ
10	๓. นางสาวดุจดาว ตูจันทา	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย	คณะกรรมการ
	๔. นางสาวมัญชุสา แสงหยกอรุณ	ศูนย์ตรวจสอบภายใน	คณะกรรมการ
	๕. นางสาวจิราภา รอดเทไทย	ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง	คณะกรรมการ
	๖. นายกุลภัทร นุกิจรังสรรค์	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ	คณะกรรมการ
	๗. นางสาวอริสรา นวาระหะคุณ	กองพัฒนาคุณภาพ	คณะกรรมการ
15	๘. นางสาวสุชาดา ขุนภักดี	กองวิเทศสัมพันธ์	คณะกรรมการ
	๙. นางสาวอาริษา รุ่งฤทธิ์	กองคลัง	คณะกรรมการ
	๑๐. นายสิริภพ แดงพัด	กองแผนงาน	คณะกรรมการ
	๑๑. นางสาวพัชรภรณ์ ธาวันัย	กองบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการและเลขานุการ
	๑๒. นางสาวพิชญา แซ่เตียว	กองบริหารงานทั่วไป	ผู้ช่วยเลขานุการ

20

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ/ลาประชุม)

	๑. นางสาวแวววรรณ บำเพ็ญเกียรติกุล	สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	คณะกรรมการ
	๒. นางสาวประภาพรพรณ ศุขย์กลาง	ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย	คณะกรรมการ
	๓. นางสาวอมรรัตน์ ยินดี	กองบริหารงานวิจัย	คณะกรรมการ
25	๔. นายปณิธิ เพชรดี	กองกฎหมาย	คณะกรรมการ
	๕. นางสาวจณิภาญจน์ ไกรสังข์	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	คณะกรรมการ
	๖. นางสาวชนิษฐา สามิตร	โครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	คณะกรรมการ
	๗. นายฉัตรชัย เชิงทวี	กองบริหารงานทั่วไป	คณะกรรมการ

30 เริ่มประชุมเวลา ๐๙.๓๐ น.

นายไพรัตน์ แดงเอม ประธานที่ประชุมฯ กล่าวเปิดประชุมและแจ้งที่ประชุมทราบว่า ไม่สามารถเลื่อนการตรวจประเมิน ๕ ส ได้ เนื่องจากโครงการ ๕ ส เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรม Green Office โดยโครงการดังกล่าวมีกำหนดการเข้าตรวจประเมินจากคณะกรรมการภายนอกในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๔

35 วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ คำสั่งมหาวิทยาลัยมหิดล ที่ ๑๔๕๒/๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส สำนักงานอธิการบดี สั่ง ณ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๔

นายไพรัตน์ แดงเอม ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ๕ ส สำนักงานอธิการบดี โดยคณะกรรมการ ๕ ส มีทั้งหมด ๒๐ ท่าน และมีหน้าที่ ดังนี้

๑. ดำเนินการด้านกิจกรรม ๕ ส ในสำนักงานอธิการบดี ให้สอดคล้องกับโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และสนับสนุนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย

๒. จัดทำประกาศ มาตรฐานการจัดทำ ๕ ส

๓. ประสานงานหน่วยงานต่างๆ ของสำนักงานอธิการบดี เพื่อให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการจัดกิจกรรม ๕ ส

๕ ๔. ประชาสัมพันธ์และจัดฝึกอบรมหรือกิจกรรม เพื่อสร้างจิตสำนึกและพฤติกรรมที่สนับสนุนกิจกรรม ๕ ส

๕. ประสานงานและตรวจประเมินการจัดทำ ๕ ส ของทุกหน่วยงาน พร้อมกำหนดเกณฑ์การประเมินและการให้คะแนน

๖. อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

มติที่ประชุม รับทราบ

10

๑.๒ การขอความร่วมมือจัดทำ ๕ ส และ มาตรฐาน ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๔

