

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
๓. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิรติสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๔. ศ.นพ.วชิร คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๕. ผศ.ดร.เอื้อมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๖. รศ.ดร.ภก.สมภาพ ประธานธรรารักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๗. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๘. ผศ.ร.ท.ทพ.ซัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๙. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ	รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร	
๑๐. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๑. นางสาวปวีณา ลาวัญศิริ	ผู้อำนวยการกองแผนงาน	
๑๒. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา	
๑๓. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ	
๑๔. นายคณพศ เฟื่องฟูง	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๕. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๒. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๓. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๔. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕. นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๖. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๗. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๘. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๙. นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๐. นายปัญญา อารงธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์
๑๑. นางสาวรณมา เจนสวัสดิ์พงศ์	ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๕ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๑ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|------------------------------|--|
| ๑. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ | รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร |
| ๒. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต | รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| ๓. นายพุมิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน | ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---------------------------------|--------------------|
| ๑. นางสาวกิตติยา เยือกเย็น | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๒. นางสาวเบญจวรรณ นิลคง | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๓. นางสาววิไลรัตน์ สัมพงศ์ | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๔. นางสาววันธกัลย์ เสาศิริ | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๕. นางสาวสุพรรณรัช ภูริวัฒน์กุล | กองบริหารงานทั่วไป |

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนันทดา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายกุลธน ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

อธิการบดีเป็นประธานในที่ประชุม ได้กล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล

(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป ขอให้ที่ประชุมได้พิจารณา รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีมติขอแก้ไข

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๓.๑ **การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance Analysis & Improvement System)**

นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป แจ้งว่าตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA) ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร

มหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไปของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement System) เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และนำเสนอความก้าวหน้าต่อที่ประชุม และเชิญผู้อำนวยการกองนำเสนอความก้าวหน้า ดังนี้

๑. กองทรัพยากรบุคคล
๒. กองบริหารการศึกษา
๓. กองบริหารงานวิจัย
๔. งานสื่อสารองค์กร กองบริหารงานทั่วไป

รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในประชุม

ที่ประชุมพิจารณารายงานความก้าวหน้าตามที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว มีมติดังนี้

๑. รับทราบและให้ข้อคิดเห็น/คำแนะนำ ประกอบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัดที่ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลนำเสนอ ดังนี้

(๑) กรณีตัววัด “ร้อยละของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ (ภาพ ๗.๓-๓๔)” ขอปรับเปลี่ยนเป้าหมายจากเดิม ($T > 50\%$) เป็น ($T > 60\%$)

(๒) กรณีข้อมูลร้อยละของบุคลากรสายสนับสนุน ที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น เนื่องจากเดิมไม่เคยมีการตั้งเป้าหมาย ดังนั้น จึงกำหนดเป้าหมายเป็น T เพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่า 5% พร้อมทั้ง ขอให้กองทรัพยากรบุคคลพัฒนาระบบการยกย่องชมเชยผู้ที่ได้รับตำแหน่งชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ ฯลฯ และรวมถึงสายวิชาการ เพื่อเป็นการกระตุ้นและเสริมสร้างแรงจูงใจให้ผลิตผลงานยิ่งขึ้น โดยอาจดำเนินการในรูปแบบการ์ดแสดงความยินดีที่ลงนามสดโดยอธิการบดี

๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด “ร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรีชั้นปีสุดท้าย ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (ภาพ ๗.๑ - ๓๔)” ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษานำเสนอ พร้อมทั้งที่ประชุมมีการสอบถามเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่ไม่เข้าเรียนคอร์ส IEC จำนวน ๒๘ ราย โดยให้ติดตามอย่างใกล้ชิด ทั้งนี้ กองบริหารการศึกษาได้กำหนดให้ส่งผลการสอบได้ไม่เกินวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๕ เพื่อให้ทันต่อการอนุมัติผู้สำเร็จการศึกษาของสภามหาวิทยาลัย

๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด “ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ภาพ ๗.๑ - ๑๒ และ ๗.๑ - ๑๓)” “จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (ภาพ ๗.๑ - ๑๔ และ ๗.๑ - ๑๕)” “การเปรียบเทียบจำนวนผลงานวิจัยตีพิมพ์ และการอ้างอิงกับมหาวิทยาลัยคู่แข่ง ในปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ (2016-2022) (ภาพ ๗.๕ - ๑๖)” และ “International Publication in Top 10 Percentile, Mahidol University and Benchmarking University” ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยนำเสนอ โดยที่ประชุมได้ขอให้วิเคราะห์ว่า Top 10 ส่วนใหญ่มาจาก Field ไต และขอให้วิเคราะห์หาแนวทางการเพิ่ม Top 10 ให้มากกว่าเดิม

๔. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด “การรับทราบวิสัยทัศน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล (ภาพ ๗.๔ - ๑)” “การรับรู้ของบุคลากรที่ทีมบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นตัวอย่างในการใช้ค่านิยม M - A - H - I - D - O - L (ภาพ ๗.๔ - ๒)” “มหาวิทยาลัยมหิดลมีช่องทางเพื่อรับฟังความคิดเห็นของท่าน (ภาพ ๗.๔ - ๓)” “แสดงการรับรู้ของบุคลากรต่อการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง (ภาพ ๗.๔ - ๔)” ตามที่หัวหน้างานสื่อสารองค์กรนำเสนอ พร้อมนี้ หัวหน้างานสื่อสารองค์กรแจ้งเพิ่มเติมว่าในปีต่อไปจะมีการปรับรูปแบบการประชาสัมพันธ์ เพื่อเชิญชวนบุคลากร/นักศึกษาตอบแบบสอบถาม Online ในเรื่องดังกล่าวมากยิ่งขึ้น

1 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

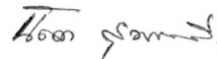
2 นายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งว่า ตามที่
3 มหาวิทยาลัยมหิดลมีคำสั่งแต่งตั้งเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล
4 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ทุกส่วนงานสามารถเตรียมความพร้อมและดำเนินการได้สอดคล้องตาม
5 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (PDPA) ซึ่งได้มีผลบังคับใช้อย่างเต็มรูปแบบตั้งแต่วันที่
6 ๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้ดำเนินการเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเกิดประสิทธิผลสูงสุด จึงขอเรียนเชิญ
7 บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นเครือข่ายผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคลทั้งในระดับบริหาร และระดับปฏิบัติการ
8 และผู้รับผิดชอบในกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล ที่เป็นคณะกรรมการเตรียมความพร้อมในการ
9 คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และผู้อำนวยการหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีเข้าร่วมประชุมเครือข่าย
10 ผู้ประสานงานด้านข้อมูลส่วนบุคคล มหาวิทยาลัยมหิดล ครั้งที่ ๖/๒๕๖๕ ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๕
11 ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. ด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ระบบ Cisco Webex Meetings โดยสามารถเข้า
12 ร่วมได้ที่ Meeting number : 2642 185 1203 Password : coreteam06

13 ที่ประชุมรับทราบ

14
15 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๔๐ น

16
17
18 

19
20 (นายเทวัญ คงพิพัฒน์กุล)
21 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
22 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
23



(นางสาวนัตตา สุวรรณคดี)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
ผู้จดยรายงานการประชุม