

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๙/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

	อธิการบดี	ประธาน
๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	รองอธิการบดี	
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
๓. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๔. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ อีระจิตติ	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๕. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๖. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัยชัย คุณาวีศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
๗. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๘. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๙. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๑๐. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๑. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๒. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๓. นางสาวปวีณา ลาวัฒน์ศิริ	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	
๑๔. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง	
๑๕. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์		

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร
๒. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๓. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๔. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
๕. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๖. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๗. นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมธิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๘. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงศ์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๙. นายปัญญา อารังธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์
๑๐. นางสาวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน
๑๑. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๑๒. นางฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๑๓. ดร.บุษรี ฐิตาภิวัฒนกุล	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมจริยธรรมการวิจัย
๑๔. รศ.ดร.เอกราช เกตวัลท์	รักษาการแทนผู้อำนวยการศูนย์บริหารความปลอดภัย
	อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง ชั้น ๕
สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุมผ่านระบบ
ออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๔ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์ | รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา |
| ๒. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|-------------------------------------|
| ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ | ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์ |
| ๒. นายวิรัช ลอศรีชะเลียง | กองกฎหมาย |
| ๓. นางเกศินี ชาวนา | กองทรัพยากรบุคคล |
| ๔. นางสาวกัญญารัตน์ ธนะสันต์ | กองทรัพยากรบุคคล |
| ๕. นางสมสุข นาคะพัฒนกุล | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๖. นางสาวอนุสรณ์ วันหวัง | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |
| ๗. นายกรกฎ พิมพ์ทอง | กองเทคโนโลยีสารสนเทศ |

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|-------------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนันทดา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๔. นายกุลธนะ ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อธิการบดีประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

๑.๑ การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล และระบบ Laws & Regulations

นายคณพศ เพ็ญพิง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย ได้รายงานความคืบหน้าการ
ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ดังนี้

การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัย ๕ หมวด คือ

หมวดที่ ๑ ข้อบังคับเกี่ยวกับการศึกษา จำนวน ๒ เรื่อง ได้แก่

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการศึกษาระดับอนุปริญา และ
ปริญญาตรี พ.ศ. ... กองบริหารการศึกษาดำเนินการส่งเรื่องไปที่กองกฎหมายแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการ
พิจารณาข้อมูลให้ถูกต้อง

๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัยนักศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยกองกิจการ
นักศึกษา ขณะนี้อยู่ระหว่างการดำเนินการของคณะกรรมการและจะนำเสนอสรุปเข้ามาที่กองกฎหมายอีก
ครั้งหนึ่ง

หมวดที่ ๒ ข้อบังคับเกี่ยวกับการวิจัย ในหมวดนี้ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติม

หมวดที่ ๓ ข้อบังคับเกี่ยวกับการเงิน พัสดุ และการลงทุน

อยู่ระหว่างเสนอสภามหาวิทยาลัย ๒ ข้อบังคับ คือ

๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการลดหย่อน การผ่อนชำระ การตัดหนี้
และการตัดรายได้ค้ำรับค่ารักษาพยาบาลในส่วนงานที่ให้บริการสุขภาพของมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ...

๒. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจำหน่ายหนี้สูญ พ.ศ.