นายไพรัตน์ แดงเอม ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การขอความร่วมมือจัดทำ ๕ ส และ มาตรฐาน ๕ ส ประจำปี ๒๕๖๔ โดยได้เวียนแจ้งเอกสารเลขที่ อว ๗๘.๐๑๑/ว๑๐๓๓ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ขอความร่วมมือให้ทุกหน่วยงานจัดทำ ๕ ส ตามมาตรฐานที่ได้แจ้งให้ทราบ

มติที่ประชุม รับทราบ

15

วาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง

๒.๑ ทบทวนการดำเนินการตามมาตรฐาน ๕ ส และเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินมาตรฐาน ๕ ส

นายไพรัตน์ แดงเอม ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง มาตรฐาน ๕ ส ทั้ง ๑๔ มาตรฐาน ในปี ๒๕๖๔ ซึ่งยังคงเป็น มาตรฐานเดิม เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ทำให้ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงหรือ

20

เพิ่มเติมมาตรฐานอื่น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. มาตรฐาน โต๊ะทำงาน หรือ เคาน์เตอร์ ในสำนักงาน

๒. มาตรฐานเก้าอี้ทำงาน

๓. มาตรฐานเครื่องโทรศัพท์ / โทรสาร / คอมพิวเตอร์ / อุปกรณ์ต่อพ่วง

๔. มาตรฐานตู้เก็บของใช้ส่วนกลาง / ชั้นวางเอกสาร / ตู้เก็บอุปกรณ์สำนักงาน / ตู้เซฟในสำนักงาน

25

๕. มาตรฐานการจัดเก็บเอกสาร/หนังสือ/แฟ้ม

๖. มาตรฐานถังขยะในห้องทำงาน

๗. มาตรฐานประตู / หน้าต่าง

๘. มาตรฐานฝายน้ำ / เพดาน / กำแพง

๙. มาตรฐานบอร์ดข้อมูล / ข่าวสาร / ติดประกาศและประชาสัมพันธ์

30

๑๐. มาตรฐานอุปกรณ์ไฟฟ้า / เครื่องปรับอากาศ

๑๑. มาตรฐานทางเดิน / พื้นที่ทำงาน

๑๒. มาตรฐานตู้เย็น

๑๓. มาตรฐานห้องอาหาร

๑๔. มาตรฐานเครื่องถ่ายเอกสาร

35

กรณี มาตรฐานบางข้อที่ไม่สามารถปฏิบัติตามได้ เช่น การจัดเก็บเอกสารและเรื่องการติดป้ายประกาศบริเวณกระจก ประตู หรือ บอร์ด เนื่องจากมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลเรื่องมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ในกรณีนี้จะพิจารณาจากสาเหตุและสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ประกอบกับการตรวจประเมิน ๕ ส ในปี ๒๕๖๔ เกิดการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนั้นจึงเป็นการตรวจประเมินตามกระบวนการเพราะมีความสอดคล้องกับ

กิจกรรม Green Office เท่านั้น ผลการตรวจประเมินจะไม่นำไปใช้เป็นตัวชี้วัดของหน่วยงานและไม่มีผลต่อการประเมินของแต่ละหน่วยงานของมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ขอความร่วมมือคณะทำงานประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานจัดกิจกรรม ๕ ส ขอความร่วมมือให้คณะทำงานทุกท่าน ฝ่าฝืนเกณฑ์ที่ตนเองด้วย

- 5 กรณี กำหนดการที่จะเข้าตรวจประเมิน เบื้องต้นกำหนดไว้ปลายเดือนสิงหาคม ๒๕๖๔ โดยให้ระยะเวลาในการตรวจของคณะกรรมการ ๑ สัปดาห์ เนื่องจากมีมาตรการ Work From Home ทั้งนี้จะมีเอกสารเวียนแจ้งเรื่องการเข้าตรวจประเมินและขอความร่วมมือให้หน่วยงานต่างๆ เตรียมบุคลากรเพื่อให้ข้อมูล ๑ ท่าน
- มติที่ประชุม รับทราบ

