

1 รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
2 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
3 ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕

4 วันอังคารที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
5 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
6 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
7 และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

8
9 **ผู้มาประชุม**

10 ๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
11 ๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
12 ๓. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
13 ๔. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ถีระวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี	
14 ๕. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
15 ๖. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
16 ๗. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
17 ๘. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
18 ๙. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
19 ๑๐. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
20 ๑๑. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
21 ๑๒. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	

22
23 **ผู้มาประชุมออนไลน์**

24 ๑. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
25 ๒. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ	
26 ๓. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์	
27 ๔. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง	
28 ๕. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	
29 ๖. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา	
30 ๗. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์	
31 ๘. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง	
32 ๙. นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม	
33 ๑๐. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ	
34 ๑๑. นายปัญญา อ่างธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์	
35 ๑๒. นางสาวรณณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน	

36 ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
37 ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๒ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
38 ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๒ คน

39 **ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)**

40 ๑. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กীরตสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
41 ๒. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
42 ๓. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธูรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	

- 1 ๔. นางสาวปวีณา ลาวัลย์ศิริ ผู้อำนวยการกองแผนงาน
 2 ๕. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย

3
 4 **ผู้เข้าร่วมประชุม**

- 5 ๑. รศ.นพ.สรายุทธ สุภาพรรณชาติ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารสินทรัพย์
 6 ๒. นางสาววิไลรัตน์ สัมพงศ์ กองพัฒนาคุณภาพ

7
 8 **ฝ่ายเลขานุการ**

- 9 ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
 10 ๒. นางสาวนันทดา สุวรรณคดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
 11 ๓. นางสาวพรรณอำไพ เกียรติชื่น เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
 12 ๔. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

13
 14 **เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.**

15 อธิการบดีประธานในที่ประชุม กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการ
 16 ประชุม ดังนี้

17
 18 **ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**

19 - ไม่มี -
 20

21 **ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล**

22 **(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕**

23 ประธานขอให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
 24 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ กรกฎาคม
 25 ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รัชชพลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่าน
 26 ระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 27 ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีขอเสนอแก้ไข

28
 29 **ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา**

30 ๓.๑ **การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance**
 31 **Analysis & Improvement System)**

32 นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้
 33 สมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่ม
 34 ผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ
 35 มหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 36 มหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
 37 ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-
 38 Performance Analysis & Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการ
 39 ประเมินตนเอง และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุม ดังนั้นจึงขอเชิญผู้อำนวยการกองนำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้

- 40 ๑. กองทรัพยากรบุคคล
 41 ๒. กองบริหารการศึกษาศึกษา
 42 ๓. กองบริหารงานวิจัย ขอรายงานในครั้งถัดไปเนื่องจากติดภารกิจไม่สามารถ
 43 นำเสนอได้
 44 ๔. กองกฎหมาย

45 รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในประชุม

1 ที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าตามที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว มีมติดังนี้
 2 ๑. รับทราบและให้ข้อคิดเห็น/คำแนะนำ ประกอบรายงานผลการดำเนินงานที่
 3 ตามตัววัดที่ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลนำเสนอ ดังนี้

4 (๑) กรณีข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 5 (ภาพ ๗.๓-๓๔) ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว

6 (๒) กรณีข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 7 ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว

8 (๓) ที่ประชุมเห็นควรให้นำเสนอข้อมูลตาม (๑) และ (๒) คณะกรรมการบริหาร
 9 ทรัพยากรบุคคล เพื่อแจ้งให้ส่วนงานทราบ อย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง

10 ๒. รับทราบรายงานผลการสอบมาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษของนักศึกษาระดับ
 11 ปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย ปีการศึกษา ๒๕๖๕ ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษานำเสนอ
 12 พร้อมนี้ให้ความเห็น ดังนี้

13 (๑) กรณีเกณฑ์มาตรฐานความรู้ภาษาอังกฤษในส่วนของ MU-ELTS ในระยะถัดไป
 14 จะพัฒนาเป็นระบบ Online

15 (๒) กรณีคะแนนสอบ IELTS ในปีถัดไปจะมีการปรับเกณฑ์ผ่านเป็นระดับ ๕.๕ โดย
 16 ใช้นักศึกษาใหม่ ทั้งนี้ ได้หารือกับคณะศิลปศาสตร์แล้ว

17 ๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด “คะแนนการประเมินคุณธรรม
 18 และความโปร่งใส (ITA) จาก สنج.ป.ป.ช. (ภาพ ๗.๔ - ๒๗ และ ๗.๔ - ๒๘)” ตามที่ผู้อำนวยการ
 19 กองกฎหมายนำเสนอ โดยที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

20 (๑) ควรมีการถอด Feedback ของแต่ละปีมาใช้ประกอบการปรับปรุงและพัฒนา

21 (๒) กรณี EIT ควรมีการนำผลประเมินไปประกอบการปรับปรุง Service ต่าง ๆ
 22 ที่เกี่ยวข้อง

23 (๓) กรณี IIT ๓ ปีที่ผ่านมาไม่เคยผ่านการประเมิน ดังนั้น ควรมีการปรับ
 24 กระบวนการเพื่อสร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากร และเหตุผลอีกประการหนึ่งที่ส่งผลต่อคะแนนคือ
 25 มีเรื่องร้องเรียนเยอะ

26 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

27 ๔.๒ การเตรียมความพร้อมเรื่อง PDPA

28 รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี แจ้งว่าจะขอ นำเรื่องความ
 29 คืบหน้าของการเตรียมความพร้อมของการใช้ PDPA ในที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
 30 เพื่อทราบในโอกาสต่อไป

31 ที่ประชุมรับทราบ

32 ปิดประชุมเวลา ๑๔.๔๕ น

33
 34
 35
 36
 37
 38 (นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)

39 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป

40 ผู้ตรวจรายงานการประชุม

37
 38 (นางสาวนิตดา สุวรรณคดี)

39 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

40 ผู้จัดรายงานการประชุม