- 1 อยู่ระหว่างการดำเนินการพิจารณาของศูนย์บริหารสินทรัพย์ ๑ ข้อบังคับ คือ
2 ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของ
3 มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
4 หมวดที่ ๔ ข้อบังคับเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล
5 ดำเนินการแก้ไขและประกาศบังคับใช้แล้ว
6 ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน
7 ของผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕
8 ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยผลงานทางวิชาการ พ.ศ. ๒๕๖๕
9 ๓. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย
10 (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๖๕
11 ๔. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลลูกจ้างเงินรายได้
12 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
13 ๕. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการประเมินผลการปฏิบัติงาน และ
14 การต่อเวลาปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตำแหน่งประเภทผู้บริหารที่มีอายุเกินหกสิบปี (ฉบับที่ 2)
15 พ.ศ. ๒๕๖๕
16 ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยและส่งให้ส่วนงานได้พิจารณา
17 ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ในส่วนนี้จะมียกข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอยู่ระหว่างการดำเนินการประมาณ ๖ ข้อบังคับที่
18 จะต้องแก้ไข ซึ่งได้มีการประชุมร่วมกับกองทรัพยากรบุคคลไปแล้ว ได้แก่
19 ๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยวินัย การดำเนินการและการลงโทษ
20 ทางวินัย พ.ศ. (กองกฎหมาย)
21 หมวดที่ ๕ ข้อบังคับอื่น ๆ
22 ดำเนินการแก้ไขและประกาศบังคับใช้แล้ว ๒ ข้อบังคับ ได้แก่
23 ๑. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการตรวจสอบการบริหารงาน
24 ประจำมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
25 ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการตรวจสอบภายในของมหาวิทยาลัยมหิดล
26 (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๕
27 อยู่ระหว่างการพิจารณาของส่วนงานที่รับผิดชอบ ๒ ข้อบังคับ ได้แก่
28 ๑. (ร่าง) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พ.ศ.
29 โดยศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง ซึ่งได้ผ่านที่ประชุมคณะกรรมการผู้บริหารแล้ว
30 ๒. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
31 คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยโรงพยาบาลศิริราช ปิยมหาราชการุณย์
32 ขณะนี้อยู่ระหว่างการแก้ไขความถูกต้องของกองกฎหมาย
33 รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ได้ให้ข้อเสนอแนะว่า
34 หลังจากการดำเนินการดังกล่าวใกล้แล้วเสร็จ อาจต้องมีการสำรวจไปยังส่วนงานต่าง ๆ อีกครั้งหนึ่งว่ายังพบ
35 ปัญหาและอุปสรรคในการใช้ข้อบังคับ/ประกาศอื่นใดอีกหรือไม่ เนื่องจากการประชุมร่วมกับสภามหาวิทยาลัย
36 ในครั้งที่ผ่านๆ มา มีการกล่าวถึงข้อบังคับบางส่วนที่มีปัญหาในทางปฏิบัติ

1 นายรวิข ลอศรีชะเลียง กองกฎหมาย แจ้งว่า กองกฎหมายร่วมกับกองเทคโนโลยี
2 สารสนเทศพัฒนาปรับปรุงระบบ Laws & Regulations โดยเน้นความต้องการของระบบที่จะนำมาใช้จริง
3 มีการสุ่มตัวอย่างบุคลากรทดลองใช้เพื่อปรับปรุงให้ตรงกับความต้องการมากขึ้น และได้ทดลองใช้งานเพื่อ
4 จัดเก็บ feedback จากผู้ใช้งานทั่วไป และมีการแก้ไขปรับปรุงระบบตาม feedback ของผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ระบบ
5 ดังกล่าวจะเปิดใช้งานในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ และเพื่อให้ระบบมีความเป็นปัจจุบัน ขอให้ผู้ดูแลรับผิดชอบ
6 ของแต่ละหน่วยงาน ไปตรวจสอบประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ ที่มีกำหนดระยะเวลาใช้ ถ้าหมดกำหนด
7 ระยะเวลาการใช้ขอให้นำออกจากระบบ และมีการ Update อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

8 ทั้งนี้ กองกฎหมายจะดูแลในส่วนของการแก้ไขเอกสารในกรณีที่ตั้งชื่อผิด
9 การนำเข้าข้อมูลในส่วนที่กองกฎหมายดูแล และประกาศที่เกี่ยวข้องกับโครงสร้างของมหาวิทยาลัย และหากพบ
10 ปัญหาจากการใช้งานสามารถแจ้งมาได้ทั้งกองกฎหมาย ซึ่งจะประสานกับกองเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อแก้ไขต่อไป

11 รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์ รองอธิการบดี ให้ข้อเสนอแนะว่า ประกาศ
12 มหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับชาวต่างชาติควรมีการแปลเป็นภาษาอังกฤษด้วย

