

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๗/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
๓. รศ.นพ.ก้องเขต เทริยญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๔. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๕. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๖. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๗. รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๘. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๙. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๑๐. นางจรียา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๑. นางสาวปวีณา ลาวัญศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๒. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
๑๓. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผศ.ดร.ธัชวีร์ สีสะวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๒. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์
๓. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๔. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๕. นายคณพศ เพ็ญพุ่ม	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย
๖. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๗. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
๘. นางสาวมณีนรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๙. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๑๐. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๑๒. นายพุดธิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๓. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๔. นายปัญญา อังระธิระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์
๑๕. นางสุวรรณา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๕ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

๑. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวเบญจวรรณ นิลคง กองพัฒนาคุณภาพ
๒. นางสาววิไลรัตน์ สัจพงศ์ กองพัฒนาคุณภาพ

ฝ่ายเลขานุการ

๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป
๒. นางสาวนัตตา สุวรรณคดี เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป
๓. นางสาวชฎาพร ดีช่วย เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อธิการบดีประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดและดำเนินการประชุม ตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑.๑ รายงานแบบประเมินความพึงพอใจ**

นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป รายงานสรุปผลการประเมินความพึงพอใจและไม่พึงพอใจของผู้รับบริการที่มีต่อการให้บริการของสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕) ดังนี้

๑. ผู้ประเมิน จำนวน ๒ ราย เพศหญิง ๑๐๐ %
๒. ประเภทบุคคล บุคลากรมหาวิทยาลัย ๑๐๐ %
๓. หน่วยงานที่ได้รับผลการประเมิน
 - กองคลัง
 - กองทรัพยากรบุคคล
๔. ระดับความพึงพอใจ
 - ภาพรวมระดับความพึงพอใจ = ๓
 - ระดับความพึงพอใจ ต่อสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวก = ๔
 - ระดับความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ที่ให้บริการ = ๒.๖๖
 - ระดับความพึงพอใจต่อขั้นตอน และกระบวนการให้บริการหน่วยงาน = ๓.๑๗
๕. ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีดังนี้
 - กองทรัพยากรบุคคล มี ๑ ข้อ

ทั้งนี้ หน่วยงานต่าง ๆ สามารถตรวจสอบรายละเอียด ข้อเสนอแนะได้ที่ <http://www.muhr.mahidol.ac.th/hrconnect> โดยเลือกเข้าระบบ Training Information Center

ที่ประชุมรับทราบ และเสนอข้อคิดเห็น ดังนี้

๑. เนื่องจากมีผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนน้อยจึงขอให้ผู้อำนวยการกองต่าง ๆ ประชาสัมพันธ์ขอความร่วมมือให้ผู้ใช้บริการตอบแบบสอบถามดังกล่าว
๒. กรณีแบบสอบถามถ้ามีจำนวนข้อคำถามมากเกินไป สามารถปรับลดได้ตาม

ความเหมาะสม

1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
 2 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

3 ประธานที่ประชุมขอให้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหาร
 4 มหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕
 5 เมื่อวันที่อังคารที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงาน
 6 อธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีรายละเอียดปรากฏ
 7 ตามเอกสารประกอบการประชุม

8 **ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข**

10 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

11 ๓.๑ การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance
 12 Analysis & Improvement System)

13 นายแพทย์ คงพิพัฒนกุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้
 14 สมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่ม
 15 ผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของ
 16 มหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร
 17 มหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่
 18 ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-
 19 Performance Analysis & Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการ
 20 ประเมินตนเอง และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุม ดังนั้นจึงขอเชิญผู้อำนวยการกองนำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้

- 21 ๑. กองทรัพยากรบุคคล
- 22 ๒. กองบริหารการศึกษา
- 23 ๓. กองบริหารงานวิจัย
- 24 ๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 25 ๕. กองแผนงาน
- 26 ๖. สถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยีและนวัตกรรม
- 27 ๗. กองกิจการนักศึกษา

28 รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในประชุม

29 **ที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าตามที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว มีมติดังนี้**