10 ๒.๒ การตรวจประเมิน ๕ ส ตามพื้นที่ ๕ ชั้น

นายไพรัตน์ แดงเอน ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การตรวจประเมิน ๕ ส ตามพื้นที่ โดยแบ่งคณะกรรมการทั้ง ๑๙ คน ให้ตรวจพื้นที่ต่างๆ ที่ไม่ใช่พื้นที่ของตนเอง พื้นที่ ๑ พื้นที่ จะมีคณะกรรมการตรวจ ๓ ท่าน มีรายละเอียด ดังนี้

พื้นที่ตรวจประเมิน		ผู้ตรวจประเมิน
ชั้น 1	กองเทคโนโลยีสารสนเทศ, งานบริการกลางและยานพาหนะ	นางสาวแววรรณ บำเพ็ญเกียรติกุล นางสาวประภาพรณ ศูนย์กลาง นายปณิธิ เพชรดี
ชั้น 2	กองกฎหมาย, ห้องรับรองกองกฎหมาย, งานบริหารเอกสาร, หน่วยคัดแยกเอกสาร, มูลนิธิมหาวิทยาลัยมหิดล, สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม	นายเทวัญ คงพิพัฒน์ นางสาวดุจดาว ตูจันทา นางสาวสุชาดา ขุนภักดี
ชั้น 2	พื้นที่ห้องโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์และอำนาจเจริญ, ศูนย์บริหารสินทรัพย์, ศูนย์ปฏิบัติการด้านชีววิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์, ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย	นายกุลภัทร นุกิจรังสรรค์ นางสาวอริสรา นวาระหะคุณ นายฉัตรชัย เจริญทวี
ชั้น 3	กองคลัง, ศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง, ศูนย์ตรวจสอบภายใน, กองพัฒนาคุณภาพ	นางสาวอมรรัตน์ อินดี นายสิริภพ แดงพัด นางสาวพิชญา แซ่เตียว
ชั้น 3	กองแผนงาน	นายกุลภัทร นุกิจรังสรรค์ นางสาวอริสรา นวาระหะคุณ นายฉัตรชัย เจริญทวี
ชั้น 4	กองทรัพยากรบุคคล, กองบริหารงานวิจัย, ศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัยในคน, กองวิเทศสัมพันธ์, สำนักพิมพ์ ม.มหิดล	นายไพรัตน์ แดงเอน นางสาวมัญญาสา แสงทยากรุณ นางสาวจิราภา รอดเทไทย
ชั้น 4	กองบริหารงานทั่วไป	นางสาวแววรรณ บำเพ็ญเกียรติกุล นางสาวประภาพรณ ศูนย์กลาง นายปณิธิ เพชรดี
ชั้น 5	ห้องสภาคณาจารย์, สำนักงานสภามหาวิทยาลัย, พื้นที่โซนผู้บริหาร	นางสาวอาริษา รุ่งฤทธิ์ นางสาวณิกายุจน์ ไกรสังข์ นางสาวนิษฐา สามิตร นางสาวพัชรภรณ์ ธาวันัย

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

๒.๓ แบบประเมิน มาตรฐาน ๕ ส โดยเป็นแบบประเมินออนไลน์

- 5 นายไพรัตน์ แดงเอม ประธานฯ แจ้งที่ประชุมทราบ เรื่อง การตรวจประเมิน ตามมาตรฐาน ๕ ส จะตรวจแบบออนไลน์ เพื่อความสะดวกของผู้ตรวจประเมินแต่ละท่าน โดยมีคะแนนเต็ม ๕ คะแนน โดยวิธีให้คะแนน แบ่งเป็น ๒ วิธี คือ ๑. ให้ผู้ตรวจประเมินแต่ละท่านให้คะแนน ๒. ให้ผู้ตรวจประเมินตามพื้นที่ พิจารณาร่วมกันและให้มติ อย่างไรก็ตามคะแนนทั้งหมดจะถูกนำมาให้กรรมการทุกท่านพิจารณาอีกครั้งหนึ่ง

มติที่ประชุม รับทราบและดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

- 10 เลิกประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

พิชญา

- 15 (นางสาวพิชญา แซ่เตียว)
ผู้จัดรายงานการประชุม

ไพรัตน์

- (นายไพรัตน์ แดงเอม)
หัวหน้างานบริการกลางและยานพาหนะ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม