

รายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
(วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี)
ครั้งที่ ๕/๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๑๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา
และผ่านระบบการประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meetings

ผู้มาประชุม

๑. ศ.นพ.บรรจง มไหสวริยะ	อธิการบดี	ประธาน
๒. รศ.ดร.ภญ.จุฑามณี สุทธิสีสังข์	รองอธิการบดี	
๓. รศ.นพ.ก้องเขต เจริญสุวรรณ	รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	
๔. ศ.ดร.นพ.ภัทรชัย กิริตสิน	รองอธิการบดีฝ่ายวิจัย	
๕. ศ.นพ.วิชิต คชการ	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาทรัพยากรมนุษย์	
๖. ผศ.ดร.เอี่ยมพร มัชฌิมวงศ์	รองอธิการบดีฝ่ายการคลัง	
๗. รศ.ดร.ภก.สมภาพ ประธานธรรักษ์	รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพและบริการวิชาการ	
๘. รศ.ดร.ภก.เนติ สุขสมบูรณ์	รองอธิการบดีฝ่ายการศึกษา	
๙. ผศ.ร.ท.ทพ.ชัชชัย คุณาวิศรุต	รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์	
๑๐. รศ.ดร.กิติกร จามรดุสิต	รองอธิการบดีฝ่ายสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาอย่างยั่งยืน	
๑๑. นางจริยา ปัญญา	ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล	
๑๒. นายคณพศ เฟื่องฟู่ง	ผู้อำนวยการกองกฎหมาย	
๑๓. นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล	ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป	

ผู้มาประชุมออนไลน์

๑. ผศ.ดร.ธัชวีร์ ลีละวัฒน์	รองอธิการบดีฝ่ายสารสนเทศและวิทยาเขตกาญจนบุรี
๒. นพ.สุรพร ลอยหา	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตอำนาจเจริญ
๓. อ.พญ.มนทกานต์ โอประเสริฐสวัสดิ์	รองอธิการบดีฝ่ายโครงการจัดตั้งวิทยาเขตนครสวรรค์
๔. ดร.สาวิตรี สันติพิริยพร	ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษา
๕. นางสาวอนุช จิระวันชัยกุล	ผู้อำนวยการกองคลัง
๖. นางสาวมณีรัตน์ จอมพุก	ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัย
๗. นางหฤทัย เทียงธรรม	ผู้อำนวยการกองพัฒนาคุณภาพ
๘. นางกิริติ สอนคุ้ม	ผู้อำนวยการกองกิจการนักศึกษา
๙. นายพุดธิเศรษฐ์ ตันติเมฆิน	ผู้อำนวยการกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
๑๐. นางสาววรรณพิมล เสนาแพทย์ภากร	ผู้อำนวยการกองวิเทศสัมพันธ์
๑๑. นางสาวอุทัยวรรณ แจ่มศักดิ์	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารจัดการความเสี่ยง
๑๒. นายธีรพันธุ์ วัฒนสารวงค์	ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
๑๓. นายปัญญา อ่างธีระกุล	ผู้อำนวยการศูนย์บริหารสินทรัพย์

ทั้งนี้ มีองค์ประชุม ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์เกียรติคุณ นายแพทย์นิธิ รักษ์พลเมือง
ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา ทั้งสิ้น จำนวน ๑๓ คน และเป็นผู้เข้าร่วมประชุม
ผ่านระบบออนไลน์ Cisco Webex Meetings จำนวน ๑๓ คน

ผู้ไม่มาประชุม (ติดภารกิจ)

- | | |
|------------------------------------|---|
| ๑. รศ.ดร.นภเรณู สัจจรักษ์ ธีระฐิติ | รองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์และสื่อสารองค์กร |
| ๒. นางสาวปวีณา ลาวัญศิริ | ผู้อำนวยการกองแผนงาน |
| ๓. นางสาววรรณมา เจนสวัสดิ์พงศ์ | ผู้อำนวยการศูนย์ตรวจสอบภายใน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|-------------------------------|----------------|
| ๑. นางสาวเมธธา เอื้อโอภาพัฒน์ | กองกฎหมาย |
| ๒. นางสาวสุธาสินี สิ้นหรัดี | กองกฎหมาย |
| ๓. นางสาวกิตติยา เอื้อเกษิน | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๔. นางสาวเบญจวรรณ นิลคง | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๕. นางสาววิไลรัตน์ สัจพงษ์ | กองพัฒนาคุณภาพ |
| ๖. นางสาววันธกาลัย เสาศิริ | กองพัฒนาคุณภาพ |

ฝ่ายเลขานุการ

- | | |
|---------------------------|---|
| ๑. นายชัยโรจน์ รอดเกลี้ยง | หัวหน้างานเลขานุการกิจฯ กองบริหารงานทั่วไป |
| ๒. นางสาวนัตตา สุวรรณคดี | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |
| ๓. นายกุลธอน ทรัพย์สมบัติ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป กองบริหารงานทั่วไป |

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดการประชุม ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ**๑. ๑ การปรับปรุงแก้ไขข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล**

นายคณพศ เพื่อองฟู้ง ผู้อำนวยการกองกฎหมาย และนางสาวสุธาสินี สิ้นหรัดี นิติกร กองกฎหมาย แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยมหิดลได้ออกข้อบังคับเพื่อใช้ในการบริหารงานของ มหาวิทยาลัย โดยข้อบังคับบางฉบับใช้บังคับมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๕๐ ซึ่งยังไม่มีปรับปรุงแก้ไข และข้อบังคับ บางฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติมจำนวนหลายฉบับซึ่งเห็นควรนำมาปรับแก้ไขให้เป็นฉบับเดียว มหาวิทยาลัยมหิดล จึงเห็นควรให้มีการทบทวนและปรับแก้ไขข้อบังคับให้เป็นปัจจุบัน เหมาะสมกับการดำเนินกิจการของ มหาวิทยาลัย และสอดคล้องกับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

ในการนี้ กองกฎหมายจึงมีหนังสือสอบถามไปยังส่วนงานต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัย เพื่อรวบรวมข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยกับข้อบังคับที่บังคับใช้อยู่ในปัจจุบัน โดยแบ่งข้อบังคับ เป็น ๕ หมวด ประกอบด้วย ๑) การศึกษา ๒) การวิจัย ๓) การเงิน พัสดุ และการลงทุน ๔) การบริหารทรัพยากรบุคคล และ ๕) อื่น ๆ ซึ่งส่วนงานได้ตอบแบบสอบถามมาแล้ว กองกฎหมายจึงได้รวบรวมและสรุปประเด็น เพื่อเสนอ ไปยังหน่วยงานภายในสำนักงานอธิการบดี หรือส่วนงานที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาและปรับปรุงแก้ไข ข้อบังคับหรือดำเนินการอื่นใดต่อไป รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในประชุม

ที่ประชุมรับทราบ และขอให้รองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานต่าง ๆ ดำเนินการตรวจสอบระเบียบข้อบังคับที่ใช้อยู่ในหน่วยงานว่าต้องมีการปรับแก้หรือไม่อย่างไร และขอให้ รวบรวมข้อมูลดังกล่าว จัดส่งมาที่กองกฎหมายภายใน ๒ สัปดาห์ เพื่อจะได้นำเสนอต่อผู้บริหาร และนำมาแจ้งต่อที่ประชุมในโอกาสต่อไป

1 ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
 2 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕

3 ที่ประชุมได้พิจารณารายงานการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล
 4 (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไป ของสำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕
 5 ณ ห้องประชุม ศ.เกียรติคุณ นพ.นที รักษ์พลเมือง ชั้น ๕ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล และผ่านระบบการ
 6 ประชุมออนไลน์ Cisco Webex Meeting โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม
 7 **ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุมโดยไม่มีการเสนอขอแก้ไข**

8
 9 ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

10 ๓.๑ การรายงานตัววัดผลการดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU - Performance
 11 Analysis & Improvement System)

12 รศ.ดร.ภก.สมภพ ประธานธรรักษ์ รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาคุณภาพ และบริการ
 13 วิชาการ แจ้งว่า ตามที่มหาวิทยาลัยได้สมัครขอรับรางวัลคุณภาพแห่งชาติ (Thailand Quality Award: TQA)
 14 ประจำปี ๒๕๖๕ (จากสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ) เพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัยให้บรรลุตามยุทธศาสตร์
 15 ที่ตั้งไว้ และขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยในการบริหารจัดการเพื่อความยั่งยืน
 16 ทั้งนี้ จากมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยมหิดล (วาระการประชุมบริหารจัดการทั่วไปของ
 17 สำนักงานอธิการบดี) ครั้งที่ ๓/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕ ได้เห็นชอบให้มีการติดตามตัววัดผลการ
 18 ดำเนินงานที่สำคัญในระบบ MU-PAIS (MU-Performance Analysis & Improvement System)
 19 เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง จึงขอให้ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงาน
 20 ความก้าวหน้าประกอบด้วยส่วนงาน และหน่วยงาน ดังนี้

- 21 ๑. กองบริหารการศึกษา
- 22 ๒. กองบริหารงานวิจัย
- 23 ๓. กองทรัพยากรบุคคล
- 24 ๔. กองเทคโนโลยีสารสนเทศ

25 รายละเอียดปรากฏตาม PowerPoint ที่นำเสนอในประชุม

26
 27 **ที่ประชุมพิจารณาความก้าวหน้าตามที่หน่วยงานนำเสนอแล้ว มีมติดังนี้**

28 ๑. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัดร้อยละของนักศึกษาระดับปริญญาตรี
 29 ชั้นปีสุดท้าย ที่สอบผ่านภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ (ภาพ ๗.๑ - ๓๔) ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารการศึกษานำเสนอ
 30 พร้อมทั้งที่ประชุมมีการสอบถามเกี่ยวกับจำนวนนักศึกษาที่ยังไม่สอบ และสอบไม่ผ่าน ขอให้กองบริหารการศึกษา
 31 ติดตาม และควรตั้งเป้าให้ชัดเจนว่าควรสอบผ่านไม่เกินเดือนอะไร เพื่อให้ทันนักศึกษาลงทะเบียนบัณฑิตได้ทัน และขอให้
 32 กองบริหารการศึกษารายงานให้ที่ประชุมทราบในการประชุมครั้งต่อไป

33 ๒. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามตัววัด ผลงานวิจัยตีพิมพ์ (ภาพ ๗.๑ - ๑๒
 34 และ ๗.๑ - ๑๓) จำนวนผลงานวิจัยที่ได้รับการอ้างอิง (ภาพ ๗.๑ - ๑๔ และ ๗.๑ - ๑๕) การเปรียบเทียบจำนวน
 35 ผลงานวิจัยตีพิมพ์ และการอ้างอิงกับมหาวิทยาลัยคู่เทียบ ในปี ๒๕๕๙ - ๒๕๖๕ (2016-2022) (ภาพ ๗.๕ - ๑๖)
 36 ตามที่ผู้อำนวยการกองบริหารงานวิจัยนำเสนอ โดยที่ประชุมได้มีการอภิปรายแลกเปลี่ยน โดยมีเป้าหมายเพิ่มการ
 37 ตีพิมพ์ใน Q1 และขอให้รองอธิการบดี และรองอธิการบดีฝ่ายวิจัย ร่วมกันพิจารณาแนวทางการขับเคลื่อนในเรื่อง
 38 ดังกล่าวต่อไป

1 ๓. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคลนำเสนอ
2 โดยขอให้เพิ่มเติมข้อมูล ดังนี้

3 ๓.๑ ขอให้เพิ่มรายงานตัวชี้วัดส่วนของสายสนับสนุนที่เข้าสู่ตำแหน่ง
4 ชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ/เชี่ยวชาญ/เชี่ยวชาญพิเศษ

5 ๓.๒ ขอให้ทบทวนการตั้งเป้าหมายของบุคลากรสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่ง
6 ทางวิชาการ เนื่องจากเป็นเป้าหมายต่ำเกินไป

7 ๔. รับทราบรายงานผลการดำเนินงานตามที่ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ
8 นำเสนอตัววัดร้อยละของขนาด Internet Bandwidth คงเหลือในช่วง Peak Period

9
10 ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ

11 ผศ.ดร.รัชวีร์ สีสะวัฒน์ รองอธิการบดีฝ่ายวิทยาเขตกาญจนบุรีและสารสนเทศ
12 และนายธีรพันธุ์ วิมลสารวงค์ ผู้อำนวยการกองเทคโนโลยีสารสนเทศ แจ้งให้ที่ประชุมรับทราบ ดังนี้

13 ๑. พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล จะมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่
14 ๑ มิถุนายน ๒๕๖๕ จึงขอความร่วมมือจากหน่วยงานในสำนักงานอธิการบดีดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
15 และดำเนินการเผยแพร่ทาง Website ต่อไป

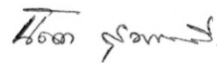
16 ๒. ประกาศเรื่อง หลักเกณฑ์การใช้ข้อมูลในกล่องวงจรปิด ของสำนักงานอธิการบดี
17 ซึ่งจะมีการดำเนินการในเร็ว ๆ นี้ ขอให้ดำเนินการติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์ และกองกายภาพและสิ่งแวดล้อม
18 จะได้ประสานไปยังกองเทคโนโลยีสารสนเทศต่อไป

19 **ที่ประชุมรับทราบ**

20 ปิดประชุมเวลา ๑๓.๒๐ น

21
22
23
24 

25 (นายเทวัญ คงพิพัฒนกุล)
26 ผู้อำนวยการกองบริหารงานทั่วไป
27 ผู้ตรวจรายงานการประชุม
28

24 

25 (นางสาวนันทดา สุวรรณคดี)
26 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
27 ผู้ตรวจรายงานการประชุม