13 ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี ให้
14 ข้อเสนอแนะว่า ควรมีการดำเนินการแยกเพจกันระหว่างภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อสะดวกกับ
15 ชาวต่างชาติที่เข้าใช้งาน

16 **ที่ประชุมรับทราบ**

17
18 **ระเบียบวาระที่ ๒** **รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล**
19 **(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕**
20 **ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล**
21 **(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕**
22 **ณ ห้องประชุม ศาสตราจารย์เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล**
23 **และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร**
24 **ประกอบการประชุม**

25 **ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข**

26 **ระเบียบวาระที่ ๓** **เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

27 **๓.๑** **พิจารณาเสนอชื่อกรรมการ (๓) ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้อำนวยการ**
28 **ในสำนักงานอธิการบดี รอบการประเมิน พ.ศ. ๒๕๖๖**

29
30 นางจริยา ปัญญา ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล ชี้แจงว่า ตามข้อบังคับ
31 มหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผล การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานใน
32 มหาวิทยาลัยมหิดล พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๒๐ กำหนด “ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าส่วนงานแล้วแต่กรณี แต่งตั้ง
33 คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานตามกลุ่มผู้รับการประเมินสำหรับแต่ละส่วนงานหรือหน่วยงาน
34 จำนวนไม่เกิน ๙ คน ประกอบด้วย

- | | | |
|----|--|-------------|
| 35 | (๑) ผู้ประเมิน (รองอธิการบดีหรือผู้ช่วยอธิการบดีที่กำกับ) | เป็นประธาน |
| 36 | (๒) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อโดยผู้ประเมิน | เป็นกรรมการ |
| 37 | (๓) ผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากกลุ่มผู้รับการประเมิน จำนวน ๑ ใน ๓ | |
| 38 | ของคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน | เป็นกรรมการ |

วิธีการได้มาของกรรมการตาม (๓) ให้เป็นไปตามความเหมาะสมของแต่ละส่วนงาน โดยผู้ได้รับการเสนอชื่อของแต่ละกลุ่มการประเมินต้องเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยที่สังกัดหน่วยงานหรือส่วนงานเดียวกันซึ่งทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้รับการประเมิน” นั้น

ทั้งนี้ แนวปฏิบัติที่ผ่านมา กรรมการตาม (๒) เป็นรองอธิการบดี เพื่อดูภาพรวมของการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงเห็นสมควรเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยมหิดล (การประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) เพื่อพิจารณา ให้ผู้อำนวยการในสำนักงานอธิการบดี พิจารณาเสนอชื่อกรรมการตาม (๓) จากกลุ่มผู้อำนวยการในสำนักงานอธิการบดี จำนวน ๑ คน โดยผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดเป็นกรรมการ และผู้ที่ได้คะแนนลำดับที่ ๒ เป็นกรรมการประเมินผู้ได้รับเลือกเป็นกรรมการ

ในการนี้ ผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ และผู้แทน ลงคะแนนเสนอชื่อกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานจากกลุ่มผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ ตาม (๓) จำนวน ๑ คน โดยผู้ที่ได้รับเลือก ได้แก่

- ผู้ที่ได้รับเลือกลำดับที่ ๑ คือ ผู้อำนวยการกองคลัง

- ผู้ที่ได้รับเลือกลำดับที่ ๒ คือ ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

ที่ประชุมมีมติให้ ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการประเมินตาม (๓) ประเมินผู้อำนวยการกอง/ศูนย์ และผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล เป็นกรรมการประเมินตาม (๓) ประเมินผู้อำนวยการกองคลัง

๓.๒ การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ

MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement System)

โดย กองทรัพยากรบุคคล กองบริหารการศึกษา กองบริหารงานวิจัย

รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรมาภิบาล รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ แจ้งว่า ขอให้ที่ประชุมกลับไปศึกษารายละเอียดของรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement System) ของ กองทรัพยากรบุคคล กองบริหารการศึกษา และกองบริหารงานวิจัย รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น

(นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ผู้จัดรายงานการประชุม