30 ๑. รับทราบและให้ข้อคิดเห็น/คำแนะนำ ประกอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด
 31 ที่ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลนำเสนอ ดังนี้

32 (๑) กรณีข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ
 33 (ภาพ ๗.๓-๓๔) ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว

34 (๒) กรณีข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
 35 ที่ประชุมรับทราบผลการดำเนินงานดังกล่าว

36 (๓) กรณีข้อมูลร้อยละของอัตราที่มีคนครองตามกรอบอัตราที่ได้รับจัดสรร
 37 ที่ประชุมขอให้ตรวจสอบและกระตุ้นการบรรจุอัตรากำลังที่ได้รับการจัดสรร แต่ยังไม่ได้นำดำเนินการจ้าง โดยเฉพาะ
 38 ตำแหน่งที่ได้ได้มาตามมติคณะรัฐมนตรี เช่น อัตราที่สังกัดคณะแพทยศาสตร์โรงพยาบาลรามาธิบดี และคณะ
 39 แพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล เป็นต้น ขอให้กองทรัพยากรบุคคลติดตามผลการดำเนินการ และแจ้งให้ที่ประชุม
 40 ทราบต่อไป
 41

๒. รับทราบรายงานผลตามตัววัด “ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย
 ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (ภาพ ๗.๑ - ๓๔)” “ปริญญาตรี : อัตราการจบการศึกษาภายในวงรอบ
 ของหลักสูตร(ภาพ ๗.๑ - ๑)” “อัตราการสอบผ่านเกณฑ์ประเมินเพื่อรับใบประกอบวิชาชีพของบัณฑิตสาขา HSC
 ในระดับประเทศ (ภาพ ๗.๑ - ๔)” “อัตราการได้งานทำ/ศึกษาต่อภายใน ๑ ปี ของบัณฑิตปริญญาตรี
 (ภาพ ๗.๑ - ๒)” “ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต (ภาพ ๗.๑ - ๑๐ และ ภาพ ๗.๑ - ๑๑)” “ความผูกพัน
 ของนักศึกษา อัตรานักศึกษาระดับปริญญาตรีที่พ้นสภาพนักศึกษา (ภาพ ๗.๑ - ๓๖) ถึง ๓๗ ร้อยละการคงอยู่
 ของนักศึกษาปริญญาตรีเมื่อขึ้นปีที่ ๒ (ภาพ ๗.๑ - ๑๗)” “ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาที่มีต่อระบบ
 เทคโนโลยีสารสนเทศ (ภาพ ๗.๒ - ๙)” และ “ปริญญาตรี : อัตราการรับนักศึกษาเทียบกับแผน (ภาพ ๗.๑ - ๓๒)”
 ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษานำเสนอ โดยที่ประชุมเห็นควรให้มีปรับปรุงข้อมูลให้สอดคล้องข้อเท็จจริง
 และนำเสนอในครั้งต่อไป ส่วนข้อมูลที่ได้จากการสำรวจต่าง ๆ ขอให้เพิ่มจำนวนเต็ม (N) กำกับไว้ด้วย

๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด “ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ภาพ ๗.๑ - ๑๒
 และ ๗.๑ - ๑๓)” “จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (ภาพ ๗.๑ - ๑๔ และ ๗.๑ - ๑๕)” “การเปรียบเทียบ
 จำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ และการอ้างอิงกับมหาวิทยาลัยต่างชาติ ในปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๕ (๒๐๑๖-๒๐๒๒)
 (ภาพ ๗.๕ - ๑๖)” “Internationnal Publication in Top ๑๐ Percentile, Mahidol University and
 Benchmarking Universities” “จำนวนอาจารย์ นักวิจัย บุคลากรมหาวิทยาลัยมหิดล ที่มีศักยภาพด้าน
 การวิจัย นวัตกรรม มีความเชี่ยวชาญ ต่อยอด ได้รับทุนขนาดใหญ่และได้รับการอ้างอิงระดับชาติและระดับ
 นานาชาติ (ภาพ ๗.๑ - ๕๘) และ “เงินทุนวิจัยจากแหล่งต่าง ๆ (ภาพ ๗.๕ - ๑๕) ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหาร
 งานวิจัยนำเสนอ โดยที่ประชุมได้ให้ข้อคิดเห็น ดังนี้

๓.๑ ควรเพิ่มกลยุทธ์ในการทำ Field Weighted citation เพื่อให้อยู่ใน
 ระดับ Top Journal

๓.๒ ขอให้ให้นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อรายงาน
 ผลการวิเคราะห์ โดยขอให้ส่วนงานได้ร่วมผลักดัน เพื่อเพิ่มค่า Field Weighted citation

๔. รับทราบรายงานผลตามตัววัด “ร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือ
 ในช่วง Peak Period (ภาพ ๗.๑ - ๗๖)” “ร้อยละของบุคลากรที่ผ่านการอบรม PDPA” “ร้อยละของจำนวน
 นักศึกษาที่เข้าใช้งานระบบ MU Lab Pass (ภาพ ๗.๔ - ๒๔)” “การเก็บ Log การใช้งานระบบเครือข่ายสื่อสาร
 ของผู้ใช้งานทั้งหมดตามระยะเวลาที่ พรบ. กำหนด (ภาพ ๗.๑ - ๗๖)” “ร้อยละความสำเร็จของการจัดทำ Log
 Report ไปยังส่วนงานที่ร้องขอ (ภาพ ๗.๑ - ๗๖)” “Network Unplanned Downtime (ภาพ ๗.๑ - ๖๗)”
 “IT Service Availability (ภาพ ๗.๑ - ๗๖)”ตามผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศนำเสนอ

๕. รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน “ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดยุทธศาสตร์
 มหาวิทยาลัยมหิดล (ภาพ ๗.๕ - ๑๘)” “การดำเนินงาน Action Plan (Flagship)” “การจัดสรรงบประมาณตาม
 พันธกิจของมหาวิทยาลัย (ภาพ ๗.๕ - ๒)” ตามที่ผู้อำนวยการกองแผนงานนำเสนอ โดยที่ประชุมขอให้นำเสนอ
 เรื่องผลการเบิกจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ไตรมาสที่ ๓ เข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำมหาวิทยาลัยมหิดล
 ในวันพุธที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เพื่อช่วยเร่งรัดการเบิกจ่าย

๖. รับทราบรายงานผลการดำเนินงาน “จำนวนทรัพย์สินทางปัญญาที่มีการนำไปใช้
 ประโยชน์ด้านต่าง ๆ (ภาพ ๗.๑ - ๒๒)” “จำนวนรายได้จากทรัพย์สินทางปัญญา (ภาพ ๗.๑ - ๒๓)” “รายรับที่เกิด
 จากการรับทำวิจัยและบริการวิชาการ (ภาพ ๗.๑ - ๒๖)” ตามที่ผู้อำนวยการสถาบันบริหารจัดการเทคโนโลยี
 และนวัตกรรมนำเสนอ

๗. รับทราบรายงานผล “ความผูกพันของบัณฑิตต่อมหาวิทยาลัยมหิดล : จำนวน
 ศิษย์เก่าที่ร่วมพัฒนาส่วนงาน (ภาพ ๗.๒ - ๒๒)” ตามที่ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษานำเสนอ โดยที่ประชุม
 ขอให้มีการปรับปรุงเพิ่มเติม ดังนี้

- 1
- 2 จำนวนศิษย์เก่า
- 3
- 4

๗.๑ กรณีข้อมูลเชิงปริมาณที่มีการนำเสนอ ขอให้มีการคิดเป็นร้อยละเมื่อเทียบกับ

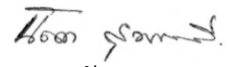
๗.๒ ขอให้มีการคิดกลยุทธ์ เพื่อกระตุ้นให้ศิษย์เก่าเข้ามามีส่วนร่วมมากยิ่งขึ้น

5 ปิดประชุมเวลา ๑๔.๕๐ น

- 6
- 7
- 8
- 9
- 10
- 11
- 12



(นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล)
ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นางสาวนัตตา สุวรรณคดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จัดรายงานการประชุม